©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2019

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 05-09-2012 with RNI
Reg No.Kl/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE
അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 8 Vol. VIII	**തിരുവനന്തപുരം, വെള്ളി** Thiruvananthapuram, Friday	**2019 നവംബർ 01** 01st November 2019 **1195 തുലാം 15** 15th Thulam 1195 **1941 കാർത്തികം 10** 10th Karthika 1941	**നമ്പർ** No. **2623**

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ: ആർ&എ 2(3)14/2019/കെപിഎസ് സി

തീയതി: 01.11.2019

തിരുവനന്തപുരം

ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷവും നിലവിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ Profile-ലൂടെയും ഓൺലൈനായി കമ്മിഷന്റെ വെബ്സൈറ്റിലൂടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗസറ്റ് തീയതി : 01.11.2019

അവസാന തീയതി : 04.12.2019 ബുധനാഴ്ച അർദ്ധരാത്രി 12 മണിവരെ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം :-

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ User ID യും Password ഉം ഉപയോഗിച്ച് Login ചെയ്തശേഷം സ്വന്തം Profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link ലെ Apply Now ൽ മാത്രം Click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോ 31/12/2010-നോ അതിന് ശേഷമോ എടുത്തതായിരിക്കണം. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും, ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് Upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് Upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് Link - ൽ Click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുമ്പും തന്റെ Profile-ൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനു മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ആയതിനു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്നപക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും. ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

കാറ്റഗറി നമ്പർ 186/2019 - 188-2019

കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി മാത്രം ക്ഷണിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിലൂടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1 **വകുപ്പ്** : **കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ്**

2 **ഉദ്യോഗപ്പേര്** : **കെ.എ.എസ്. ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ട്രെയിനി**
സ്ട്രീം - 1, സ്ട്രീം - 2, സ്ട്രീം - 3

3 **ശമ്പളം** : **കെ.എ.എസ്സ്.- ന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് (As per KAS)**

4 **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം** : **പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ**

5 **നിയമന രീതി**

സ്ട്രീം - ഒന്ന്	**186 /2019**	നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
സ്ട്രീം - രണ്ട്	**187/2019**	കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള (approved Probationers) അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരാംഗങ്ങളായ (Full member) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
സ്ട്രീം - മൂന്ന്	**188/2019**	കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം 2018 ൽ ഷെഡ്യൂൾ-1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലോ, അല്ലെങ്കിൽ അതിന് മുകളിലോ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആയ സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. (ഷെഡ്യൂൾ 1 കാണുന്നതിന് ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക)
https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/KAS-SCHEDULE-1-2.pdf		

കുറിപ്പ് 1	ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് പട്ടികകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. മൂന്ന് സ്ട്രീമുകളിലേയ്ക്കും പ്രത്യേകം റാങ്ക് പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

കുറിപ്പ് 2	ഒന്നിലധികം സ്കീമുകളിലേയ്ക്ക് (കാറ്റഗറികളിലേയ്ക്ക്) അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കാറ്റഗറി തിരിച്ച് പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
കുറിപ്പ് 3	25.10.2019-ലെ G.O(P)No.11/2019/SJD സർക്കാർ ഉത്തരവ്അനുസരിച്ച് 4% ഒഴിവുകൾ ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. കെ.എ.എസ് തസ്തികയ്ക്കായുള്ള മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉത്തരവിൽ 4% സംവരണാനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങൾ ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള Functional Classification-ഉം Physical Requirement-ഉം ഉള്ള Benchmark Disability ഉള്ളവരായിരിക്കണം. സർക്കാർ ഉത്തരവും ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങൾ ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റും കാണുന്നതിന് ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/KAS-GO-DIFFERENTLY-ABLED.pdf	

6 പ്രായപരിധി :

സ്കീം 1 :- 21-32. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1987 നും 01.01.1998 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്. വയസ്സിളവ് സംബന്ധിച്ച് പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പ്രൊഫൈലിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ലിങ്ക് പരിശോധിച്ച് ബാധകമായവ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്കീം-2 :- 21-40. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1979 നും 01.01.1998 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്. വയസ്സിളവ് സംബന്ധിച്ച് പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പ്രൊഫൈലിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ലിങ്ക് പരിശോധിച്ച് ബാധകമായവ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്കീം-3:- സ്കീം-മൂന്നിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 01.01.2019 ൽ 50 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

7 വയസ്സിളവ് സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ ỉ

സ്കീം - 1, സ്കീം - 2, സ്കീം - 3

പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്നപ്രായപരിധി 50 വയസ്സിൽ കവിയാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി താഴെപ്പറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നു.

1. കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ അഞ്ചു വർഷവും മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മൂന്ന് വർഷവും ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

2. പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിയിലുള്ള ആനുകൂല്യം, പ്രായപൂർത്തിയായതിനു ശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേയ്ക്കും പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും അവരുടെ സന്താനങ്ങൾക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്ക് മതപരിവർത്തനംകൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.

3. കാഴ്ച, കേൾവി, സംസാരം സംബന്ധിച്ച് ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ പരമാവധി 15 വർഷം വരെയും അസ്ഥിസംബന്ധമായ ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ പരമാവധി 10 വർഷം വരെയും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

4. വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ അവരുടെ പ്രതിരോധ സേനയിലുള്ള സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളവും പ്രതിരോധസേനയിൽ നിന്ന് പിരിഞ്ഞ് പോയതിന് ശേഷം തൊഴിൽ ഇല്ലാതെ നിന്ന കാലത്തിൽ പരമാവധി അഞ്ചുവർഷത്തോളവും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

5. വിധവകൾക്ക് പരമാവധി പ്രായത്തേക്കാൾ 5 വർഷം കൂടി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്(a) :- പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ ഖണ്ഡിക 2 നോക്കുക. (പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ കാണുന്നതിന് ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക)

https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/N-GENERAL-CONDITIONS.pdf

കുറിപ്പ്(b):- പ്രായപരിധിയിലെ ഇളവ്, നിയമനത്തിലെ സംവരണം എന്നിവ അവകാശപ്പെടുന്ന പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തഹസിൽദാറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും ജാതി/ സമുദായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിയിൽ 3 വർഷം തികയാത്തതോ, പ്രമാണപരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്(c) :- നിയമനത്തിലെ സംവരണം അവകാശപ്പെടുന്ന മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗം ഉദ്യോഗർത്ഥികൾ വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും നോൺക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റും (ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിയിൽ ഒരു വർഷം തികയാത്തതോ പ്രമാണ പരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ നോൺ ക്രീമിലെയർ

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) പ്രായപരിധിയിലെ ഇളവ് മാത്രം അവകാശപ്പെടുന്ന മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ് (d):- ഭിന്നശേഷി വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ ഭിന്നശേഷി തെളിയിക്കുന്നതിനായി 25.10.2019 ലെ ജി.ഒ.(പി)നമ്പർ 11/2019/SJD പ്രകാരമുള്ള Benchmark Disability സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്(e):- ഉദ്യോഗാർത്ഥി, അപേക്ഷയിൽ ശരിയായ ജാതി/ സമുദായം അവകാശപ്പെടുകയും അത് എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാകുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നോൺ ക്രീമിലെയർ/ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ബന്ധപ്പെട്ട ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം കൂടി പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്(f):- ജാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അവകാശവാദം പിന്നീടുള്ള ഒരു ഘട്ടത്തിലും മാറ്റുവാൻ കഴിയുന്നതല്ല.

(ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ മാതൃകകൾ കാണുന്നതിന് ലിങ്ക്ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക)

https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/KAS-CERTIFICATE-FORMATS.pdf

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

8 യോഗ്യതകൾ

സ്കീം-1

കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിത സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ യു.ജി.സി. അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബാച്ചിലർ ബിരുദം .

കുറിപ്പ്(i): കെ.എസ്.ആന്റ് എസ്.എസ്. ആർ പാർട്ട് II റൂൾ 10(a)(ii)ബാധകമാണ്.

കുറിപ്പ്(ii): വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളുടെ തത്തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ടി യോഗ്യതയുടെ തത്തുല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത യോഗ്യത തത്തുല്യമായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

സ്കീം-2

1) കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിത സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ യു.ജി.സി. അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബാച്ചിലർ ബിരുദം .

   കുറിപ്പ്(i): കെ.എസ്. ആന്റ് എസ്.എസ്. ആർ പാർട്ട് II റൂൾ 10(a)(ii)ബാധകമാണ്.

   കുറിപ്പ്(ii): വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളുടെ തത്തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ടി യോഗ്യതയുടെ തത്തുല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത യോഗ്യത തത്തുല്യമായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

2) കേരള സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിൽ ഫുൾ മെമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം. കൂടാതെ KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം ഷെഡ്യൂൾ-1 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ അതിനു മുകളിലോ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ആയിരിക്കരുത്. ഷെഡ്യൂൾ-1 കാണുന്നതിന് ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/KAS-SCHEDULE-1-2.pdf

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

3) സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ ഏതെങ്കിലും കേഡറിൽ KS & SSR ചട്ടം 10(b)ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലെ ഒരു സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തികയിൽ രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലയളവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷകർ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാലിറ്റി) ചുമത്തപ്പെട്ടവരോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ ക്രിമിനൽ നടപടികളോ നേരിടുന്നവരോ ആയിരിക്കരുത്.

കുറിപ്പ്: സ്കീം 2 ൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലോ അതിനു മുകളിലോ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്നവരല്ല എന്നും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുമേൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാലിറ്റി) ചുമത്തപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അവർക്കെതിരെ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ, ക്രിമിനൽ നടപടികളോ സ്വീകരിച്ച് വരുന്നില്ല എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ഒരു സാക്ഷ്യ പത്രം ടി തസ്തികയിൽ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്കു മുമ്പ് വാങ്ങേണ്ടതും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS STREAM 2

Certified that Sri………………………………….... …………………..(Name & Designation) is an approved probationer in the ……………………………………. ………. Department. He has been regularized in service in the ……………………………… (cadre) as per rule 10(b) in the Kerala State & Subordinate Service Rules 1958/ She/ He has served for a period of not less than two years in a supernumerary post in this Department. (Strike off whichever is not applicable).

It is also certified that he/she is not holding a I[st] Gazetted Post or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rule 2018 and against him/her no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

or criminal proceedings is in progress.

Sd/-
Place — Name and Designation of
Date — Controlling Officer
Name of the Department
(Office seal)

സ്കീം-3

1. കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിത സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ യു.ജി.സി. അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബാച്ചിലർ ബിരുദം .

കുറിപ്പ്(i): കെ.എസ്. ആന്റ് എസ്.എസ്. ആർ പാർട്ട് II റൂൾ 10(a)(ii)ബാധകമാണ്.

കുറിപ്പ്(ii): വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളുടെ തത്തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ടി യോഗ്യതയുടെ തത്തുല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത യോഗ്യത തത്തുല്യമായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

2. ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലെ ഏതെങ്കിലും കേഡറിൽ തൃപ്തികരമായി പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയായിരിക്കണം. ഭരണപരമായ കാലതാമസം കൊണ്ട് (Administrative delay) പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാലിറ്റി) ചുമത്തപ്പെട്ടവരോ അല്ലെങ്കിൽ അവർ ഗുരുതരമായ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ശിക്ഷയോ ക്രിമിനൽ നടപടികളോ നേരിടുന്നവരോ അല്ലാത്ത പക്ഷം ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹരാണ്.

കുറിപ്പ്: സ്ട്രീം-3 ൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കെ.എ.എസ്. വിശേഷാൽ ചട്ടം 2018 ഷെഡ്യൂൾ-1 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലോ, അല്ലെങ്കിൽ അതിനു മുകളിലോ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ-1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആണെന്നും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുമേൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാലിറ്റി) ചുമത്തപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അവർക്കെതിരെ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ, ക്രിമിനൽ നടപടികളോ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നില്ല എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ഒരു സാക്ഷ്യ പത്രം ടി തസ്തികയിൽ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്കു മുമ്പ് വാങ്ങേണ്ടതും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS STREAM 3

Certified that Sri/Smt………………………….. ………… ………………………………………………………………... (Name & Designation) has completed probation in……………………………...(Cadre) in…….. …………………………………... Department / Probation has not been declared due to administrative delay but he/she has covered the period of probation. (Strike off whichever is not applicable).

It is also certified that he/she is holding a Ist Gazetted post or above (Give Designation of the employee)……………………………………...in this Department which is mentioned in Schedule 1/ Equivalent post in Common Categories listed in Schedule 1 of KAS Special Rule 2018. No major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings against him/her is in progress.

Sd/-

Place: Name and Designation of
Date : Controlling Officer
Name of the Department.

(Office Seal)

കെ എ എസ് ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ)ട്രെയിനി തസ്തികയിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ വാങ്ങി പ്രമാണപരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

MEDICAL CERTIFICATE

To be obtained only from Gazetted Government Medical Officer/Medical Officer of a Government Undertaking. (Medical Certificates issued by private medical practitioners will not be accepted.)

Name (in block letters) : ……………………………………………….
Fathers Name : ……………………………………………….
Blood Group : ………………………………………………

I certify that I have carefully examined Mr/Ms………………………………….. son/daughter of Mr. ……………………………………………..who has signed in my presence. He/she has no mental and physical disease and is FIT for the post of KAS (Junior Time Scale)Trainee.

Signature of the Candidate

Station:………………………. Signature of the Medical Officer

Date:…………………………. *(Office Seal)* (with legible seal)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

കെ എ എസ് ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ട്രെയിനി തസ്തിക സ്ട്രീം 2, സ്ട്രീം 3 എന്നിവയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി പ്രമാണപരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

SERVICE CERTIFICATE

1 Name of Candidate :

2 Name of post now held by the applicant with Scale of Pay :

3 Name of Department in which now working :

4 Name of service to which the applicant belongs :

5 Date of Commencement of service and date of commencement of probation :

6 Whether the applicant is probationer/ approved probationer or Full member of the service :

7 Service Particulars :

Sl No	**Name of Post held**	**Period**		**Length of Service**			**Date of Declaration of Probation**
		From	To	Year	Month	Days	

Total Service…………………………………………..

Certified that the above details in respect of Sri………………………who is a probationer/approved probationer/full member of the……………………..(Name of Service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct.

Place: Signature
Date: Name and Designation of the Head of Office

(Office Seal)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി

1	ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി "ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ" പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തശേഷമാണ് അപേക്ഷ അയക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ User ID യും Password – ഉം ഉപയോഗിച്ച് Log in ചെയ്തശേഷം സ്വന്തം Profile –ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകൾക്കും യൂസർ ഐ.ഡി. പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്). ഓരോ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link ലെ Apply Now–ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല.
2	ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിബന്ധനകളും പൊതുവ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ചും, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തദനുസൃതമല്ലാത്ത എല്ലാ അപേക്ഷകളും നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന് പിന്നീട് അവസരം ലഭിക്കുന്നതല്ല.
3	രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിലെ link ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ printout എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4	തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്.
5	ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആധാർ നമ്പർ അവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ലിങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
6	ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ e–mail ID യും മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരും നിർബന്ധമായും കരസ്ഥമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന തീയതി വരെ e–mail ID യും മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പറും യാതൊരു കാരണവശാലും മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടില്ല.
7	അപേക്ഷയിലെ അവകാശവാദങ്ങൾ പിന്നീടൊരു ഘട്ടത്തിലും മാറ്റം വരുത്തുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
8	ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഏറ്റവും പുതിയ ഫോട്ടോ ആയിരിക്കണം പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടത്. ഫോട്ടോയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
9	**പ്രാഥമിക പരീക്ഷയുടെ രണ്ടാം പേപ്പറിൽ പാർട്ട്– II ൽ മലയാളം/ തമിഴ്/ കന്നട ഭാഷാപരിജ്ഞാനം പരിശോധിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ**

	ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ ഏത് ഭാഷാ ചോദ്യമാണ് ആവശ്യമെന്ന വിവരം ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട-താണ്. അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടതല്ലാത്ത മറ്റൊരു ഭാഷയിലുള്ള ചോദ്യ പേപ്പർ നൽകുന്നതല്ല.
10	അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം www.keralapsc.gov.in.
11	അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 04.12.2019 ബുധനാഴ്ച അർദ്ധ രാത്രി 12 വരെ.
12	സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റൌട്ട് സഹിതം, അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഓഫീസ് മേലധികാരിയെ അറിയിച്ച് പ്രസ്തുത അപേക്ഷ പി.എസ്.സി. വിജ്ഞാപന പ്രകാരം അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ (ലിങ്ക്) https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/KAS-CERTIFICATE-FORMATS.pdf രസീത് (Receipt) വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ആയത് പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്ത് പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മേലധികാരിക്ക് എന്തെങ്കിലും എതിർപ്പ് ഉള്ള പക്ഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം കമ്മീഷനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
13	മേൽ പരാമർശിച്ച രീതിയിൽ രസീത് സമർപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കാതെ പോയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിക്ക് മുമ്പ് രസീതിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി, ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/KAS-CERTIFICATE-FORMATS.pdf (ലിങ്ക്) ഓഫീസ് മേലധികാരിയിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(Certificate) ലഭ്യമാക്കി പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും പ്രമാണപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുഖേന പ്രൊവിഷണലായി ജോലി നോക്കുന്നവർ, പൊതുമേഖലാസ്ഥാപനങ്ങൾ (വിവിധ കമ്പനി/ ബോർഡ്/ കോർപ്പറേഷൻ, വാട്ടർ അതോറിറ്റി എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് Receipt/ Certificate ഹാജരാക്കേണ്ട നിബന്ധന ബാധകമല്ല.
14	കേന്ദ്ര സർവ്വീസിലോ മറ്റ് സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവർ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അതാത് ഗവൺമെന്റിന്റെ അനുമതി പത്രം (NOC) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
15	പ്രതിരോധസേനയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുവാൻ ഒരു വർഷം മാത്രം ശേഷിക്കുന്ന വ്യക്തി NOC യ്ക്ക് പകരമായി ലിങ്കിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും,

	അണ്ടർടേക്കിംഗും (Undertaking) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. **കുറിപ്പ്:-** ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത് / ഒ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷ തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതികളെക്കുറിച്ചും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും, അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.

