

ആർജ്ജിതാവധി കണക്കാക്കുമ്പോൾ സ്പെഷ്യൽ കാഷ്വൽ ലീവിലായിരുന്ന കാലയളവ് ഡ്യൂട്ടിയായി പരിഗണിക്കാമോ ?

കെ.എസ്.ആർ പാർട്ട് I ലെ റൂൾ 78 ഇപ്രകാരമാണ്:

78. *The earned leave admissible to an officer in permanent employee is one-eleventh of the **period spent on duty**...*

കെ.എസ്.ആർ പാർട്ട് I ലെ റൂൾ 12(6) ൽ Duty എന്നതിന്റെ നിർവ്വചനം ഇപ്രകാരമാണ്.

12(6) : *Duty – **Duty includes-***

- (i) *Service as a probationer or apprentice, provided that such service is followed by confirmation.*
- (ii) *Joining time.*
- (iii) *A course of instruction or training which an officer undergoes specially ordered by Government to be treated as duty.*

ഇവിടെ ഡ്യൂട്ടി എന്നതിൽ കാഷ്വൽ ലീവോ സ്പെഷ്യൽ കാഷ്വൽ ലീവോ ഡ്യൂട്ടിയായി പരിഗണിക്കാം എന്ന് പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിട്ടില്ല.

എന്നാൽ കെ.എസ് & എസ്.എസ്.ആർ ലെ പാർട്ട് I റൂൾ 2(6) ൽ Duty എന്നതിന്റെ നിർവ്വചനം ഇപ്രകാരമാണ്.

Rule 2(6). **Duty.** *A person is said to be 'on duty' as a member of a service;*

- (a) *When he is performing the duties of a post borne on the cadre of such service or is undergoing the probation, instruction or training prescribed for such service;*
- (b) *When he is on joining time; or*
- (c) *When he is absent from duty during vacation or on authorized holidays or **on casual leave taken in accordance with the instructions regulating such leave issued by the State Government**, having been on duty immediately before and immediately after such absence; or*
- (d) *When he is on deputation, during his period of probation, for training or for acquisition of higher or additional qualification in public interest; or*
- (e) *When he is waiting for posting orders after reporting for duty; or*
- (f) *When he is given the benefit of notional promotion consequent on revision of rank and seniority etc; or*
- (g) *In the case of female member, when she is on maternity leave during her period of probation; (effective from 15.02.1988).*

ഇവിടെ കാഷ്വൽ ലീവ് ഡ്യൂട്ടിയായി പരിഗണിക്കാമെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ കാഷ്വൽ ലീവുകൾ കാഷ്വൽ ലീവിന്റെ ഗണത്തിൽ തന്നെ വരുന്നതായതിനാൽ സ്പെഷ്യൽ കാഷ്വൽ ലീവ് കാലയളവുകൾ ആർജ്ജിതാവധി കണക്കാക്കുമ്പോഴും പ്രോബേഷൻ കാലയളവ് കണക്കാക്കുമ്പോഴും ഡ്യൂട്ടിയായി തന്നെയാണ് കണക്കാക്കിയിരുന്നത്. എന്നാൽ ഈ അടുത്ത സമയത്ത് സർക്കാർ ബഹു: ഹൈക്കോടതി രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകിയ കത്തിൽ (സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ. C2/301/2019/HOME. Dated 03.09.2020) കെ.എസ്.ആർ പാർട്ടി ലെ റൂൾ 12(6) ൽ Duty എന്നതിന്റെ നിർവ്വചനത്തിൽ സ്പെഷ്യൽ കാഷ്വൽ ലീവ് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ആ കാലയളവുകൾ പ്രോബേഷൻ കാലയളവ് കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഡ്യൂട്ടിയായി പരിഗണിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന് സ്പെഷ്യാലിസ്റ്റ് നൽകിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. അതനുസരിച്ചാണെങ്കിൽ സ്പെഷ്യൽ കാഷ്വൽ ലീവ് കാലയളവുകൾ ആർജ്ജിതാവധി കണക്കാക്കുന്നതിനും പരിഗണിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന് കരുതേണ്ടി വരും.

21.04.2021

അഡ്വ: ശ്രീകുമാർ.ടി.എം

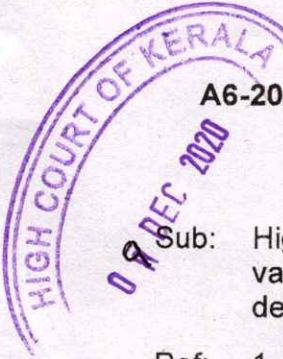
17

0072317

THE HIGH COURT OF KERALA

Kochi : 682 031
Dated : 07.12.2020

A6-20/2019



OFFICIAL MEMORANDUM

Sub: High Court Establishment – Special Casual Leave combined with holidays/ vacation/ ordinary leave cannot be counted as duty for the purpose of declaration of probation – clarification furnished of – reg

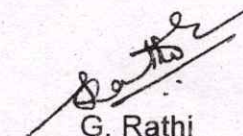
Ref: 1. High Court letter of even No. dated 05.08.2019
2. Government letter No. C2/301/2019/Home. Dated 03.09.2020.
3. Rule 2 (6) of Part I, Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

As per the reference cited (1) above, Government was requested to clarify whether holidays (including vacation) combined with Special Casual Leave can be treated as duty for the purpose of declaration of probation.

The Government, vide reference cited (2) above, have informed as follows; *"Special casual Leave is not included under the definition of duty as per Rule 2 (6) of Part I, KS&SSRs. Hence, special casual leave cannot be counted as duty for the purpose of probation. It is also clarified that the holidays (including vacation) which are prefixed / suffixed / intervened with Special Casual Leave cannot be treated as duty for the purpose of probation as per the said rule."*

The Controlling Officers are directed to bring the Government clarification to the notice of officers / staff working under them.

(By Order)


G. Rathi
Joint Registrar

To

- The Joint Registrars, High Court.
- The Deputy Registrars, High Court.
- The Protocol Officer, High Court.
- The Public Relations Officer, High Court.
- The Finance Officer, High Court.
- The Private Secretary to the Chief Justice, High Court.
- The Assistant Registrars and Chief Librarian, High Court.
- The P.A. & Addl. P.A. to the Chief Justice, High Court.

(P.T.O)

The Private Secretaries to Judges, High Court.
The Librarian, Kerala Judicial Academy, Athani
The Section Officer, Kerala Judicial Academy, Athani
All Section Heads, High Court.
The Superintendent of Vehicles, High Court.
The Civil Sergeant, High Court.
The Confidential Assistants to the Registrars and Additional Registrar
(General Administration), High Court.
The 'G' (Accounts I, II & III) Sections, High Court.
The Finance Wing, High Court.
✓ The IT Section, High Court (for publishing in the High Court website)
The A2, A3 & A5 seats, 'A' Section, High Court.
The Administrative Records Sections, High Court.
The File/Stock File.