



കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി

ജലഭവൻ,
വാട്ടർ അതോറിറ്റി ക്യാമ്പസ്
വെള്ളയമ്പലം

നമ്പർ. 1544/E1/2021/കെ ഡബ്ല്യു എ

തീയതി: 16.06.2021

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി - ജീവനക്കാര്യം - 2021-2022 വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം - അപേക്ഷകൾ സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് G.O. (P) No. 3/2017/P&ARD തീയതി 25/02/2017.
2. 03.06.2021, 12.06.2021 എന്നീ തീയതികളിലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലെ 2021 വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി, സൂചന-2 പ്രകാരം ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങൾക്ക് അർഹതയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ സംബന്ധിച്ച് നിരവധി ഓഫീസുകളിൽ നിന്ന് സംശയങ്ങൾ ഉന്നയിച്ചതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന വിശദീകരണം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജീവനക്കാരന് മേല്പറഞ്ഞ മുൻഗണന അനുസരിച്ച് ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസിൽ തന്നെ തുടരാൻ ആണ് ആഗ്രഹമെങ്കിൽ **19. Whether Transfer is required:** എന്ന ചോദ്യം No എന്ന് ഉത്തരം നൽകേണ്ടതാണ്. അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങൾ എന്ന മുൻഗണക്ക് അർഹരായ എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഓൺലൈനായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് കോപ്പി, പ്രസ്തുത മുൻഗണനക്ക് അർഹരാണ് എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളോടൊപ്പം ഡി.ഡി.ഒ- ക്ക് മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങൾക്ക് അർഹതയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ മുൻഗണനക്ക് അർഹമാണെന്ന് DDO യ്ക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, അത്തരം അപേക്ഷകൾ സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ ഓഫീസർക്ക് ഫോർവേഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ കമെന്റ് ബോക്സിൽ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

DDO ഓരോ ജീവനക്കാരന്റെയും അപേക്ഷ സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം താഴെ വിവരിക്കുന്നു. (സാധാരണ അപേക്ഷകളും താഴെ പറയും വിധമാണ് സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ ഓഫീസർക്ക് കൈമേറേണ്ടത്).

Service Matters---->Online Transfer Processing---->On-line Application Processing at office---->

Pending list of applications to be forwarded----->select post/cadre name-----



>Verification by head of office

- 1)whether signed copy of application submitted-yes/NO
- 2)Home station as per record:(as entered in Service Book and date)
- 3)Protections claimed:
- 4)Recommended for transfer :yes/No
- 5)Comments

മേല്പറഞ്ഞ അപേക്ഷകളുടെയും അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി generaltransferkwa@gmail.com ലേക്ക് ഇ-മെയിൽ മുഖേന അയക്കേണ്ടതാണ് (തപാൽ മുഖാന്തിരം ഹാർഡ് കോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല).ഹെഡ് ഓഫീസിലെ മറ്റു ഇ മെയിൽ വിലാസങ്ങളിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓരോ ജീവനക്കാരനും സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയുടെ ഹാർഡ് കോപ്പി അതതു DDO മാർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

അനുകമ്പാർഹമായ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ അപ്ലിക്കേഷൻ ആൻഡ് സപ്പോർട്ടിങ് ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉൾപ്പെടെ ഇ-മെയിൽ(generaltransferkwa@gmail.com) മുഖേന മാത്രമേ ഹെഡ് ഓഫീസിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

ഗിരീശൻ പി

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (എച്ച് ആർ ഡി & ജനറൽ) i/c

സ്വീകർത്താവ്

1. എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും
2. എല്ലാ DDO/ ഓഫീസ് മേധാവികൾക്കും

പകർപ്പ്:-

1. ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി
2. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, കേരള ജല അതോറിറ്റി - പത്രമാധ്യമങ്ങളിൽ അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതിനായി
3. PA to AM / PA to TM / CA to CE(HRD&GL) / CA to CE(P&O) / CA to FM&CAO / CA to CLO / CA to DCE(GL) / DCE(Vigilance) / CA to SR AO / AO(Est&Admn) / AO(Pay Slip & Pension) / SS (Est) / JS (Est) / All Sections in Administrative Wing / G-SPARK Team / All Units in Head Office/ File / SF