10. <u>പരീക്ഷ:-</u>

പരീക്ഷാ പദ്ധതി (SCHEME OF EXAMINATION)

പരീക്ഷയുടെ ഘട്ടങ്ങൾ	പരീക്ഷയുടെ വിവരം	മാർക്ക്	പരീക്ഷയുടെ രീതി	മാധ്യമം	പേപ്പറുകളുടെ വിവരം	സമയ ദൈർഘ്യം
ഒന്ന്	പ്രാഥമിക പരീക്ഷ	**100**	Objective Multiple Choice	English	**Paper I** General Studies	90 മിനിട്ട്
		50	Objective Multiple Choice	English	**Paper II** **Part I** 1.General Studies	90 മിനിട്ട്
		30	Objective Multiple Choice	Malayalam/ Tamil/ Kannada	**Part II** **1.**Language Proficiency Malayalam/ Tamil/ Kannada	
		20			**2.**Language Proficiency	

				English	English	
രണ്ട്	**മുഖ്യ പരീക്ഷ**	**100**	Descriptive Examination	English/ Malayalam*	**Paper I**	2 മണിക്കൂർ
		100	Descriptive Examination	English/ Malayalam*	**Paper II**	2 മണിക്കൂർ
		100	Descriptive Examination	English/ Malayalam*	**Paper III**	2 മണിക്കൂർ
മൂന്ന്	**അഭിമുഖം**	**50**				

കുറിപ്പ് 1: പ്രാഥമിക പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

***കുറിപ്പ് 2: മുഖ്യ പരീക്ഷയുടെ ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിൽ ആയിരിക്കുന്നതും, മുഖ്യ പരീക്ഷ ഇംഗ്ലീഷ് മാധ്യമത്തിലോ ഭരണഭാഷയായ മലയാളത്തിലോ എഴുതാവുന്നതാണ്.**

I പ്രാഥമിക പരീക്ഷ :- പ്രാഥമിക പരീക്ഷ 2020 ഫെബ്രുവരി മാസത്തിൽ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. പരീക്ഷാ തീയതി പിന്നീട് അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഇതൊരു സ്ക്രീനിംഗ് ടെസ്റ്റ് മാത്രമായിരിക്കും.

സിലബസ്:- **സിലബസ് വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.**
https://www.keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/Syllabus_KAS_Preliminary.pdf

കുറിപ്പ് 1 :-
പ്രാഥമിക പരീക്ഷയിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ മാർക്ക് നേടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം അടിസ്ഥാനമാക്കി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിശ്ചിത എണ്ണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയും ആയതിൽ സംവരണ വിഭാഗങ്ങളുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഓരോ സംവരണവിഭാഗത്തിനും ആവശ്യാനുസരണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമാനുസൃതം ഉൾപ്പെടുത്തിയും തയ്യാറാക്കുന്ന ഒരു സോപാധിക പ്രാഥമിക പട്ടികയായിരിക്കും തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ ആദ്യ പടിയായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്.

കുറിപ്പ് 2:- സോപാധിക പ്രാഥമിക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ വയസ്സ്, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ, സമുദായം, സർവ്വീസ്, ഭിന്നശേഷി തുടങ്ങി അപേക്ഷയിൽ

അവകാശപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അസ്സൽ സ്കാൻ ചെയ്ത് പ്രൊഫൈലിൽ അ പ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ് 3:- മലയാള ഭാഷയിൽ സാങ്കേതിക പദങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് objective multiple choice ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷ് മാധ്യമത്തിന് പുറമേ മലയാള ഭാഷയിൽക്കൂടി തയ്യാറാക്കുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

<u>പ്രമാണ പരിശോധന</u>

പ്രാഥമിക പരീക്ഷയുടെ സോപാധിക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ടി തസ്തികയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതുമായ എല്ലാ അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങളും സഹിതം പി.എസ്.സി. അറിയിക്കുന്ന ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും സ്ഥലത്തും പ്രമാണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരായി യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി മുഖ്യ പരീക്ഷയ്ക്കായി ഒരു പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രമേ മുഖ്യ പരീക്ഷയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. പ്രമാണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടേയും നിശ്ചിത സമയത്ത് യോഗ്യതകളും, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും തെളിയിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. പിന്നീട് യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നതിനോ വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനോ സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല.

II <u>മുഖ്യ പരീക്ഷ</u>

മുഖ്യ പരീക്ഷ 100 മാർക്കിന്റെ 3 പേപ്പറുകൾ അടങ്ങുന്ന രണ്ട് മണിക്കൂർ വീതം ദൈർഘ്യമുള്ള വിവരണാത്മക പരീക്ഷയായിരിക്കും. പരീക്ഷാ തീയതി മുഖ്യ പരീക്ഷയ്ക്ക് യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പട്ടികയോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

<u>പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച പൊതുവായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

1	പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ നിർബന്ധമായും പരീക്ഷാഹാളിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. a) ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്. b) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് c) പാസ്പോർട്ട്

	d) സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് വികലാംഗർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്. e) ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്സ്ബുക്ക്. f) പാൻ കാർഡ് g) സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അവർ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്. h) വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ആഫീസർ വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്. i) മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ്. j) ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്സ് ബുക്ക്. k) പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ (വിവിധ കമ്പനികൾ/ കോർപ്പറേഷനുകൾ/ബോർഡുകൾ/അതോറിറ്റികൾ) സർക്കാർ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്. l) കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്. m) ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. n) അഡ്വക്കേറ്റായി enroll ചെയ്തവർക്ക് Bar Council നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് . o) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർ കാർഡ് (Aadhaar Card). p) പി.എസ്.സി നൽകിയിട്ടുള്ള ഒൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
2	ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പരീക്ഷാ ഹാളിനുള്ളിലേയ്ക്ക് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ, നീല/കറുപ്പ് മഷിയിലെ ബോൾ പോയിന്റ് പേന എന്നിവ മാത്രമേ കൊണ്ടു വരാൻ പാടുള്ളൂ.
3	ചുവടെപ്പറയുന്ന വസ്തുക്കൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷാ ഹാളിലേയ്ക്ക് പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

	a) സ്റ്റേഷനറി : പാഠ്യവസ്തുക്കൾ, കടലാസ് തുണ്ടുകൾ, ജ്യാമിതീയ ഉപകരണങ്ങൾ, ബോക്സുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് കവർ, റബ്ബർ, എഴുത്ത് പാഡ്, ലോഗരിതംപട്ടിക, പേഴ്സ്, പൗച്ച്. b) ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ:- പെൻ ഡ്രൈവ്, കാൽക്കുലേറ്റർ, ഇലക്ട്രോണിക് പേന, സ്കാനർ, ഹെൽത്ത് ബാന്റ്, ക്യാമറ പെൻ. c) വിനിമയ ഉപകരണങ്ങൾ :- മൊബൈൽ ഫോൺ, ബ്ലൂടൂത്ത്, ഇയർ ഫോൺ, മൈക്രോഫോൺ, പേജർ d) വാച്ചുകൾ:- റിസ്റ്റ് വാച്ച്, സ്മാർട്ട് വാച്ച്, ക്യാമറാ വാച്ച്. e) ഭക്ഷണ വസ്തുക്കൾ : പൊതിഞ്ഞതോ അല്ലാത്തതോ ആയ ഭക്ഷണ വസ്തുക്കൾ , കുപ്പിവെള്ളം (ക്യാമറ, ബ്ലൂടൂത്ത് തുടങ്ങിയവ പോലുള്ള വിനിമയ ഉപകരണങ്ങൾ ഒളിപ്പിക്കുവാൻ തരത്തിലുള്ള ലോഹ /പ്ലാസ്റ്റിക് വസ്തുക്കൾ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
4	ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടുന്ന ജനനത്തീയതി, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ, സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ, ജാതി ഇവ ശരിയാണെന്ന് കമ്മീഷന് ബോധ്യമാകുന്നത് വരെ ഇവയെല്ലാം താൽകാലികമായി മാത്രമേ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഈ തസ്തികയുടെ പ്രാഥമിക/ മുഖ്യപരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകിയതുകൊണ്ടോ, ഇന്റർവ്യൂവിന് ക്ഷണിക്കപ്പെട്ടതുകൊണ്ടോ മാത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളതായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അർഹത എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും താൽക്കാലികമായിരിക്കുന്നതും, തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാലും അർഹത നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം കമ്മീഷന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
5	പരീക്ഷാ ഹാളിനുള്ളിൽ അനുചിതമായി പെരുമാറുകയോ, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നീതിപൂർവ്വകമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാവുന്നതായി കമ്മീഷന് തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുകയോ, അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഒന്നിലധികം പ്രൊഫൈൽ സൃഷ്ടിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകരെ അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്കുകയോ, എഴുത്തു പരീക്ഷയിലെ/ ഒ.എം.ആർ പരീക്ഷയിലെ ഉത്തരകടലാസുകൾ അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമനടപടികൾ

	സ്വീകരിക്കുകയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്മിസ്സ് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമനടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുകയോ മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിൽ അധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

III <u>അഭിമുഖം</u>

50 മാർക്കായിരിക്കും അഭിമുഖത്തിനുള്ള പരമാവധി മാർക്ക്. മുഖ്യ പരീക്ഷയുടേയും അഭിമുഖത്തിന്റെയും മാർക്കുകൾ മാത്രമേ റാങ്ക് നിർണ്ണയത്തിന് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

11 പ്രൊബേഷൻ

കെ.എ.എസ്. ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ട്രെയിനിയായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആകെ രണ്ട് വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും. ഇത് പരിശീലന കാലയളവ് കൂടി ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

12 ട്രെയിനിംഗ്

കെ.എ.എസ്. ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) തസ്തികയിൽ നിയമിതരാകുന്നവർക്ക് പതിനെട്ട് മാസം ദൈർഘ്യമുള്ള ഒരു ട്രെയിനിംഗ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

13 വകുപ്പ് തല പരീക്ഷ (മലയാളം)

KAS ഓഫീസർ ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ ട്രെയിനി തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി മെട്രിക് തലത്തിൽ മലയാള ഭാഷ പഠിച്ചിട്ടില്ലാത്ത KAS ഓഫീസർ ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ടി തസ്തികയ്ക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വകുപ്പുതല പരീക്ഷകളോടൊപ്പം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന മലയാള ഭാഷാ പരിജ്ഞാനം പരിശോധിക്കുന്ന വകുപ്പ്തല പരീക്ഷ കൂടി നിർബന്ധമായും വിജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

14 അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

15. അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 04.12.2019 ബുധനാഴ്ച അർദ്ധരാത്രി 12 മണി വരെ.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTIFICATION

No.R&A 2(3)14/2019/KPSC 01 November 2019

Thiruvananthapuram

Application must be submitted on line through official website of the Commission after ONE TIME REGISTRATION. Candidates who have already registered can apply through their profile.

Gazette Date : 01.11.2019

Last Date : 04.12.2019

Mode of submitting Application:-

Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to applying for a post. The Photograph uploaded should be one taken on or after 31/12/2010. Name of the candidate and the date of taking photograph should be printed at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates shall take a printout of the application by clicking the link Registration Card in their profile. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information on their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. The application will be summarily rejected if noncompliance with the notification is found in due course of processing. Documents to prove qualification, Experience, Community, age etc have to be produced as and when called for. Candidates who have AADHAAR card should add AADHAAR card as I.D. Proof in their profile.

CATEGORY NO. 186/2019 – 188/2019

Applications are invited online only from qualified candidates for selection to the Kerala Administrative Service. Before applying for the post candidates should register as per One Time Registration through the official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

1	**Department**	:	**Kerala Administrative Service**
2	**Name of Post**	:	**KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee STREAM-1, STREAM-2, STREAM-3**
3	**Scale of pay**	:	**As per KAS**
4	**Number of vacancy**	:	**Anticipated vacancies**

5 **Method of appointment**

STREAM	CATEGORY NO:	METHOD OF APPOINTMENT
STREAM-1	186/2019	By Direct Recruitment
STREAM-2	187/2019	By Direct recruitment from among full members or approved probationers in any Government Departments.
STREAM-3	188/2019	By Direct Recruitment from among candidates holding I[st] Gazetted post or above in Departments in the schedule-1 and equivalent posts in common categories listed in Scheduled-1. **Please see the link**
https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/KAS-SCHEDULE-1-2.pdf		

Note 1 The Ranked List published by the Commission in response to this notification shall remain in force for one year. Separate Ranked List will be prepared for all the three STREAMS.

Note 2 Eligible candidates should submit separate applications for applying in more than one categories

Note 3 As per G.O.(P).No.11/2019/SJD Dated 25.10.2019, 4% of the vacancies are reserved for Differently Abled candidates. As per the above Government order differently abled candidates identified for 4% reservation for the post of KAS with Benchmark Disability should posses Functional Classification and Physical requirement as stipulated in the Government Order and Medical Certificate in this regard shown in the Annexure of the aforesaid Government order. (**Please click the link**) https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/KAS-GO-DIFFERENTLY-ABLED.pdf

6. **Age :** **STREAM-1**

21-32. Candidates who have born in between 02.01.1987 and 01.01.1998 (both dates are included) are eligible to apply for this post. Changes are allowable to the above dates, to the eligible reserved categories for age relaxation.

STREAM - 2

21-40. Candidates who have born in between 02.01.1979 and 01.01.1998 (both dates are included) are eligible to apply for this post.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Changes are allowable to the above dates, to the eligible reserved categories for age relaxation.

STREAM – 3

Must not have completed 50 years of age on the 1st January of the year in which this notification is published.

7. **Conditions regarding Age Relaxation**

STREAM-1, STREAM-2, STREAM-3

The following concessions in upper age limits are available subject to the condition that the maximum age limit shall in no case exceed 50 (Fifty) years.

1. Five years of age relaxation is available to the candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes and Three years of age relaxation is available to the candidates belonging to other Backward Communities.
2. The concession in upper age limit prescribed to the candidates belonging to any of the Scheduled Castes or adult members of such caste and their children when such adult members are converted to other religion or Scheduled Tribes. Scheduled Tribes will not be devoid of this concession due to conversion.
3. Differently abled candidates (vision, hearing, speech) are eligible for age concession up to 15 years and Orthopaedically differently abled candidates are eligible for age concession up to 10 years.
4. Maximum age limit prescribed for appointment to the post will be relaxed in the case of Ex-Service men to the extent of the period of service put in by them in the Defence Forces and the period of unemployment on discharge up to a maximum of five years.
5. Widows will be eligible for age relaxation of maximum 5 years from the upper age limit.

Note(a):- For other conditions regarding age relaxation, see Para II of the General Conditions. (**To see General Conditions please click the link**)
https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/N-GENERAL-CONDITIONS.pdf

Note(b):- The Scheduled Caste or Scheduled Tribe candidates who are claiming reservation in appointment and age relaxation should produce Community Certificate which is obtained within the last 3 years or obtained up to the verification date, from a revenue authority not below the rank of Tahsildar, as and when required by the Commission.

Note(c):- The Backward community candidates who claim reservation in appointment should produce Non-Creamy Layer Certificate which is obtained within one year or obtained up to the date of verification from a revenue authority not below the rank of a village Officer, and the candidates who claim age relaxation alone shall produce Caste Certificate as and when required by the Commission.

Note(d):- The Differently abled candidates should produce Certificate of Benchmark Disability as per G.O.(P).No.11/2019/SJD dated 25.10.2019.

Note(e):- In the case of difference in original Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC Book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non -Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.

Note(f):- The community claimed in the application will not be permitted to change in any stage of selection.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(To see the various formats of Certificates required in this notification, click the following link.)
https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/KAS-CERTIFICATE-FORMATS.pdf

8 Qualifications

STREAM – 1

Must have obtained a Bachelor Degree including professional course in any subject from a University recognized by a University established by Government of Kerala or UGC or awarded by National Institutes established by the Government of India.

Note(i): Rule 10(a)(ii) of Part II KS& SSR is applicable.

Note(ii): Candidates who claim equivalent qualifications instead of qualification mentioned in the Notification shall produce the relevant Government Order to prove the equivalency at the time of verification, then only such qualifications shall be treated as equivalent to the prescribed qualification concerned.

STREAM -2

1. Must have obtained a Bachelor Degree including professional course in any subject from a University recognized by a University established by Government of Kerala or UGC or awarded by National Institutes established by the Government of India.

Note(i) : Rule 10(a)(ii) of Part II KS& SSR is applicable.

Note(ii): Candidates who claim equivalent qualifications instead of qualification mentioned in the Notification shall produce the relevant Government Order to prove the equivalency at the time of verification, then only such qualifications shall be treated as equivalent to the prescribed qualification concerned.

2. Must be a Full Member or an approved probationer in any Government Department and must not be a I[st] Gazetted Officer or above in the Departments in Schedule-I of KAS Special Rule 2018.

https://keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/KAS-SCHEDULE-1-2.pdf

3.Must have been regularized in service in any cadre as per Rule 10(b) in the Kerala State & Subordinate Service Rules 1958 or must have served for a period of not less than two years in a supernumerary post in Government and against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings is in progress.

Note:- The officers applying in STREAM-2 should obtain a certificate from the Controlling Officer, stating that such officer is not holding I[st] Gazetted post or above in the

Department in Schedule-1 of KAS Special Rule 2018 in the format given below:

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR- KAS STREAM- 2

Certified that Sri/Smt………………………………...………………….. (Name & Designation) is an approved probationer in the …………….. ………………………….………………… Department. She/He has been regularized in service in the ………………………………… (Cadre) as per per rule 10(b) in the Kerala State & Subordinate Service Rules 1958/ She/ He has served for a period of not less than two years in a supernumerary post in this Department. (Strike off whichever is not applicable).

It is also certified that he/she is not holding a I[st] Gazetted Post or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rule 2018 and against him/her no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings are in progress.

Sd/-
Place Name and Designation of
Date Controlling Officer
(Office Seal) Name of the Department

STREAM -3

1. Must have obtained a Bachelor Degree in any subject including professional course from a University recognized by a University established by Government of Kerala or UGC or awarded by National Institutes established by the Government of India.

Note(i): Rule 10(a)(ii) of Part II KS& SSR is applicable.

Note(ii): Candidates who claim equivalent qualifications instead of qualification mentioned in the Notification shall produce the relevant Government Order to prove the equivalency at the time of verification, then only such qualifications shall be treated as equivalent to the prescribed qualification concerned.

2. Must have satisfactorily completed probation in any Cadre in Government or probation has not been declared in the current post even after the period of probation, due to administrative delay but against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings is in progress.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Note: The candidate applying in STREAM-3 should obtain a certificate from the Controlling Officer, (in the following format) stating that he/she is holding I[st] Gazetted post or above in the Department mentioned in Schedule-1 and equivalent post in Common Categories listed in Schedule-1 of KAS Special Rule 2018 and against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings is in progress and the certificate should be produced as and when required by the Commission.

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS STREAM 3

Certified that Sri/Smt ………… ……………………………. ………………… (Name & Designation) has completed probation in………………………………… (Cadre) in …………………………………... Department/Probation has not been declared due to administrative delay but he/she has covered the period of probation. (Strike off whichever is not applicable).

It is also certified that he/she is holding a I[st] Gazetted post or above(Give Designation of the employee)……………………………………...in this Department which is mentioned in Schedule-1/ Equivalent post in Common Categories listed in Schedule-1 of KAS Special Rule 2018. No major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings against him/her is in progress.

Sd/-

Place: Name and Designation of Controlling Officer

Date : Name of the Department

(Office Seal)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

All the candidates applying to the post of KAS Officer (Junior Time Scale)Trainee should obtain a Medical Fitness Certificate from a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon in the following format and have to produce the same when it is required by the Commission.

MEDICAL CERTIFICATE

To be obtained only from Gazetted Government Medical Officer/Medical Officer of a Government Undertaking. (Medical Certificates issued by private medical practitioners will not be accepted.)

Name(in BLOCK LETTERS) : ………………………………………….
Fathers Name : ………………………………………….
Blood Group : …………………………………………

I certify that I have carefully examined Mr/Ms……………….............
…………………………….…... son/ daughter of
Mr. …………………………………………..who has signed in my presence. She/He has no mental and physical disease and is FIT for the post of KAS (Junior Time Scale) Trainee.

Signature of the candidate
Station:………………………. Signature of the
Date:………………………….. Medical Officer

(Office Seal) (with legible seal)

The candidates applying to the post of KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee STREAM-2 and STREAM-3 should obtain Service Certificate in the following format from the Controlling Officer concerned and have to produce at the time of certificate verification.

SERVICE CERTIFICATE

1	Name of Candidate	:
2	Name of post now held by the applicant with Scale of Pay	:
3	Name of Department in which now working	:
4	Name of service to which the applicant belongs	:

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

5 Date of Commencement of service and date of commencement of probation :

6 Whether the applicant is probationer/approved probationer or Full member of the service :

7 Service Particulars :

Sl No	Name of Post held	Period		Length of Service			Date of Declaration of Probation
		From	To	Year	Month	Days	

Total Service…………………………………………..

Certified that the above details in respect of Sri/Smt………. ……………….who is a probationer/approved probationer/full member of the…………………….. (Name of Service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct.

Place:
Date: Name and Designation of the Signature Controlling Officer

(Office Seal)

9 Mode of submitting Application

1. Candidates should send their application through the official website www.kerala.psc.gov.in after One Time Registration. Candidates already registered should apply after logging in their own profile using their User ID and Password. (User ID should be specially mentioned in all the correspondence with the Commission) after that whenever apply for any post, just click in the apply now in the notification link. No application fee is fixed.
2. Candidates have to apply as per the conditions in this notification, General Conditions and as per the instruction given in the official website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in. All the applications which are found as non-compliance with the notification will be summarily rejected. No further chances will be given to candidates to cure the defects in the application.
3. Candidate shall take and keep a printout of application by

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

clicking the link Registration card in their profile.

4. Applications will be absolutely rejected if they are found as non-compliance with the conditions in the notification in any stage of selection.
5. Candidates who have Aadhar card add Aadhar Number in the concerned link in their profile.
6. The candidates should posses e-mail ID and mobile phone with valid number. Under any circumstances the candidate should not change their mobile phone number and e-mail ID.
7. No change in the claims in the application will be allowed.
8. Candidate should upload recent photograph with name of candidate and date of photo taken at the bottom.
9. Questions to examine the language proficiency in Malayalam/ Tamil/ Kannada are included in the Part II of the Paper II of the preliminary examination. Candidates should enter the required language of question in the application. Question Paper other than the opted language will not be entertained at the time of examination.
10. Address to which applications are to be sent www.keralapsc.gov.in
11. Last date of Receipt of Applications **04.12.2019** Wednesday upto 12.00 midnight.
12. The candidates employed in Govt. service, shall obtain a receipt signed by the Head of Office stating that the printout page of the online application or a copy of the application has been received in the Office on or before the last date fixed for the receipt of application for the post. The Head of Office will communicate her/his objections, if any to the entertainment of the application with in one month from the last date fixed for receipt of the application.
13. Candidate who are unable to produce the receipt may obtain a "Certificate" in the prescribed format given in link, from the Head of Office showing that she/he applied for Receipt on or before the last date fixed for receipt of application for the post.
14. Those candidates who are serving under the Central government or any other State Government should produce NOC from the concerned Government authority.
15. Candidates who have one year tenure to retire from Defence Force should produce certificate and undertaking in the format given in the link in lieu of NOC.

Note:- If a Written Test/OMR Test/Online Test is being conducted in connection with selection to the above post, the applicants should give a confirmation through their One Time Registration profile that they will attend the test. Facility to download admission tickets will be given for the last 15 days ending on the date of examination, to the candidates those who are giving the confirmation. Applications of candidates who are not giving the confirmation will not be considered for the further selection process.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

The period in which the confirmation is to be given and the date of obtaining admission tickets will be published in the examination calendar which including the details of examination. Information in this regard will be sent to candidates through their profile and registered mobile number.

10 Examination <u>**SCHEME OF EXAMINATION**</u>

Phases of Exam	Type of exam	Mark	Mode of Exam	Medium	Details of papers	Duration
I	Preliminary Exam	100	Objective Multiple Choice	English	**Paper I** General Studies	90 Minutes
		50	Objective Multiple Choice	English	**Paper II** **Part I** 1.General Studies	90 Minutes
		30	Objective Multiple Choice	Malayalam/ Tamil/ Kannada	**Part II** 1.Language Proficiency Malayalam/ Tamil/ Kannada	
		20		English	2.Language Proficiency English	
II	Main Exam	100	Descriptive Examination	English/ Malayalam*	**Paper I**	2hours
		100	Descriptive Examination	English/ Malayalam*	**Paper II**	2hours
		100	Descriptive Examination	English/ Malayalam*	**Paper III**	2hours
III	Inter-view	50				

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Note 1: The marks obtained in the preliminary examination by the candidate will not be considered for ranking.
***Note 2: Questions of Main examination will be provided in English. Answers can be written either in English or in Official Language ie. in Malayalam.**

I Preliminary Examination

Preliminary Examination is scheduled to be conducted in February 2020. Date of examination will be published later. Preliminary test will be a screening test only.

SYLLABUS: Please see the website.
https://www.keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/Syllabus_KAS_Preliminary.pdf

Note:1:- As the I[st] phase of selection a provisional probability list will be published by including the candidates who have secured top marks in the preliminary examination. The number of candidates to be included in the provisional list will be decided by the Commission based on the number of vacancies available and by including sufficient number of candidates as per rules, from the reservation communities so as to ensure the adequate representation of various reservation communities.

Note:2:- The candidates included in the provisional list should upload the originals of all the relevant documents to prove their age, educational qualifications, community, service, disability and other claims made in the application and medical certificate within the date prescribed by the Commission.

Note:3:- Providing questions in Malayalam language along with objective multiple choice questions in English will be considered after taking a decision by the Government on the report of the Committee constituted to find out the corresponding Malayalam words for Technical terms.

Certificate Verification

The candidates included in the provisional list of preliminary examination should be attended for verification of their original documents at the date, time & place prescribed by the Commission.

A list for main examination including those candidates who have attended the verification and proved their qualifications will be published. Only the candidates included in this list will be considered for the main examination. The applications of candidates who have not attended for verification and not proved their qualifications and other claims within the stipulated time will be rejected. Further chance will not be given under any circumstances.

II Main Examination

Main examination will be a descriptive type examination containing 3 papers of 100 marks each and 2 hours duration. The date of main

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

examination will be published with the aforesaid list.

GENERAL INSTRUCTIONS REGARDING THE EXAMINATIONS

1. Candidates who are attending the examinations, should bring atleast one of the undermentioned documents in the examination hall.

a) Voters identity card issued by Election Commission
b) Driving Licence
c) Passport
d) Photo affixed Identity Card issued by the Social Welfare Department to Differently abled persons.
e) Photo affixed pass book issued by Nationalized banks.
f) Pan card.
g) Photo affixed identity card issued by the employer to the government employee.
h) Discharge certificate of persons retired from Armed forces/ Photo affixed identity card issued by District Sainik Welfare Officer to persons retired from Armed Forces.
i) Conductor license issued by Motor vehicles Department
j) Photo affixed passbooks issued by Scheduled banks/Kerala State Co-operative bank/ District Co-Operative banks.
k) Photo affixed identity cards issued by public sector undertakings, (various Companies/Corporations/Boards/ Authorities), and Autonomous Institutions, to their employees.
l) Photo affixed identity cards issued by the Universities in Kerala to their employees.
m) Photo affixed certificates issued by Medical Board to the Differently abled candidates.
n) Photo affixed identity card issued by Bar Council to the persons enrolled as Advocate.
o) Aadhar Card issued by Central Government.
p) One time verification Certificate issued by Kerala Public Service Commission.

2. Candidates should bring only admission ticket, identity proof and Blue/Black ink ball point pen into the examination hall.

3. Following objects will not be allowed to bring into the examination hall under any circumstances:

(a) Stationery:- Study materials, paper pieces, Geometric instruments, boxes, plastic cover, Rubber, Writing pad, Logarithm Table, purse & pouch.
(b) Electronic equipments:- Pendrive, calculator, electronic pen, scanner, health band, & camera pen.
(c) Communication equipments:- Mobile phone, Bluetooth, Ear phone, Microphone & Pager.
(d) Watches:- Wrist watch, smart watch & Camera watch.
(e) Food items:- Wrapped or other food items, water bottle, metal or plastic containers which can hide camera, Bluetooth and

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

such communication equipments are not allowed in the examination hall.

4. The claims made by the candidates such as date of birth, educational qualifications, community, details of service etc. will be only provisionally accepted until Commission are satisfied themselves of the claims.

Admitting to preliminary/main examination/interview will not confer on the candidate any right for appointment. The candidature is therefore, provisional at all stages and the Commission reserve the right to reject candidature at any stage of the selection, even after the advice has been made.

5. Improper behavior in the examination hall, engaging in any activity which may create a presumption to the Commission that it may affect the proper conducting of selection process or creating more than one profile are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or the initiations of legal or other proceedings against them or their removal or dismissal from the Office or the ordering of any other legal/disciplinary action against them if they have been appointed or any one or more of the above.

III INTERVIEW

The maximum marks for interview is fixed as 50 marks. Marks of Main examination and interview will be considered for ranking.

11 PROBATION Every person appointed to KAS (Junior Time Scale) shall from the date on which he/she joins duty be on probation for a total period of 2 years on duty with in a continuous period of 3 years inclusive of the period of training.

12 Training Every person appointed to KAS (Junior Time Scale) shall under go training for a period of 18 months.

13 Departmental Examination For the successful completion of probation to the officers appointed as KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee who have not studied Malayalam language in the metric level should pass a Malayalam proficiency test along with other departmental tests.

14 Applications should be submitted online only.

15 Last date for submission of application:- 04.12.2019, Wednesday upto 12.00 midnight.

പാർട്ട് II

പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

ഓരോ ഉദ്യോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചും ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ ഒന്നാം പാർട്ടിൽ പ്രത്യേകിച്ച്

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ ബാധകമാണ്.

(എ) ഇന്ത്യൻ യൂണിയൻ പൗരനോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) നേപ്പാളിലെ പ്രജയോ;അല്ലെങ്കിൽ

(സി) ഭൂട്ടാനിലെ പ്രജയോ;അല്ലെങ്കിൽ

(ഡി) ടിബറ്റിൽ നിന്നും 1962 ജനുവരി ഒന്നാം തീയതിക്കുമുൻപ് ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കണമെന്നുള്ള ഉദ്ദേശത്തോടെ വന്ന അഭയാർത്ഥിയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഇ) പാക്കിസ്ഥാൻ, ബർമ്മ, ശ്രീലങ്ക, കിഴക്കൻ ആഫ്രിക്കൻ രാജ്യങ്ങളായ കെനിയ, ഉഗാണ്ട, ടാൻസാനിയൻ ഐക്യറിപ്പബ്ലിക്ക് (പഴയ ടാങ്കനിക്കയും സാൻസിബാറും) എന്നിവിടങ്ങളിൽനിന്നും ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കണമെന്നുള്ള ഉദ്ദേശത്തോടെ ഇന്ത്യയിൽ കുടിയേറിപാർത്ത ഇന്ത്യൻ വംശജനോ ആയിരിക്കണം.

കുറിപ്പ് :- എന്നാൽ മുകളിൽ ബി,സി,ഡി,ഇ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ പക്കൽനിന്നും യോഗ്യതാപത്രം ലഭിച്ചിരിക്കണം. പ്രസ്തുത യോഗ്യതാപത്രം ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന പരീക്ഷയ്ക്കും ഇന്റർവ്യൂവിനും പങ്കെടുക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതും തുടർന്ന് നിയമിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത നിയമനം മുകളിൽ പറഞ്ഞ യോഗ്യതാപത്രം ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതുവരെ താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(എഫ്) സൽസ്വഭാവികളായിരിക്കണം.

(ജി) പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാൽ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവുമൂലം ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ പുരുഷന്മാരാണെങ്കിൽ ഒന്നിലധികം ഭാര്യമാർ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. സ്ത്രീകളാണെങ്കിൽ ഭാര്യയുള്ള പുരുഷനെ വിവാഹം കഴിച്ചിരിക്കരുത്.

2. പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ:

കുറിപ്പ്:- യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രയപരിധി 50 (അൻപത്) വയസ്സിൽ കവിയാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായിട്ടാണ് താഴെ പറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നത്.

(i) പിന്നോക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മൂന്നുവർഷവും പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അഞ്ച് വർഷവുംവരെ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ആനുകൂല്യം പ്രായപൂർത്തി ആയതിനുശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതുമതത്തിലേക്കും പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും അവരുടെ സന്താനങ്ങൾക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മത പരിവർത്തനംകൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.

(ii) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഒരു സർവ്വകലാശാലാ ബിരുദത്തിൽ കുറവായിരിക്കുകയും പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം , പ്രായപൂർത്തിയായതിനുശേഷം പട്ടികജാതിയിൽനിന്നും ഏതു മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും അവരുടെ സന്താനങ്ങളും എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയേക്കാൾ കൂടുതലായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അപേക്ഷകൻ മറ്റുവിധത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അർഹനാണെങ്കിൽ പരമാവധി പ്രായപരിധി അയാൾക്ക് ബാധകമാകുന്നതല്ല. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

മതപരിവർത്തനം കൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.

(iii) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഒരു സർവ്വകലാശാലാ ബിരുദമായിരിക്കുകയും പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, പ്രായപൂർത്തിയായതിനുശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും അവരുടെ സന്താനങ്ങളും എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയേക്കാൾ താഴെ അല്ലാത്ത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അപേക്ഷകൻ മറ്റുവിധത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അർഹനാണെങ്കിൽ പരമാവധി പ്രായപരിധി അയാൾക്ക് ബാധകമാകുന്നതല്ല. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മത പരിവർത്തനംകൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.

കുറിപ്പ് :- 2 (ii), 2 (iii)എന്നീ ഉപഖണ്ഡികകളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്ന പദംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് സാങ്കേതിക തസ്തികകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും സാങ്കേതിക സ്വഭാവമില്ലാത്ത തസ്തികകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുമാണ്.

(iv) പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, പ്രായപൂർത്തിയായതിനുശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേക്കും പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും അവരുടെ സന്താനങ്ങളും പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽ നിന്നും മതപരിവർത്തനം നടത്തിയവർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് പ്രായം മാത്രം തടസ്സമായി നിൽക്കുകയാണെങ്കിൽ സംവരണ നിയമനപ്രകാരമുള്ള വിഹിതം നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പ്രായപരിധിയിൽനിന്നും പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

(v) 1958 -ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വിസ് റൂൾസ് പാർട്ട് രണ്ടിലെ റൂൾ 9 (എ) അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ താൽക്കാലികമായി (Provisional) നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് (സർവ്വീസിൽ തുടരുന്നവരോ പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരോ ആയിട്ടുള്ളവർ) ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ സർവ്വീസിലുള്ളപക്ഷം തങ്ങളുടെ താൽക്കാലിക സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് തസ്തികകളിലും (Work Establishment Posts)പാർട്ട്ടൈം തസ്തികകളിലും (Part-time Posts) താൽക്കാലികമായി സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും ഇപ്പോൾ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നവർക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഒരിക്കൽ സ്ഥിരമായ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (Regular Basis) നിയമനം ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. കേരളത്തിലെ സെൻസസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ 1971-ലോ 1981-ലോ 1991-ലോ താൽക്കാലികമായി നിയമനം ലഭിച്ച റിട്രെഞ്ചുമെന്റ് (Retrenchment)മൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്കും പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അവർ തങ്കളുടെ താൽക്കാലിക സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യവും റിട്രെഞ്ചുമെന്റുമൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടതാണെന്നുള്ള വസ്തുതയും കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേരളത്തിലെ സെൻസസ് ഓപ്പറേഷൻസ് ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ സെൻസ്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്ന് റിട്രെഞ്ചുമെന്റുമൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്ക് പരമാവധി അഞ്ചുവർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതല്ല. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലേതിലെങ്കിലും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷമെങ്കിലും താൽക്കാലികമായി ജോലി നോക്കിയിട്ടുള്ളവർ ആദ്യത്തെ താൽക്കാലിക നിയമനകാലത്ത് നിശ്ചിത പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തവരാണെങ്കിൽ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

അവരുടെ താൽക്കാലിക സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ, പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ഇളവ് പരമാവധി അഞ്ചുവർഷക്കാലത്തേക്ക് മാത്രമേ ലഭിക്കികയുള്ളു. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ റഗുലർ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവർക്ക് വീണ്ടും മറ്റൊരു നിയമനത്തിന് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. പ്രൊവിഷണൽ സർവ്വീസുള്ളവർ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യം കാണിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അവർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ റഗുലർ സർവ്വീസിലല്ല ജോലി നോക്കിയിരുന്നതെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾക്കുള്ള വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച ടി ആനുകൂല്യം 28-11-1993 മുതൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടുന്ന തസ്തികകൾക്കുമാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളു).

(vi) വിമുക്തഭടൻമാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ അവരുടെ പ്രതിരോധസേനയിലുള്ള സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളവും പ്രതിരോധ സേനയിൽനിന്ന് പരിഞ്ഞുപോയതിനുശേഷം തൊഴിൽ ഇല്ലാതെ നിന്ന കാലത്തിൽ പരമാവധി അഞ്ചുവർഷത്തോളവും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം ജനറൽ റിസർവ് എഞ്ചിനീയർ ഫോഴ്സിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചശേഷം പിരിഞ്ഞു പോന്നവർക്കും റിസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും പ്രതിരോധസേനയിൽനിന്ന് പെൻഷൻപറ്റി പിരിഞ്ഞവർക്കും മുൻ തിരുവിതാംകൂർ- കൊച്ചി സംസ്ഥാനത്തിലെ ലേബർ യൂണിറ്റുകളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും എൻ.സി.സി.യിൽ നിന്നും നിശ്ചിതകാലസേവനത്തിനുശേഷം പിരിച്ചയയ്ക്കപ്പെട്ട എൻ.സി.സി. കേഡറ്റ് ഇൻസ്ട്രക്റ്റർമാർക്കും നിശ്ചിതകാലത്തിനുശേഷം പിരിച്ചയയ്ക്കപ്പെട്ട ഹോൾടൈം ഇൻസ്ട്രക്റ്റർമാരിൽ പിരിച്ച് അയയ്ക്കപ്പെടുന്നതിനുമുമ്പ് കുറഞ്ഞപക്ഷം 6 മാസ കാലമെങ്കിലും സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും ടെറിട്ടോറിയൽ സേനാവിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് പിരിച്ച് അയയ്ക്കപ്പെട്ടവർക്കും (Disembodied Territorial Army Personnel) ലഭിക്കുന്നതാണ്. സൈനിക സേവനകാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപകർപ്പും തൊഴിലില്ല്ലാതെ നിന്ന കാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ സൈനിക വെൽഫെയർ ഓഫീസറിൽനിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(vii) വികലാംഗർക്ക് (അതായത് അന്ധർ, ബധിരരും മൂകരും, ശാരീരികമായി മറ്റ് വൈകല്യം ഉള്ളവർ)പ്രായപരിധി ഒഴിച്ച് മറ്റെല്ലാ നിശ്ചിത യോഗ്യതകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള ഓരോ അപേക്ഷയും യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ജോലി തൃപ്തികരമായി നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുണ്ടെന്ന് കാണുന്നപക്ഷം അവർക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട പരമാവധി പ്രായപരിധി ഉയർത്തിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്. പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ഇളവ് അന്ധർ, ബധിരർ, മൂകർ എന്നിവർക്ക് പതിനഞ്ച് വർഷത്തോളവും (15 years) മറ്റ് അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർക്ക് പത്തുവർഷത്തോളവും (ten years) അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ളവർ 30-06-2012-ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 39/2012/എസ്.ഡബ്ല്യു.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിത അധികാരികളിൽനിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ അനുവദിക്കുന്നതും താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിലോ ഒന്നിലധികം വിഭാഗങ്ങളിലോ പെടുന്ന അംഗവൈകല്യം ഉണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതുമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

"വികലാംഗർ" എന്നാൽ നാൽപ്പത് ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെ വൈകല്യമുള്ളവരും 1995-ലെ പേഴ്സൺസ് വിത്ത് ഡിസ്എബിലിറ്റീസ് (ഈക്വൽ ഓപ്പർച്ച്യുണിറ്റീസ്, പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫ് റൈറ്റ്സ് ആന്റ് ഫുൾ പാർട്ടിസിപ്പേഷൻ) നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായ താഴെ പറയുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരുമാണ്.

(1) അന്ധൻമാർ- താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വൈകല്യമുള്ളവരെ അന്ധൻമാരായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

(എ) പൂർണ്ണമായും കാഴ്ചയില്ലായ്മ (Total absence of sight).

(ബി)പൂർണ്ണമായും അന്ധത ഇല്ലാത്തപക്ഷം കണ്ണിന് കണ്ണടയുടെ സഹായത്തോടുകൂടി 6/60 അല്ലെങ്കിൽ 20/200 സ്നെല്ലനിൽ കൂടാതെ കാഴ്ച (സൂക്ഷ്മത), (Visual acuity not exceeding 6/60 or 20/200 Snellen in the better eye with correcting Lenses).

(സി) കാഴ്ച ശക്തിയുടെ വ്യാപ്തി 20 ഡിഗ്രിയോ അതിനേക്കാൾ മോശമോ ആയ കോണിൽ ഒതുങ്ങി നിൽക്കുന്നത്. (Limitation of the field of vision subtending an angle of 20 degree or worse).

(2) ബധിരത- ജീവിതത്തിലെ സാമാന്യ ആവശ്യങ്ങൾക്കുപോലും ശ്രവണശക്തിയില്ലാത്തവർ.

(3) മൂകത- ജീവിതത്തിലെ സാമാന്യ ആവശ്യങ്ങൾക്കുപോലും സംസാരശേഷിയില്ലാത്തവർ.

(4) അസ്ഥിഭംഗം സംഭവിച്ചവർ- അസ്ഥികളുടെ (Bones) മാംസപേശികളുടെയും(Muscles) സന്ധികളുടെയും(Joints) സാധാരണ പ്രവർത്തനത്തെ സാരമായി ബാധിക്കുന്നതരത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു ശാരീരിക ന്യൂനതയോ വൈരൂപ്യമോ ഉള്ളവർ (ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കുള്ള ന്യൂനതയോ കുറവോ എന്താണെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം)

(The Orthopaedically Handicapped are those who have a physical defect or deformity which causes adequate interference to significantly impede normal functioning of the bones,muscles and joints).[G.O.(P)No.158/73/PD dated 29-5-1973 and G.O.(Ms.)No.30/78/GAD dated 16-1-1978].

സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ മാതൃകകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

FORM VII

(See Rule 6)

DISABILITY CERTIFICATE

(In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs and in case of visual impairment)

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent PP Size Attested Photograph (showing Face only) of the Person with disability.

Certificate No. Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum. .... Son/wife/daughter of Shri. .... Date of birth

(DD/MM/YY) .... Age. .... years male/ female Registration No. .... permanent resident of House No. .... ward/village/street .... Post Office .... District .... State .... whose photograph is affixed above and am satisfied that.

(A) He/ She is a case of:

1. Locomotor Disability
2. Low vision
3. Visual impairment
4. Hearing impairment
5. Mental retardation
6. Mental illness

(Please tick as applicable)

(B) The diagnosis in his/her case is ....

(1) He/She has .... % (in figure) .... per cent (in words) permanent physical impairment/blindness in relation to his/her .... (part of body) as per guidelines (to be specified).

(2) The applicant has submitted the following document as proof of residence.

Nature of document	Date of issue	Details of authority which issued the certificate

(*Signature and seal of authorised signatory of notified medical authorit*

Signature/
Thumb impression
In whose favour
Disability
Certificate
is issued.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

FORM VIII
(See Rule 6)

DISABILITY CERTIFICATE
(**In case of multiple disablities**)

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent PP Size Attested Photo-graph (showing Face only) of the Person with disability.

Certificate No. Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum. .... …................... Son/wife/daughter of Shri. ….. Date of birth (DD/MM/YY) …................................. Age. …......................... years male/ female Registration No. …..................................... permanent resident of House No. …................ ward/village/street …......... …... Post Office …..................................... District …................................... .. State …... whose photograph is affixed above and am satisfied that.

(A) He/ She is a case of:

1. Locomotor Disability
2. Low vision
3. Visual impairment
4. Hearing impairment
5. Mental retardation
6. Mental illness

(Please tick as applicable)

(B) He/She is a case of Multiple disability. His/her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (to be specified) for the disabilities ticked below, and shown against the relevant disability in the table below.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent Physical impairment/ mental disability (in %)
1	Locomotor disability	@		
2	Low Vision	#		
3	Blindness	Both eyes		
4	Hearing impairment	£		
5	Mental retardation	X		
6	Mental illness	X		

(c) In the light of the above his/her overall permanent physical impairment as per guidelines (to be specified) is as follows:
In figure :- …............................ percent
In words:- …... per cent

2. This condition is progressive/non progressive/likely to improve/ not likely to improve.
3. Re-assessment of disability is:
   (i) not necessary.

OR

(ii) is recommended after …........... years …............ months and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) …....................................

@ :- e.g. left/right/both arms /legs
# :- e.g. Single eye/both eye
£ :- e.g. left/right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence.

Nature of document	Date of issue	Details of authority which issued the certificate

5. Signature and seal of the medical authority

Name and seal of member	Name and seal of member	Name and seal of the Chairperson

Signature/ Thumb impression In whose favour Disability Certificate is issued.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

FORM IX

(See Rule 6)

DISABILITY CERTIFICATE

(**In case other than those mentioned in Forms VII and VIII**)

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent PP Size Attested Photo-graph (showing Face only) of the Person with disability.

Certificate No. Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum. ....
…................... Son/wife/daughter of Shri. …..
Date of birth
(DD/MM/YY) …................................. Age. …......................... years male/ female
Registration No. …................................... permanent resident of House No. …................
ward/village/street …......... …... Post Office
…..................................... District …................................... .. State
…... whose photograph is affixed above and am satisfied that he/she is a case of ….. disability. His/her extent of percentage physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent Physical impairment/ mental disability (in %)
1	Locomotor disability	@		
2	Low Vision	#		
3	Blindness	Both eyes		
4	Hearing impairment	£		
5	Mental retardation	X		
6	Mental illness	X		

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

2. The above condition is progressive/non progressive/likely to improve/ not likely to improve.
3. Re-assessment of disability is:
   (i) not necessary.

OR

(ii) is recommended after …........... years …............ months and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) …......................................

@ :- e.g. left/right/both arms /legs
# :- e.g. Single eye/both eye
£ :- e.g. left/right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence.

Nature of document	Date of issue	Details of authority which issued the certificate

(Authorised signatory of notified medical authority)

(Name and seal)

Signature/ Thumb impression In whose favour Disability Certificate is issued.

Note:- The Principal rules were published in the Gazette of India vide Notification Number S.O. 908(E) dated the 31st December 1996.

(viii) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെയോ കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെയോ സാമ്പത്തിക സഹായത്തോടുകൂടി ഭാരത് സേവക് സമാജ് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയിരുന്ന ഏതെങ്കിലും പദ്ധതികളുടെ (Schemes) നിർവ്വഹണത്തിനുവേണ്ടി ഭാരത് സേവക് സമാജ് നിയമിച്ചിരുന്ന മുൻ ജീവനക്കാർക്ക് നിയമനത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് യോഗ്യതകളെല്ലാം ഉള്ളപക്ഷം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്ന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഭാരത് സേവക് സമാജിന്റെ കീഴിൽ അവരുടെ മേൽപ്പറഞ്ഞ സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളം ഇളവ് നൽകപ്പെടുന്നതാണ്.

(1) നിയമനത്തിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്ന വർഷം ജനുവരി ഒന്നാം തീയതി 40 വയസ്സ്

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

(2) ഈ ആനുകൂല്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഭാരത് സേവക് സമാജിന്റെ കീഴിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി നിയമിക്കപ്പെട്ട ജോലി ചെയ്തിരുന്നവരായിരുന്നു എന്ന് കാണിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഭാരത് സേവക് സമാജിന്റെ പ്രദേശ് ചെയർമാനിൽനിന്നും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ix) ഗവൺമെന്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുന്നതോ ആയ ആഫ്റ്റർ കെയർ ഹോമിലെയും (After Care Home) അനാഥാലയങ്ങളിലെയും (Orphanages) റസ്ക്യൂഹോമിലെയും (Rescue Home) അന്തേവാസികൾക്കും ജുവനൈൽ ഹോമിലേയും (Juvenile Home) സ്പെഷ്യൽ ഹോമിലെയും (Special Home) മുൻ അന്തേവാസികൾക്കും അവർ മറ്റു വിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ 10 (പത്ത്) വർഷംവരെ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആ വിവരം അപേക്ഷയിലെ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽനിന്നും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(x) ഇൻഡോ -സ്വിസ് പ്രോജക്ടിലോ തൊഴിലാളികൾക്ക് (Labourers of the Indo- Swiss Project) അവർ മറ്റുവിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിലെ അവരുടെ സർവ്വീസിന് തുല്യമായ കാലത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം ഉപയോഗപ്പെടുത്തണമെന്നാഗ്രഹിക്കുന്ന പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിലെ തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ സർവ്വീസ് വ്യക്തമായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആ സ്ഥാപനത്തിലെ മേലധികാരിയിൽ നിന്നും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(xi) ഹോം ഗാർഡ് സംഘടനയിൽ മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കുറയാതെ സേവനവും തൃപ്തികമായ പരിശീലനവും പൂർത്തിയാക്കിയ എക്സ് ഹോം ഗാർഡ് വാളന്റിയർമാർക്ക് അവർ ഹോംഗാർഡ് സംഘടനയിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ച കാലത്തോളവും തൊഴിലില്ലാതെനിന്ന കാലത്തേക്ക് പരമാവധി ഏഴ് വർഷത്തോളവും സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ നിയമനങ്ങൾക്ക് പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം വയസ്സിളവിന് അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹോം ഗാർഡ് സംഘടനയിലുള്ള സേവനകാലവും തൊഴിലില്ലാതെനിന്ന കാലവും തെളിയിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് സൂപ്രണ്ടിൽ നിന്നോ പോലീസ് കമ്മീഷണറിൽനിന്നോ ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(xii) അപ്രൻറീസ്ഷിപ്പ് ട്രെയിനിംഗ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളവരെ അതേ സ്ഥാപനത്തിലോ അതേ രീതിയിലുള്ള ട്രേഡിലോ ജോലിയിലോ നിയിമിക്കുമ്പോൾ 1961-ലെ അപ്രൻറീസ് ആക്ടനുസരിച്ചുള്ള അവരുടെ ട്രെയിനിംഗ് കാലംകൂടി കണക്കാക്കി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്ന് പ്രസ്തുത കാലം ഇളവ് ചെയ്യുന്നതാണ്. സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള നോൺ ഗസറ്റഡ് / ക്ലാസ് III / ക്ലാസ് IV എന്നീ തസ്തികകൾക്കും തത്തുല്യമായി സർക്കാർ ഉടമയിലോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള കമ്പനികൾ, ബോർഡുകൾ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയിലെ തസ്തികകൾക്കും ഈ നിർദ്ദേശം ബാധകമാണ്.

(xiii) കേരള സംസ്ഥാനത്തെ മന്ത്രിമാർ /പ്രതിപക്ഷ നേതാവ് / ഗവ.ചീഫ് വിപ്പ് / സ്പീക്കർ /

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഡെ.സ്പീക്കർ ധനകാര്യ കമ്മിറ്റികളുടെ ചെയർമാന്മാർ എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവർ മറ്റുവിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ അവരുടെ അപ്രകാരമുള്ള സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. [1-4-1993-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ 25/93/പി. ആന്റ് എ.ആർ.ഡി., 22.12.1997-ലെ 33/97/പി. ആന്റ് എ.ആർ.ഡി.] അവർ പ്രസ്തുത സേവന കാലയളവ് ആരംഭിച്ച തീയതിയും അവസാനിച്ച തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ച് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ നിന്നും പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

(xiv) വിധവകൾക്ക് ഒരു തസ്തികയുടെ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പരമാവധി പ്രായത്തേക്കാൾ 5 വർഷം കൂടി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 വയസ്സിൽ കവിയാൽ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (29-5-2018 തീയതിയിലെ G.O.(P)No.10/2018/P &ARD-SRO No.340/2018 പ്രകാരം).

3. പരീക്ഷായോഗ്യത സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ആനുകൂല്യം:- ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കുറഞ്ഞ പരീക്ഷായോഗ്യത ഒന്നാം ക്ലാസിലോ രണ്ടാം ക്ലാസ്സിലോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രി / ഡിപ്ലോമ ആണെങ്കിൽ പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പ്രസ്തുത ഡിഗ്രിക്ക് / ഡിപ്ലോമയ്ക്ക് താഴ്ന്ന ക്ലാസ്സായാലും മതിയാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ ആനുകൂല്യം കോളേജുകളിലെ അദ്ധ്യാപക ജോലി ഒഴികെയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

4. (എ) നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള വിമുക്തഭടനും മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും സെലക്ഷനിൽ തുല്യമാർക്കാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വിമുക്തഭടന് നിയമനകാര്യത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.

(ബി) " നാഷണൽ അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് " നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നാഷണൽ ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളേക്കാൾ 12-2-1970-ലെ ജി.ഒ (എംഎസ്) നമ്പർ 50/70/പി.ഡി.യിലും 21-7-1970-ലെ ജി.ഒ.(എംഎസ്.) നമ്പർ 246/70/പി.ഡി.യിലും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. [G.O.(Ms.)No.112/81/LBR dated 22-12-1981].

5. രണ്ടാം ഖണ്ഡികയിലെ (7)- ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരെ പ്രത്യേകമായി ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ സെലക്ഷനുകളിലും സാധാരണ ലഭിക്കുന്ന മാർക്കുകൾക്കു പുറമേ പ്രത്യേകമായി ഗ്രേസ് മാർക്ക് കൊടുക്കുന്നതാണ്. അന്ധർ, ബധിരരും മൂകരും എന്നിവർക്ക് പരമാവധി 12 ശതമാനവും അസ്ഥിഭംഗം സംഭവിച്ചവർക്ക് പരമാവധി 10 ശതമാനവും ഗ്രേസ് മാർക്ക് കമ്മീഷന്റെ യുക്താനുസരണം (discretion)നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനുവേണ്ടി എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തപ്പെടുന്ന സെലക്ഷനുകളിലും വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കമ്മീഷൻ ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇന്റർവ്യൂവിൽ ലഭിക്കുന്ന ഗ്രേസ് മാർക്ക് എഴുത്തുപരീക്ഷയുടെ മാർക്കിനൊപ്പം കൂട്ടി, അതനുസരിച്ച് റാങ്ക് നിർണ്ണയിക്കുന്നതാണ്. വികലാംഗനായ ഉദ്യോഗാർത്ഥി അംഗവൈകല്യമുള്ള ആളാണെന്ന്(Physically Handicapped) അപേക്ഷയിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും 2-ാം ഖണ്ഡികയിലെ (7)ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

വികലാംഗർക്കും മറ്റുദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും സെലക്ഷനിൽ തുല്യമാർക്കാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വികലാംഗർക്ക് നിയമനകാര്യത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ കൂട്ടത്തിൽ(1) അന്ധർ, (2) ബധിരരും മൂകരും, (3) അസ്ഥിഭംഗം സംഭവിച്ചവർ എന്ന ക്രമത്തിലാണ് മുൻഗണന നൽകുന്നത് [G.O.(P)No.158/73/PD dated 29-5-1973 and G.O.(Ms.)No.30/78/GAD dated 16-4-1978].

5.(a) "14-07-1998-ാം തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 20/98/പി. ആന്റ് എ. ആർ.ഡി., 1-1-1999-ാം തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 1/99/പി. ആന്റ് എ.ആർ.ഡി.,6-8-2005-ാം തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 119/2005/എസ്.ഡബ്ല്യൂ.ഡി., 22-12-2007-ാം തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി.) നമ്പർ 3485/07/എൽ.എസ്.ജി.ഡി എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം വികലാംഗർ നിയമിക്കപ്പെടാൻ അനുയോജ്യരാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയ തസ്തികകളിലേക്കുള്ള ജനറൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വഴിയുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ 1995-ലെ പേഴ്സൺസ് വിത്ത് ഡിസ്എബിലിറ്റീസ് (ഈക്വൽ ഓപ്പർച്യൂണിറ്റീസ്, പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫ് റൈറ്റ്സ് ആന്റ് ഫുൾ പാർട്ടിസിപ്പേഷൻ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് 3 % ഒഴിവുകൾ വികലാംഗർക്കായി സംവരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.

6. സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ക്ലാസ്-III, ക്ലാസ് -IV ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള തെരഞ്ഞടുപ്പുകളിൽ പ്രശസ്ത സ്പോർട് സ് താരങ്ങൾക്ക് അധികം മാർക്ക് (Extra marks) നൽകുന്നതാണ്. മാർക്ക് നൽകുന്നത് 11-1-1978-ലെ ജി.ഒ.(എംഎസ്.)നമ്പർ 21/78/ജി.എ.ഡി.യിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമായിരിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ ഉത്തരവു പ്രകാരം അധിക മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്പോർട് സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പൂർണ്ണമായ ശരിപ്പകർപ്പ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിലേക്കായി, അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 5-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ് ഒന്നാം വാല്യം അനുബന്ധം ഏഴിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ദേശീയ സ്പോർട് സ് അസോസിയേഷനിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള അമചർ സ്പോർട് സ് സംഘടന നടത്തുന്ന സംസ്ഥാന / ദേശീയതല മത്സരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കേരള സ്പോർട് സ് കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ മേലൊപ്പോടെ (കൗണ്ടർ സിഗ്നേച്ചർ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള സ്പോർട് സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സലിൽ കേരള സ്പോർട് സ് കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ മേലൊപ്പ് ഉള്ളതായി ഹാജരാക്കുന്ന ശരിപ്പകർപ്പിൽനിന്നും വ്യക്തമായാൽ മാത്രമേ അധിക മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് പരിഗണിക്കുകയുള്ളു.

7. ഏതു ക്ലാസ്സിലും / കാറ്റഗറിയിലും ജില്ലാതലത്തിൽ നടക്കുന്ന നേരിട്ടുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പുകളിൽ അതത് ജില്ലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 5 മാർക്ക് വെയിറ്റേജായി നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനായി അതതു ജില്ലയിലെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജില്ലാതല തസ്തികകളിലേക്ക് നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ, അവർ ആ ജില്ലയിലുള്ള ആളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ തഹശീൽദാരിൽ താഴെയല്ലാത്ത റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ച് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. [28-2-2011-ലെ ജി.ഒ.(പി)10/2011/പി. ആന്റ് എ.ആർ.ഡി. നമ്പർ വിജ്ഞാപനം.]

വെയിറ്റേജ് മാർക്ക് നൽകുന്നത് WA 618/2012-ലെ അന്തിമ വിധിക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും.

നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

[ജി.ഒ.(എംഎസ്.) 205/1983 തീയതി 26-2-1983]

നമ്പർ..........................

സ്ഥലം..

തീയതി..

ശ്രീ./ശ്രീമതി/കുമാരി...എന്ന ആൾ ശ്രീ./ ശ്രീമതി ....എന്ന ആളുടെ മകൻ/ മകൾ ആണെന്നും ....വില്ലേജിൽ .... താലൂക്കിൽ .... ജില്ലയിൽ കേരള സംസ്ഥാനത്ത് ജനിച്ചുവളർന്ന ആളാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വില്ലേജ് ഓഫീസർ.

8. ഏത് ഉദ്യോഗത്തിനായാലും അപേക്ഷകരുടെ സംഖ്യ കൂടുതലായാൽ ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനം അനുസരിച്ച് പരീക്ഷാ യോഗ്യതയുടേയോ മാർക്കിന്റേയോ എഴുത്തു പരീക്ഷയുടേയോ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയുടേയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാനദണ്ഡത്തിന്റേയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവസാന പരിഗണനയ്ക്കായി എടുക്കുന്ന അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

9. അപേക്ഷകർ സ്വന്തം ചെലവിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തും നിശ്ചിത സമയത്തും ഇന്റർവ്യൂവിനോ പരീക്ഷയ്ക്കോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിനുമോ മറ്റുടെസ്റ്റുകൾക്കോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:- പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗം ഒ.ഇ.സി. വിഭാഗങ്ങളിൽപെട്ടവരും മുൻ പ്രസ്താവിച്ച വിഭാഗങ്ങളിൽനിന്നും മതപരിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെട്ടവരുമായ (കുടുംബി ഉൾപ്പെടെ) തൊഴിൽരഹിതരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഇന്റർവ്യൂ / എഴുത്തു പരീക്ഷ / പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, കായികക്ഷമതാപരീക്ഷ, കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന മറ്റ് പരീക്ഷകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നതിനുവേണ്ടി യാത്രാപ്പടി ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്. യാത്രാപ്പടി യഥാർത്ഥ ബസ് ചാർജ്ജോ രണ്ടാം ക്ലാസ് റെയിൽവേ യാത്രാക്കൂലിയോ ആയി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. യാത്രാപ്പടിക്ക് അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പരീക്ഷാ / കൂടിക്കാഴ്ച ദിവസം തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് / കമ്മീഷന്റെ നോമിനിയിൽ നിന്നും അറ്റൻഡൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിലേക്കായി പിന്നീട് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. യാത്രാപ്പടി അവകാശപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങൾക്ക് യാതൊരു സ്ഥാപനത്തിലും ജോലിയില്ലായെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം സഹിതം അറ്റൻഡൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട താലൂക്ക് വെൽഫെയർ ആഫീസർ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1. 20-9.1978-ലെ 140/78/ഡി.ഡി.
2. 6-1-1983 -ലെ ജി.ഒ.(ആർടി.) 7/83/എച്ച്. ഡബ്ലിയൂ.ഡി.
3. 9-12-1985-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 66/85/പജ.പവ.വിവ.
4. 2-1-1991-ലെ 1/91/പജ. പവ.വിവ.

10. ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ നിയമനാധികാരിയുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ആവശ്യമായ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏത് ഉദ്യോഗത്തിനാണോ തെരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നത് അതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വയസ്, പരീക്ഷായോഗ്യത എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്നതിന് അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ നിയമാനാധികാരിയുടെ മുമ്പാകെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ ചെല്ലുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് അവരുടെ സ്വഭാവവും പൂർവ്വകാല ചെയ്തികളും (Character and antecedents) പരിശോധിക്കുന്നതിനുവേണ്ട വിശദവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു ഫോറം (proforma) ഒപ്പിട്ട് നിയമനാധികാരിയെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

11. (എ) റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്ക് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജനനത്തീയതി, സംവരണാനുകൂല്യത്തിനുള്ള അർഹത എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകളുടെ അസ്സലും സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. One Time Registration നടത്തുമ്പോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോയുടെ ചുവട്ടിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പേര്, ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതി എന്നിവ പ്രിന്റ് ചെയ്തിരിക്കണം. 31-12-2010- നുശേഷം എടുത്ത ഫോട്ടോയായിരിക്കണം upload ചെയ്യേണ്ടത്.

അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടുന്ന ഫോട്ടോയുടെ മറ്റു വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ മുഖവും തോൾഭാഗവും വ്യക്തിമായി പതിഞ്ഞിരിക്കത്തക്കവിധത്തിലുള്ള കളർ / ബ്ലാക്ക് & വൈറ്റ് ഫോട്ടോയായിരിക്കണം.
2. 200 പിക്സെൽ ഉയരവും , 150 പിക്സെൽ വീതിയും, JPG ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും 30 kb ഫയൽ സൈസിൽ അധികരിക്കാത്തതുമായ ഇമേജുകൾ ആയിരിക്കണം.
3. വെളുത്തതോ ഇളം നിറത്തിലോ ഉള്ള പശ്ചാത്തലത്തിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോയായിരിക്കണം.
4. മുഖം നേരെയും പൂർണ്ണമായും ഫോട്ടോയുടെ മദ്ധ്യഭാഗത്ത് പതിഞ്ഞിരിക്കണം.
5. കണ്ണുകൾ വ്യക്തമായി കാണത്തക്കവിധത്തിലായിരിക്കണം.
6. തൊപ്പി (മതാചാരത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള തൊപ്പി / ശിരോവസ്ത്രം എന്നവയൊഴിച്ച് ഗോഗിൾസ് എന്നിവ ധരിച്ച് എടുത്തതും മുഖത്തിന്റെ ഒരു വശം മാത്രം കാണത്തക്കവിധമുള്ളതും മുഖം വ്യക്തമല്ലാത്തതുമായ ഫോട്ടോയോടുകൂടിയ അപേക്ഷകൾ സ്വീകാര്യമല്ല. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട് Upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് Upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും.

അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ദിവസം യഥാസമയം, യഥാസ്ഥലത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുമായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വന്തം ചെലവിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകണം എന്നുള്ള വ്യവസ്ഥയിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) " ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനഃപരിശോധനയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ റാങ്ക് പട്ടിക അംഗീകരിച്ച തീയതി മുതൽ 45 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കണം. പുനഃപരിശോധനയ്ക്കായി നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ ₹ 50 (അമ്പത്) ചെലാൻ സഹിതമാണ് അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടത്. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല".

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

12. <u>അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി:</u>

(എ) കവറിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേരും കാറ്റഗറി നമ്പരും ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ പേരും എഴുതേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടേ പേരും മേൽവിലാസവും കവറിന്റെ ഇടതുവശത്തും അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം വലതുവശത്തും എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷനുശേഷം ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in -ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായിട്ടായിരിക്കണം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. തുടർന്നുള്ള കത്തിടപാടുകളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷാനമ്പരും User ID-യും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

13. താഴെ പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ- എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിലെ സംഗതമായ പേജിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് മുതലായ വിദ്യാഭ്യാസ സംബന്ധമായ രേഖകൾ മാത്രമേ ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ വിമുക്തഭടന്മാരെ (Ex-servicemen) സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അവർക്ക് സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അവരെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുമ്പോൾ കൊടുക്കുന്ന ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Discharge Certificate) മതിയായ തെളിവായി അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്.

ശ്രീലങ്കയിൽ ജനിച്ച ഭാരതീയ വംശജരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ശ്രീലങ്ക ഗവൺമെന്റിന്റെ ജനന-മരണ വകുപ്പ് നൽകുന്ന ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയായ തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

യാതൊരു സ്കൂളിലും പഠിക്കാത്തവരുടെ കാര്യത്തിൽ വയസ് തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(1) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജാതകത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ്.

(2) മുസ്ലീം ജമാഅത്തിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജാതകത്തിന്റെ കാര്യത്തിലെന്ന പോലെതന്നെ ഇതും ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.)

(3) ഇടവക വികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജ്ഞാനസ്നാന രജിസ്റ്ററിന്റെ സംഗതമായ ഭാഗം.

(4) ജനന രജിസ്റ്ററിന്റെ ആധികാരികമായ പകർപ്പ്.

(5) ജനന- മരണ രജിസ്ട്രാർ നൽകിയ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഇതിൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും വ്യക്തമാക്കണം. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പാണെന്ന് ഒരു ഗസറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(ബി) <u>വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ:</u>

(1) സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രിയോ (Degree) താൽക്കാലിക ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റോ (Provisional Certificate) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ, അവയിൽത്തന്നെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിച്ച ക്ലാസ്സോ ഡിവിഷനോ കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അല്ലാതെ പരീക്ഷ പാസ്സായതിന് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

(2) ഡിപ്ലോമകളുടെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ ഡിപ്ലോമകളോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ അവയുടെ അഭാവത്തിൽ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട അധികൃതരിൽനിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താത് ക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളു (ഇവയ്ക്കു പകരമായി മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല).

(3) എസ്. എസ്. എൽ. സി–യോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ പാസ്സായിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കോളേജ് അഡ്മിഷനോ പബ്ലിക് സർവ്വീസിനോ യോഗ്യതയുണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയ എൻഡോഴ് സ്മെന്റോടുകൂടിയ എസ്.എസ്.എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പ്രസക്തമായ പേജോ എൻഡോഴ് സ്മെന്റോടുകൂടിയ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(4) മേൽ വിവരിച്ചതിൽ കുറവായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്കൂൾ റിക്കോർഡുകളിൽനിന്നോ രജിസ്റ്ററുകളിൽനിന്നോ പ്രസക്തഭാഗങ്ങൾ സ്ഥാപനതലവന്റെ ഒപ്പോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:– സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞശേഷം പ്രൈവറ്റായി എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേർന്ന് പരാജയപ്പെട്ടവരെ അവർ പ്രൈവറ്റായി ആ പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേർന്ന കാരണത്താൽ മാത്രം ഏതെങ്കിലും സാമാന്യവിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവരായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ളവർ മുമ്പ് ക്രമമായി സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും ക്ലാസ്സോ സ്റ്റാൻഡേർഡോ പാസ്സായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർക്ക് ആ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത മാത്രം ഉള്ളതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(സി)<u>ജാതി, സമുദായം ഇവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</u>– സമുദായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംവരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യമോ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവോ ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ള മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവർ പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സമുദായം / ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

എസ്.എസ്.എൽ.സി.യിലോ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലോ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിലോ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയിൽനിന്നുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗം അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി അധിവസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ വില്ലേജാഫീസർ നൽകുന്ന സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

എന്നാൽ, കേരള സംസ്ഥാനമൊഴികെ മറ്റേതെങ്കിലും സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ സ്കൂൾ രേഖകൾ ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന് മതിയായ രേഖയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അപ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കുന്ന അപേക്ഷകർ അധിവസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ വില്ലേജാഫീസർ (പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ച് തഹശീൽദാർ) നൽകുന്ന സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തെളിവിനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>കുറിപ്പ്:– </u>(1) കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതിക്കാർ, പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ, മറ്റു പിന്നോക്ക സമുദായക്കാർ

എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

(2) സംവരണാനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ള സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

അവരുടെ സമുദായത്തിന്റെ പേര് നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്താതിരിക്കുകയോ അംഗീകൃത സമുദായത്തിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ ഏതെങ്കിലും സമുദായത്തിന്റെ പേര് എഴുതുകയോ അല്ലെങ്കിൽ 'ഇല്ല' എന്നെഴുതുകയോ ചെയ്താൽ സംവരണ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ഡി) (1) സംവരണാനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ള പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേനയുള്ള നിയമനത്തിന് സ്ഥലം തഹശീൽദാരിൽനിന്നോ തഹശീൽദാരെക്കാൾ ഉയർന്ന പദവിയുള്ള റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരിൽനിന്നോ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ രണ്ട് ശരിപ്പകർപ്പുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇന്റർവ്യൂ സമയത്തും ആവശ്യമെന്ന തോന്നുന്നപക്ഷം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതു ഘട്ടത്തിലും കമ്മീഷന് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സത്യാവസ്ഥബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നതിനായി അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെടാവുന്ന താണ്. ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പുകളിൽ ഒരെണ്ണം ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ നിയമനത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്യുമ്പോൾ ശുപാർശ കത്തിനോടൊപ്പം നിയമനാധികാരിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ നിയമനാധികാരി മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഇപ്രകാരം തഹശീൽദീരിൽ നിന്നോ തഹശീൽദാരെക്കാൾ ഉയർന്ന പദവിയിലുള്ള റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽനിന്നോ ഒരിക്കൽ ലഭിച്ച ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേന നിയമനം ലഭിക്കുന്നതുവരെ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഏതു തസ്തികയ്ക്കും മതിയായ തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

2002–ലെ കേരള (പട്ടികജാതികളും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളും) സമുഹായ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ നൽകൽ ക്രമീകരണ ചട്ടങ്ങളിലെ 4–ാം ചട്ടത്തിലെ 1– ാം ഉപചട്ടത്തിലും സർക്കാരിന്റെ 1–2–2013 –ലെ 29280/ജി1/2012/പജപവവിവ. നമ്പർ സർക്കുലറിലും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക.

FORM No. III

[See Sub Rule (1) of Rule 4 of Kerala (SC & ST) Regulation of Issue of Community Certificate Rules 2002]

No. …........................ Office of the …...................................
Dated: ….....................................

COMMUNITY CERTIFICATE

[Issued under Rule 4 of the Kerala (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Regulation of issue of Community Certificate Rules, 2002]

Certified that Sri./Smt./Kumari. …... wife/ son/ daughter of Sri./Smt. …... of …......................... …....................... Village …... Taluk …............................. in ….. district of the State of Kerala belongs to the …......................... …... Caste/Tribe which is recognised

…... *Caste/Tribe which is recognised as *Scheduled Caste/Scheduled Tribe under *the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950. The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.

This Certificate is issued for …... purpose.

Signature,
Name and Designation of the
Competent Authority.

(Seal)

(3) എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിലോ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിലോ ജാതി വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത മറ്റ് പിന്നോക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവർ സംവരണാനുകൂല്യം അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോറം

[15-4-1981-ലെ ജി.ഒ.(എംഎസ്.)131/81/ ജി.എ.ഡി. ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം]

കേരള സംസ്ഥാനത്ത്...ജില്ലയിൽ..................................താലൂക്കിൽ.................................. വില്ലേജിൽ/ ടൗണിൽ ....വീട്ടിൽ ....ന്റെ/ യുടെ മകൻ/ മകൾ ശ്രീ./ ശ്രീമതി /കുമാരി...കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻറ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിൽ (1958) വിഭാഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽപ്പെടുന്ന.......................................ജാതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആളാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

2. ശ്രീ./ശ്രീമതി/ കുമാരി ....നും/യും കുടുംബവും കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ .... ജില്ലയിൽ ....വില്ലേജിൽ /ടൗണിലാണ് സാധാരണയായി താമസിക്കുന്നത്.

സ്ഥലം : (ഒപ്പ്)
തീയതി: പേരും ഔദ്യോഗിക പദവിയും

(ആഫീസ് മുദ്ര)

കുറിപ്പ്:- മുകളിൽ സാധാരണയായി താമസിക്കുന്നത് എന്നതിന് 1950-ലെ ജനപ്രതിനിധി നിയമത്തിലെ 20-ാം സെക്ഷനിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള അതേ അർത്ഥം തന്നെയാണ്.

<u>(ഇ) മതപരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</u>

ക്രിസ്തുമതത്തിൽ നിന്നും ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ തെളിവിനായി താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അതിന്റെ സെക്രട്ടറി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുദ്രയോടുകൂടി നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പ് കമ്മീഷൻ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തും അതിന്റെ അസ്സൽ ഇൻറർവ്യൂ സമയത്തും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(1) കേരള ഹിന്ദു മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

(2) അഖിലഭാരത ദയാനന്ദ സാൽവേഷൻ മിഷൻ (ആര്യസമാജ്), കേരള ശാഖ, തിരുനവനന്തപുരം.

(3) അഖിലഭാരത അയ്യപ്പസേവാ സംഘം (1955–ലെ 12–ാം ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് 1964–ൽ 22–ാം നമ്പരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്).

(4) ശ്രീരാമദാസ മിഷൻ യൂണിവേഴ്സൽ സൊസൈറ്റി, ശ്രീനീലകണ്ഠപുരം, തിരുവനന്തപരും– 695 581.

(5) കാലിക്കറ്റ് ആര്യസമാജ് മന്ദിർ, പുതിയറ പി.ഒ., കോഴിക്കോട്– 673 004.

കുറിപ്പ്:– (1) "ഇപ്രകാരം മതപരിവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ ആ വിവരം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അവർ തങ്ങളുടെ പേരിലോ ഒപ്പിലോ ഇവ രണ്ടിലുമോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പരസ്യത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത പരസ്യത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് സമുദായികാടിസ്ഥാനത്തിൽ സംവരണാനുകൂല്യമോ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവോ ലഭിക്കുന്നതല്ല.

(2) ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പുനഃപരിവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുള്ള ആളോ അയാളുടെ പിൻഗാമിയോ ആയ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പട്ടികജാതിക്കാരനാണെന്ന് അവകാശപ്പെടുന്നപക്ഷം അയാൾ അവകാശപ്പെടുന്ന ജാതിയിലെ അംഗങ്ങൾ അയാളെ അവരുടെ സമുദായത്തിലെ ഒരംഗമായി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് തെളിയിച്ചാൽ മാത്രമേ അയാളെ പട്ടികജാതിക്കാരനായി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ, ഇതിന്റെ തെളിവിലേക്കായി ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പുനഃപരിവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ മേൽപ്പറഞ്ഞ പരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പുറമേ സർക്കാരിന്റെ 15–12–1987–ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 18421/ഇ 2/87/പജ.പവ.വിവ.–ലെ മാർഗ്ഗരേഖകൾ അനുസരിച്ച് സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള റവന്യൂ അധികാരിയിൽനിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൂടി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 16–12–1987–ലെ ഗവൺമെന്റ് സർക്കുലർ നമ്പർ 18421/ ഇ 2/87/പജ.പവ.വിവ –ൽ അനുശാസിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചശേഷമാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതെന്ന് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന അധികാരി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.

(3) മതപരിവർത്തനംമൂലം പേര്, ജാതി എന്നിവയിൽ മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ ഈ മാറ്റം ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടതും ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പകർപ്പ് സ്കൂൾ രേഖകൾ സഹിതം കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ സ്കൂൾ രേഖകളിൽ തിരുത്തൽ ആവശ്യമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

(എഫ്) നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എൻ.സി.എൽ.സി.)

(i)സംവരണാനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ലഭിക്കുന്നതിലേക്കായി പിന്നോക്ക സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ 27–5–2000–ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 36/2000/എസ്.സി., എസ്.ടി., ഡി.ഡി. എന്ന ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നും ലഭിച്ച നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എൻ.സി.എൽ.സി.) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER GOVERNMENT OF KERALA AND ITS ORGANISATIONS AND INSTITUTIONS

This is to certify that Shri/Smt..son/daughter of…...Village.......................
......District/ Division in the State of Kerala belongs to ....of …..........Community which is designated as a Backward Class in the State of Kerala.

2. This is also to certify that the above Shri/Smt ….................................. does not belong to the category of 'Creamy Layer' in the light of the guidelines in G.O. (P) …......................dated ….............. and the Schedule prescribed thereunder to identify the 'Creamy Layer' among the designated “Other Backward Classes” in the State of Kerala.

Place: Signature:
Date: Name:
Designation

(Seal)

(ii) 27–5–2000–ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 36/2000/എസ്.സി.,എസ്.ടി., ഡി.സി. എന്ന ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിലെ ബി,സി അനുബന്ധങ്ങളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളപ്രകാരം പിന്നോക്ക സമുദായങ്ങളിലെ പരമ്പരാഗത തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന വിഭാഗങ്ങളെയും മത്സ്യബന്ധനം ഉപജീവനമാർഗ്ഗമായ സമുദായങ്ങളിലെ ഉപജാതികളെയും ക്രീമിലെയറിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതും ആയതിനാൽ,അവർ നോൺ–ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതുമാകുന്നു. എന്നാൽ, അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, അവർ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പരമ്പരാഗത തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരോ മത്സ്യ ബന്ധനം ഉപജീവനമാർഗ്ഗമായ സമുദായങ്ങളിലെ ഉപജാതികളോ ആണെന്ന് വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിക്കുന്ന ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ജി) അപേക്ഷകന്റെ ജനനത്തീയതി, ജാതി, മതം എന്നിവ സ്കൂൾ രേഖകളിൽനിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ:

(I)"അപേക്ഷയിലോ ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിലോ ചേർത്തിട്ടുള്ള ജനനത്തീയതി, സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിലോ എസ്.എസ്.എൽ.സി.യിലോ, മറ്റു സ്കൂൾ രേഖകളിലോ ചേർത്തിട്ടുള്ളതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടങ്ങളിൽ (കെ.ഇ.എ.ആർ.) ആറാം അദ്ധ്യായത്തിലെ റൂൾ 3–ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളപ്രകാരം സ്കൂൾ രേഖകളിൽ അധികൃതമായി മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ജനനത്തീയതി സംബന്ധിച്ച് സ്കൂൾ രേഖകളിൽ വരുത്തുന്ന മാറ്റം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സ്കൂൾ രേഖകളിൽ അധികൃതമായി തിരുത്തൽ വരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ ജനനത്തീയതിയുടെ മാറ്റംകൊണ്ടുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളു."

(ii)പേര്, മതം, സമുദായം എന്നിവയിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ (എഴുതുമ്പോൾ പറ്റുന്ന കൈപ്പിഴ ഒഴികെ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി സ്കൂൾ വിട്ടതിനു ശേഷം ശരിയായത് സ്ഥാപിച്ചുകിട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി സ്ഥലം തഹശീൽദാരിൽ നിന്നോ തഹശീൽദാരേക്കാൾ ഉയർന്ന പദവിയിലുള്ള റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരിൽനിന്നോ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങിയതിനുശേഷം ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ചെയ്യേണ്ടതാണ്. [24-5-1985- ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എംഎസ്.) നമ്പർ 195/85/ജി.എ.ഡി]. പ്രസ്തുത ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എസ്.എസ്.എൽ.സി.യിലോ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പിലോ ചേർത്ത് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ രേഖകളിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതില്ല.

(iii) പേരിൽ മാത്രം വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൂടി എസ്.എസ്. എൽ. സി.യിലോ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പിലോ ചേർത്തു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ് :- (1) "ജാതി/ സമുദായം" ഇവയിൽ മാറ്റം വരുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അസ്സൽ താഴെപ്പറയുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) ഇന്റർവ്യൂ സമയത്ത്.

(ബി) തെരഞ്ഞെടുപ്പ് എഴുത്തുപരീക്ഷയുടെയോ പ്രായോഗിക/ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇവ രണ്ടിന്റെയുമോ എല്ലാത്തിന്റയുമോ അടിസ്ഥാനത്തിലാണെങ്കിൽ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ സമയങ്ങളിലും.

(സി) ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ നിയമന അധികാരിക്കുമുമ്പാകെ.

(2) മാതാപിതാക്കൻമാരിൽ ഒരാൾ പട്ടികജാതിയിലോ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ ഉൾപ്പെട്ട മിശ്രവിവാഹിതരുടെ മക്കൾക്ക് സമുദായം തെളിയിക്കുന്നതിന് തഹശീൽദാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയാകും. ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എസ്.എസ്.എൽ.സി.യിലോ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പിലോ ഒട്ടിച്ചുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(എച്ച്) കായികക്ഷമതാപരീക്ഷ, പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, ഇന്റർവ്യൂ മുതലായവയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന വേളയിൽ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെ പറയുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ ഒന്നും അതിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന വേളയിൽ താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ

ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് (2)പാൻ കാർഡ് (3) പാസ്പോർട്ട് (4) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് (5) ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച പാസ്സ് ബുക്ക് (6) സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അവർ ജോലിചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (7) സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് വികലാംഗർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (8) വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ആഫീസർ വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് (9) മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈൻസൻസ് (10) ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ / കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് / ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ് ബുക്ക് (11) പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ (വിവിധ കമ്പനികൾ / കോർപ്പറേഷനുകൾ / ബോർഡുകൾ / അതോറിറ്റികൾ) സർക്കാർ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് (12) കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് (13) വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (14) അഡ്വക്കേറ്റ് ആയി enroll ചെയ്തവർക്ക് Bar Council നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് (15) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർ കാർഡ് (Aadhaar Card).

14. നിർദ്ദിഷ്ട വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനനത്തീയതി, ജാതി, പരിചയം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇന്റർവ്യൂ സമയത്തോ കമ്മീഷൻ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളപ്രകാരം അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്യുകയോ അവരുടെ പേര് റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ഏതെങ്കിലും പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നതിന് സമയം നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല.

എന്നാൽ, ജാതിയുടെ ആനുകൂല്യം അവകാശപ്പെടുന്നവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിന് മതിയായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല എന്ന കാരണംകൊണ്ട് അവരുടെ അപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെടുകയില്ല. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയിൽ മറ്റ് ന്യൂനതകൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം അവരെ സംവരണാനുകൂല്യം നൽകാതെ നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

15. അപേക്ഷകർ വിജ്ഞാപനത്തിലെയും പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലും വെബ്സൈറ്റിലെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശരിയായി മനസ്സിലാക്കിയതിനുശേഷം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന് പിന്നീട് അവസരം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

16. അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടാത്ത ഒന്നുംതന്നെ പിന്നീടുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടാത്ത തെളിവ് മാത്രം അയച്ചാലും അവ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

17. അപേക്ഷകന് തൊഴിൽ പരിചയം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ യോഗ്യതകളും ഉണ്ടോയെന്ന് കണക്കാക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതി വച്ചായിരിക്കും. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികകൾക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ യോഗ്യതകളും(തൊഴിൽ പരിചയം ഉൾപ്പെടെ) ബന്ധപ്പെട്ട ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ആ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിയിലോ അതിനുമുൻപോ ആർജ്ജിച്ചവയായിരിക്കണം. ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷ യോഗ്യതകൾക്ക് തുല്യമായ മറ്റ് പരീക്ഷായോഗ്യതകളുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മുകളിൽ 13 (ബി) ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രപമാണങ്ങൾക്കു പുറമെ തങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷായയോഗ്യതകൾ അതേ ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യതയ്ക്കു തുല്യമായി അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണെന്നുള്ളതിലേക്ക് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ മറ്റ് അധികൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നോ മറ്റ് അധികൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നോ വേണ്ടത്ര തെളിവ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വകലാശാലയോ മറ്റധികൃത സ്ഥാപനങ്ങളോനടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ പരീക്ഷാഫലം സർവ്വകലാശാലയോ മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളോ ഔദ്യോഗികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആ പരീക്ഷ പാസ്സായതായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ. മറ്റ് പരീക്ഷാ യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യതയ്ക്ക് തുല്യമാണെന്നുള്ള തെളിവ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

18. കേരള ഗവൺമെന്റ് കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന വ്യക്തി കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന ഒരു തസ്തികയിലേക്ക് ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെയോ അല്ലാതെയോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ കേരള ഗവൺമെന്റ് സെർവന്റ്സ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോർ പോസ്റ്റ്സ് (പ്രൈവറ്റ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് ആന്റ് ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസ്) അമെന്റ്മെന്റ് റൂൾസ് 2012 പ്രകാരം, അയാൾ പ്രസ്തുത വിവരം അപേക്ഷയുടെ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

പകർപ്പോ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് പേജോ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിക്കുമുൻപായി ആഫീസ് മേലധികാരിയെ അറിയിച്ച് പ്രസ്തുത അപേക്ഷ പി.എസ്.സി. നിശ്ചയിച്ച അവസാന തീയതിക്കുമുമ്പായി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ളതുമായ രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മേലധികാരിക്ക് എന്തെങ്കിലും എതിർപ്പ് ഉള്ള പക്ഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം കമ്മീഷനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

രസീതിന്റെ മാതൃക

RECEIPT

(To be obtained from the Head of Office)

Certified that a copy of application / print out page of the online application for selection to the post of …....................…..on ₹ …..in the …..
....
(here enter the name of Department/Corporation/Company/Local Authority/Co-operative Institution) notified in the Gazette dated...has been received in this Office on …... ie, on or before the last date fixed for the receipt of application for the post from Sri./Smt. …...(here enter the name and designation of the applicant) and that objections ,if any to the entertainment of the application will be communicated to the Head Office/Regional Office/District Office of the Kerala Public Service Commission within one month from the last date fixed for receipt of applications.

Signature,

Place: Name and Designation

of the

Date: Head of office.

(Seal of Office)

മേൽ പരാമർശിച്ച രീതീയിൽ രസീത് സമർപ്പിക്കുമാൽ സാധിക്കാതെപോയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിക്കുമുൻപ് രസീതിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് കാണിച്ച് താഴെക്കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ആഫീസ് മേലധികാരിയിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക

CERTIFICATE

(To be obtained from the Head of Office, in lieu of the Receipt)

Certified that a copy of request for receipt, in the form given in the General Conditions of the Gazette notification inviting application for the post, dated …............................. has been received in this Office on …................................... ie, on or before the last date fixed for receipt of application for the post, from Sri./Smt. ….. (here enter the name and designation of the applicant) applying for selection to the post of …........................on ₹ …........................... in the .... Department/ Corporation/Company/ Local Authority/Co-operative Institution) notified in the Gazette dated ....

Signature,

Place: Name and Designation

of the

Date: Head of office.

(Seal of Office)

കുറിപ്പ്:– (1) 1958–ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ റൂൾ 9 (എ) (1) അനുസരിച്ചുള്ള താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്ക് അതായത് എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുഖേന പ്രൊവിഷണലായി ജോലി നോക്കുന്നവർക്ക് മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധന ബാധകമല്ല.

(2) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ മറ്റ് സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ ജോലിയിലിരിക്കുന്നവർ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അതാത് ഗവൺമോന്റിന്റെ ചട്ടങ്ങൽക്കനുസൃതമായാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് എന്ന മേലധികാരിയുടെ രേഖപ്പെടുത്തലോടുകൂടി അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ യഥാവിധി അയയ്ക്കാത്തപക്ഷം അതാത് ഗവൺമെന്റിന്റെ അനുമതിപത്രം നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

18 (a) പ്രതിരോധ സേനയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുവാൻ ഒരു വർഷം മാത്രം ശേഷിക്കുന്ന വ്യക്തി കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന ഒരു തസ്തികയിലേക്ക് ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലോ അല്ലാതെയോ വിമുക്തഭടനെന്ന നിലയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ NOC യ്ക്ക് പകരമായി ചുവടെ നല്കിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റും, അണ്ടർ ടേക്കിങ്ങും (Undertaking) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING PERSONNEL

(Applicable for serving personnel who are due to be released within one year)

It is certified that No. …............................. Rank. …..................................... Name …............... ….. is serving in the Army/Navy/Air Force from …..........................

2. He is due for release retirement on completion of his specific period of assignment on …...........
3. No disciplinary case is pending against him.

Signature

Place: Name and Designation of the

Date: Competent Authority.

(SEAL)

Candidate (Serving Personnel) furnishing certificate as above will have to give the following undertaking.

Undertaking to be given by serving Armed Force personnel who are due to be released within one year

I understand that if selected on the basis of the recruitment/Examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released/ retired/ discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Service and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

Place:

Date: *Signature and Name of candidate*

19 (a) ഏതെങ്കിലും തസ്തികയ്ക്ക് യോഗ്യതയായി വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരിചയം മറ്റ് രീതിയിൽ എടുത്ത് പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത തസ്തികയ്ക്ക് നിഷ്കർഷിട്ടിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന യോഗ്യത ആർജ്ജിച്ചതിനുശേഷം കേന്ദ്ര- സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലോ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ താൽക്കാലികമായോ സ്ഥിരമായോ നിയമിക്കപ്പെട്ട് നേടിയതായിരിക്കണം. ഫാക്ടറി തൊഴിലാളികളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്ഥിരമായും തുടർച്ചയായും ദിവസ ശമ്പളത്തിൽ തൊഴിൽ ചെയ്ത് സമ്പാദിച്ച പരിചയവും സ്വീകാര്യമാണ്. അപ്രൻറീസ് / ട്രെയിനി, കാഷ്വൽ തൊഴിലാളി എന്നീ നിലകളിൽ വേതനത്തോടുകൂടിയോ അല്ലാതെയോ നേടിയ പരിചയം യോഗ്യതയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(b) 5-10-2013-ലെ G.O.(Ms.)635/13/H.Edn. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരു വർഷത്തെ അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം ബോർഡ് ഓഫ് അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് ട്രെയിനിംഗ് (BOAT) മിനിസ്ട്രി ഓഫ് ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സ് ഡെവലപ്പമെന്റ് (MHRD)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

നൽകുന്ന പ്രൊഫിഷ്യൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സംസ്ഥാന സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി നേടുന്നതിന് ഒരു വർഷത്തെ പരിചയമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:– " രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ " എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് താഴെ പറയുന്നവയാണ്.

(1) 1969–ലെ കേരള കോ–ഓപ്പറേറ്റീവ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, 1860–ലെ സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്, 1955–ലെ ട്രാവൻകൂർ –കൊച്ചിൻ ലിറ്ററി സയന്റിഫിക് ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സൊസൈറ്റികൾ , 1956– ലെ കമ്പനീസ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ , കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലിരുന്ന നിയമമനുസരിച്ച് നിയമപരമായ അസ്തിത്വമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ, കമ്പനികൾ.

(2) വ്യവസായ വികസന കമ്മീഷണറുടെ കീഴൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ചെറുകിട വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾ.

(3) ഗവൺമെന്റിന്റെ മൂലധന നിക്ഷേപമുള്ള വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ.

20. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തൊഴിൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെകൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ആയിരിക്കണം.

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
(കമ്പനി /കോർപ്പറേഷൻ/ ഗവൺമെന്റ് ഡിപ്പാർട്ടമെന്റ് / സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ)

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ :
(ചെറുകിട വ്യവസായ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ)

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതിയും എവിടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു എന്നും :

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ശ്രീ./ശ്രീമതി.. (ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആൾ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ....(തസ്തികയുടെ പേര്/ ജോലിയുടെ സ്വഭാവം ഇവയിലേതെങ്കിലും) ആയി ....രൂപ മാസ ശമ്പളത്തിൽ ദിവസ ശമ്പളത്തിൽ* .... മുതൽ .... വരെ .... വർഷം .... മാസം ....ദിവസം ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ട് / ജോലി നോക്കിവരികയാണ് *എന്ന് ഇതിനാൽ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്നു.

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ
തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്,

സ്ഥലം: ഔദ്യോഗിക പദവി,

തീയതി: സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.

(ഓഫീസ് സീൽ)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

സാക്ഷ്യപത്രം

....എന്ന നിയമനത്തിൽ / ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നപ്രകാരം സ്ഥാപന ഉടമസ്ഥൻ / തൊഴിലുടമ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കുവാൻ ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ട...രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് (ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിന്റെ പേര ്)മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരൻ ഇതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ....ആയി ജോലി ചെയ്തിരുന്നു / ജോലി ചെയ്യുന്നവെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ഞാൻ കേരള / കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ....എന്ന ചട്ടപ്രകാരം ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളെ സംബന്ധിച്ച് സ്ഥാപനഉടമ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്.

ചട്ടപ്രകാരം / നിയമപ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിലെജീവനക്കാരുടെ
സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ
ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്, പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്,ആഫീസ്.

സ്ഥലം:
തീയതി:

(ഓഫീസ് സീൽ)

കുറിപ്പ്:– (1) ജോലി ചെയ്തിരുന്ന തസ്തികയുടെ പേര് അല്ലെങ്കിൽ ജോലിയുടെ സ്വഭാവം അതായത് കാഷ്വൽ തൊഴിലാളി അല്ലെങ്കിൽ ശമ്പളത്തോടുകൂടിയോ അല്ലാതെയോ ഉള്ള അപ്രന്റീസ് അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരമോ താൽക്കാലികമോ ആയ തൊഴിലാളി ഇവയിലേതാണോ അത് സൂചിപ്പിക്കണം.

(2) എല്ലാപരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സർക്കാരിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി / മേലധികാരിയെകൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സത്യാവസ്ഥ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതും വ്യാജ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നവരുടെയും ഹാജരാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും പേരിൽ നിയമാനുസൃതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

21. വിമുക്തഭടൻമാർക്ക് പ്രതിരോധസേനയിലുള്ള തൊഴിൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രതിരോധസേനയിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയതായിരിക്കണം.

തൊഴിൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(വിമുക്ത ഭടൻമാർക്ക് മാത്രം)

1. വിഭാഗം (ആർമി/നേവി/എയർഫോഴ്സ്) :
2. റാങ്ക് :
3. നമ്പർ :
4. പേരും മേൽവിലാസവും(ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ളത്)॥ :
5. എൻറോൾ ചെയ്ത തീയതി :
6. ഡിസ്ചാർജ് ചെയ്ത തീയതി :
7. ട്രേഡ് :
8. ഓരോ ട്രേഡിലും എത്രകാലത്തെ സർവീസ് :

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

പരിചയം ഉണ്ടെന്ന് (ഓരോ ട്രേഡിലുമുള്ള സർവീസ് കാലം വെവ്വേറെ അക്ഷരത്തിലും അക്കത്തിലും കാണിച്ചിരിക്കണം)

സ്ഥലം: സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന

ഓഫീസറുടെ

തീയതി: ഒപ്പും പേരും ഔദ്യോഗിക പദവിയും

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

22. ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന സമയത്ത് ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി യാതൊരു കാരണവശാലും ഒന്നിലേറെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ എല്ലാ വിവരവും ശരിയായും കൃത്യമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും രേഖപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ തവണ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായോ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയതായോ കണ്ടെത്തിയാൽ അവരെ സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേക്കോ ഡീബാർ ചെയ്യുകയോ അവർക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.
23. പ്രത്യേകിച്ച് നിർദ്ദേശമില്ലാത്ത എല്ലാ സന്ദർഭങ്ങളിലും മുമ്പ് ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷവും , നിലവിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ profile-ലൂടെയും ഓൺലൈനായി കമ്മീഷന്റെ വെബ്സറ്റിലൂടെ (www.keralapsc.gov.in) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
24. (എ) അപേക്ഷയിലും ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിലും കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പേരിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ രണ്ട് പേരുകളും ഒരാളുടേതാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) താഴെ പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ ന്യൂനതകൾ ഉള്ള അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

1. നിശ്ചിത യോഗ്യതയുടെ അഭാവം
2. നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിൽ കുറവ്
3. നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിൽ കൂടുതൽ
4. ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരമല്ലാതെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ
5. അവസാന തീയതി കഴിഞ്ഞ് കിട്ടുന്നവ
6. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേര്, അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാകാതിരിക്കുക.
7. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളിൽ ഒരേ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് ഒരു തസ്തികയ്ക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുക.

<u>കുറിപ്പ്:</u>-മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ നിരസിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകളിൽ പുനഃപരിശോധന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

25. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചും 1958–ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ രണ്ടാം ഭാഗം 14 മുതൽ 17 വരെയുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമന കാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചും 1958–ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) വകുപ്പിന് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:– ഗവണ്മെന്റ് ഉടമയിലുള്ള കമ്പനികളിലെ/കോർപ്പറേഷനുകളിലെ/ ബോർഡുകളിലെ/ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങലിലെ നിയമനത്തിനായുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) വകുപ്പ് ബാധകമല്ല. എന്നാൽ, ഈ കാര്യത്തിൽ കമ്പനി/കോർപ്പറേഷൻ/ബോർഡ്/ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങൾ ഇവർക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

26. (എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ അവകാശപ്പെടുന്ന ജനനതീയതി, വിദ്യാഭ്യാസ/സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ, പരിചയം , ജാതി ഇവ ശരിയാണെന്ന് കമ്മിഷന് ബോദ്ധ്യമാകുന്നതുവരെ ഇവയെല്ലാം താൽക്കാലികമായി മാത്രമേ കമ്മിഷൻ അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകിയതുകൊണ്ടോ ഇന്റർവ്യൂവിന് ക്ഷണിക്കപ്പെട്ടതുകൊണ്ടോ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയതുകൊണ്ടോ മാത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളതായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല. അതിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അർഹത എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും താൽക്കാലികമായിരിക്കുന്നതും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാലും അർഹത നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം കമ്മിഷന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്, റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലോ അഡ്വൈസ് ലിസ്റ്റിലോ ഉൾപ്പെടുത്തി എന്നത് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് ഉറപ്പായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല.

27. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ചും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ (www.keralapsc.gov.in)–ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തദനുസൃതമല്ലാത്ത ഏത് അപേക്ഷയും നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

28. <u>മുന്നറിയിപ്പ്:–</u> താഴെ പറയുന്ന നടപടി ദൂഷ്യങ്ങൾക്കെതിരെ (misconduct) അപേക്ഷകർക്ക് പ്രധാനമായും മുന്നറിയിപ്പ് നൽകുകയും അത്തരം ഏതെങ്കിലും നടപടി ദൂഷ്യത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകരെ ഏതൊരു ജോലിക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ അതിലേക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുകയോ സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിതകാലത്തേക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷന് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ എഴുത്തു പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധുവാക്കുകയോ അവരുടെമേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ഡിസ്മിസ് ചെയ്യുകയോ അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/ നിയമ നടപടികൾ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുകയോ മേൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിൽ അധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(1) കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷൻ മുഖേനയുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോ അയാൾക്കുവേണ്ടി മറ്റാരെങ്കിലുമോ കമ്മിഷൻ ചെയർമാനെയോ കമ്മിഷനിലെ അംഗങ്ങളെയോ കമ്മിഷന്റെ ഇന്റർവ്യൂവിൽ സഹായിക്കുന്ന ഉപദേഷ്ടാക്കളെയോ പരീക്ഷകരെയോ സ്വാധീനിക്കുവാനുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രമം.

(2) അനർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയോ കമ്മിഷന്റെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം ഔദ്യോഗിക പ്രഖ്യാപനമാകുന്നതുവരെ രഹസ്യമായി വച്ചിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ ചോർത്തിയെടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയോ കമ്മിഷന്റെ ആഫീസുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരെ സ്വാധീനിക്കുവാനുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രമം.

(3) ഏതെങ്കിലും ജോലിക്ക് നടത്തുന്ന തെരഞ്ഞെടുപ്പിനുവേണ്ടി അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷയിലോ അതു സംബന്ധിച്ച് ഹാജരാക്കുന്ന മറ്റ് പ്രമാണങ്ങളിലോ കളവായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ഏതെങ്കിലും സാരമായ വസ്തുതകൾ മനഃപൂർവം കമ്മിഷനിൽ നിന്ന് മറച്ചുവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യൽ.

(4) കമ്മിഷൻ മുൻപാകെ കളവായതോ കൃത്രിമമായതോ ആയ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുകയോ കമ്മിഷൻ മുൻപാകെ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധമായി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളിൽ കൃത്രിമമായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്യൽ.

(5) കമ്മിഷൻ മുൻപാകെ ഒരു ജോലിക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ തന്റെ എതിരാളിയായ ഒരു അപേക്ഷകനെ കുറിച്ച് കളവായ ഏതെങ്കിലും പരാതി ബോധിപ്പിക്കുവാനുള്ള ശ്രമം.

(6) ഏതെങ്കിലും തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ചെയർമാനെയോ മറ്റ് കമ്മിഷൻ അംഗങ്ങളെയോ കമ്മിഷനെ സഹായിക്കുന്ന വിദഗ്ധരെയോ പരിരക്ഷകരെയോ കമ്മിഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോപറ്റി കളവായ ആരോപണങ്ങൾ ഉന്നയിക്കൽ.

(7) കമ്മിഷൻ നടത്തുന്ന ഇന്റർവ്യൂവിലോ പരീക്ഷകളിലോ അനുചിതമായ പെരുമാറ്റം.

(8) കമ്മിഷൻ നടത്തുന്ന പരീക്ഷയിൽ ഉത്തര കടലാസിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ഏതെങ്കിലും ഉത്തരകടലാസിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുകയൊ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കുറിപ്പുകൾ എഴുതുകയോ ചെയ്യുകയും ഇവ കമ്മിഷന്റെ പരിശോധനയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ തിരിച്ചറിയാൻ ഇട നൽകുന്നതിന് സാദ്ധ്യതയുള്ളതായി ബോദ്ധ്യപ്പെടുകയും ചെയ്താൽ.

(9) കമ്മിഷൻ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നീതിപൂർവകമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാവുന്നതായി കമ്മിഷന് തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടൽ.

(10) "മൊബൈൽ ഫോൺ, ബ്ലൂ ടൂത്ത്, വാക്ക് മാൻ തുടങ്ങി വിവരവിനിമയത്തിനുള്ള എല്ലാ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളും പരീക്ഷാ ഹാളിനുള്ളിൽ കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത്തരം ഉപകരണങ്ങൾ പരീക്ഷാഹാളിനുള്ളിൽ കൈവശം വയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അസാധുവാക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശിക്ഷാ നടപടികൾ കമ്മിഷൻ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്".

29. ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് കമ്മിഷന്റെ ആഫീസിൽ നിന്നും

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

തപാൽ വഴി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ profile-ൽ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും അവരുടെ user ID, password എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈനായി profile-ൽ login ചെയ്ത് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കേണ്ടതാണ്.

30. അപേക്ഷയിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ/e-mail ID എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷ/ഇന്റർവ്യൂ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ഇലക്ട്രോണിക്സ് മാദ്ധ്യമങ്ങളിലൂടെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. (മൊബൈൽ/ഇമെയിൽ).

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷൻ, **സാജു ജോർജ്ജ്,**

തിരുവനന്തപുരം സെക്രട്ടറി.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

അനുബന്ധം – 1 (ഒന്ന്)

1. കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടിക ജാതികൾ
(Scheduled Castes of Kerala)

ക്രമനമ്പർ			ഇംഗ്ലീഷ് ലിസ്റ്റിലെ
1.	അജില	:	4
2.	അയ്യനവർ	:	6
3.	അരുന്ധതിയാർ	:	5
4.	ആദി ആന്ധ്ര	:	1
5.	ആദി ദ്രാവിഡ	:	2
6.	ആദി കർണ്ണാടക	:	3
7.	കാക്കാലൻ, കാക്കൻ	:	20
8.	കടൈയൻ	:	19
9.	കണക്കൻ, പടന്ന, പടന്നൻ	:	22
10.	കള്ളാടി	:	21
11.	കവറ (തെലുങ്ക്, തമിഴ് ഭാഷകൾ സംസാരിക്കുന്ന ബലിജ, കവറൈ,ഗവറ, ഗവറൈ, ഗവറൈ നായിഡു, ബലിജ നായിഡു, ഗാജലു, ബലിജ അഥവാ വളൈചെട്ടി എന്നിവർ ഒഴികെ)	:	23
12.	കുടുംബൻ	:	26
13.	കുറവൻ, സിദ്ധനർ, കുറവർ, കുറവ, സിദ്ധന	:	27
14.	കൂടൻ	:	25
15.	കൂസാ	:	24
16.	ഗോസാംഗി	:	16
17.	ചക്കിലിയൻ	:	11
18.	ചാമർ, മുച്ചി	:	12
19.	ചണ്ഡാല	:	13
20.	ചെറുമൻ	:	14
21.	ഡൊംബൻ	:	15
22.	തണ്ടാൻ [മുൻ കൊച്ചി മലബാർ പ്രദേശത്ത് തണ്ടാൻ എന്നറിയപ്പെടുന്ന ഈഴവ/തിയ്യ വിഭാഗങ്ങളും മുൻ തിരു-കൊച്ചി സംസ്ഥാനത്ത് തച്ചൻ എന്നറിയപ്പെടുന്ന കാർപെന്റേഴ്സും (carpenters) ഒഴികെ] കൂടാതെ തച്ചർ (കാർപെന്റേഴ്സ് ഒഴികെ).	:	47
23.	തോട്ടി	:	48
24.	നായാടി	:	35
25.	നൽക്കടയ	:	34
26.	നളകേയവ	:	33
27.	പുതിരൈ വണ്ണാൻ	:	42

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

28. പമ്പട	:	38
29. പാണൻ	:	39
30. പറൈയൻ, പറയൻ, സാംബവർ, സാംബവൻ, സാംബവ, പറയ, പറൈയ, പറയർ	:	40
31. പുലയൻ, ചേരമർ, പുലയ, പുലയർ, ചേരമ, ചേരമൻ, വയനാട് പുലയൻ, വയനാടൻ പുലയൻ, മാത, മാത പുലയൻ.	:	41
32. പള്ളൻ	:	36
33. പള്ളുവൻ, പുള്ളുവൻ	:	37
34. ബകുട	:	8
35. ബതഡ	:	9
36. ബൈരാ	:	7
37. ഭരതർ (പരതർ ഒഴികെ) പരവൻ	:	10
38. മണ്ണാൻ, പതിയാൻ, പെരുമണ്ണാൻ, വണ്ണാൻ, വേലൻ.	:	30
39. മൈല	:	28
40. മലയൻ (മുൻ മലബാർ പ്രദേശത്തു മാത്രം)	:	29
41. മോഗർ (മൊഗയർ ഒഴികെ)	:	31
42. മുണ്ടാല	:	32
43. വള്ളുവൻ	:	50
44. വള്ളോൻ	:	49
45. വേടൻ	:	51
46. വേട്ടുവൻ, പുലയ വേട്ടുവൻ (മുൻ കൊച്ചി സംസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം)	:	52
47. നേരിയൻ	:	53
48. സമഗാര	:	44
49. സാംബൻ	:	45
50. സെമ്മാൻ, ചെമ്മാൻ, ചെമ്മാർ	:	46
51. ഹസ് ല	:	17
52. ഹൊലയ	:	18
53. റെണയർ	:	43

II കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങൾ
(Scheduled Tribes of Kerala)

1. അടിയാൻ	:	01
2. അരനാടൻ	:	02
3. ഇരുളർ, ഇരുളൻ	:	05
4. ഉള്ളാടൻ	:	27

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

5.	ഊരാളി	:	28
6.	ഇരവാലൻ	:	03
7.	കാടർ, വയനാട് കാടർ	:	06
8.	കരിമ്പാലൻ	:	34
9.	കാട്ടുനായിക്കൻ	:	08
10.	കാണിക്കാരൻ, കാണിക്കാർ	:	07
11.	കുടിയ, മേലക്കുടി	:	11
12.	കുറിച്ച്യൻ, കുറിച്ചിയൻ	:	12
13.	കുറുമർ, മുള്ളു കുറുമൻ, മുള്ള കുറുമൻ, മല കുറുമൻ	:	13
14.	കുറുമ്പർ, കുറുമ്പൻ	:	14
15.	കൊച്ചുവേലൻ	:	09
16.	കൊറഗ	:	10
17.	പള്ളിയൻ, പള്ളിയാർ, പള്ളിയാൻ	:	25
18.	പണിയൻ	:	26
19.	മന്നാൻ	:	23
20.	മലക്കുറവൻ	:	19
21.	മലയൻ, നാട്ടുമലയൻ, കൊങ്ങ മലയൻ (കാസർകോട്, കണ്ണൂർ, വയനാട്, കോഴിക്കോട്, എന്നീ ജില്ലകൾ ഒഴികെ)	:	21
22.	മഹാ മലസ്സർ	:	15
23.	മലൈ അരയൻ, മല അരയൻ	:	16
24.	മലൈ പണ്ടാരം	:	17
25.	മലവേടൻ, മലൈ വേടൻ	:	18
26.	മലസർ	:	20
27.	മലയരയർ	:	22
28.	മുതുവാൻ, മുഡുഗർ, മുഡുവാൻ	:	24
29.	ഹിൽ പുലയ, മല പുലയൻ, കുറുമ്പ പുലയൻ കരവഴി പുലയൻ, പാമ്പ പുലയൻ	:	04
30.	മല വേട്ടുവൻ (കാസറാഗോഡ്, കണ്ണൂർ ജില്ലകളിൽ)	:	29
31.	തേൻ കുറുമ്പൻ, ജേനു കുറുമ്പൻ)	:	30
32.	തച്ചനാടൻ, തച്ചനാടൻ മൂപ്പൻ	:	31
33.	ചോല നായിക്കൻ	:	32
34.	വെട്ട കുറുമൻ	:	35
35.	മല പണിക്കൻ	:	36
36.	മാവിലൻ	:	33
37.	മറാട്ടി (Marati) (കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ ഹോസ്ദുർഗ്ഗ്, കാസർഗോഡ് താലൂക്കുകളിൽ മാത്രം)	:	37

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

അനുബന്ധം – 2 (രണ്ട്)

മറ്റ് പിന്നോക്ക സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്
I. സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

1. അഗസ (Agesa)	:	1
2. അമ്പലക്കാരൻ	:	2
2 A. Anchunadu Vellallars	:	2A
3. ആംഗ്ലോ ഇൻഡ്യൻ	:	3
4. അരേമറാട്ടി	:	4
5. ആര്യ	:	5
6. ബണ്ഡാരി	:	6
7. ബില്ലവ	:	7
8. ചക്കാലൻ	:	8
9. ചവളക്കാരൻ	:	9
10. ചെട്ടി/ചെട്ടീസ് [കോട്ടാർ ചെട്ടി, പറക്ക ചെട്ടി, ഏല്ലൂർചെട്ടി, ആറ്റിങ്ങൽ ചെട്ടി, പുതുക്കടചെട്ടി, ഇരണിയൽചെട്ടി, ശ്രീ പണ്ഡാരചെട്ടി,തെലുങ്കു ചെട്ടി, പേരൂർക്കടചെട്ടി, ഉദിയൻകുളങ്ങര ചെട്ടി, സാധുചെട്ടി, 24 മനൈ ചെട്ടീസ് (24 Manai Chetties), വയനാടൻ ചെട്ടി, കലവറാ ചെട്ടി, 24 മനൈ, തെലുങ്കു ചെട്ടീസ്, മൗണ്ടാടൻചെട്ടി, ഇടനാടൻചെട്ടി]	:	10
11. ദേവദിഗ (Devadiga)	;	11
12. ദേവാംഗ (Devanga)	:	12
13. ധീവര(അരയൻ, വാലൻ, നുളയൻ, മുക്കുവൻ, അരയവാത്തി,വളിഞ്ഞിയാർ, പാണിയാക്കൽ മൂകയ, ബോവിമൂകയാർ, മുകവീരൻ)	:	13
14. ഈഴവരും തീയരും (1) ഈഴവൻ, ഇഴവൻ (2) ഇഴുവ (3) ഇഴുവൻ (4) ഇഴവ, ഇഴവൻ (5) ഇള്ളുവ (6) ഇള്ളുവൻ (7) ഇരവ (8) ഇരുവ (9) മുൻ കൊച്ചി, മലബാർ പ്രദേശത്ത് തണ്ടാൻ എന്നറിയപ്പെടുന്ന ഈഴവരും തീയരും	:	14
15. ഈഴവാത്തി	:	15
16. എഴുത്തച്ഛൻ	:	16
17. ഗണിക	:	17

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

18. ഗട്ടി (Gatti)	:	18
19. ഗൗഡ (Gawda)	:	19
20. ഹെഗ് ഡേ(Hegde)	:	20
21. ജോഗി	:	21
22. കടുപ്പട്ടൻ (Kaduppattan)	:	22
23. കയ്ക്കോലൻ (kaikolan)	:	23
24. കോലാശാരി (കലശപ്പണിക്കർ)	:	24
25. കളരിക്കുറുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ കളരിപ്പണിക്കർ	:	25
26. വിശ്വകർമ്മ (ആശാരി, ചപ് ത്തേഗ്ര, കല്ലാശാരി, കൽത്തച്ചൻ, കമ്മാള, കംസല, കന്നാൻ,കരുവാൻ, കൂടാരൻ, കൊല്ലൻ, മലയാള കമ്മാള, മൂശാരി, പാണ്ടികമ്മാള, പാണ്ടി തട്ടാൻ, പെരുംകൊല്ലൻ, തച്ചൻ, തട്ടാൻ, വിൽക്കുറുപ്പ്, വില്ലാശാൻ, വിശ്വ-ബ്രാഹ്മണൻ അല്ലെങ്കിൽ വിശ്വ ബ്രാഹ്മണർ, വിശ്വകർമ്മാള, പലിശ പെരും കൊല്ലൻ)	:	26
27. കന്നടിയാൻ (Kannadiyans)	:	27
28. കണിശു അല്ലെങ്കിൽ കണിയാർ, പണിക്കർ, കാണി അല്ലെങ്കിൽ കണിയാൻ (ഗണക) അല്ലെങ്കിൽ കണിശാൻ, അല്ലെങ്കിൽ കമ്നൻ (kamnan)	:	28
29. കാവുതിയ (Kavuthiyan)	:	29
30. കാവുടിയാരു (Kavudiyaru)	:	30
31. കോടയാർ	:	31
32. കൃഷ്ണൻവക	:	32
33. കേരള മുതലി (Kerala Muthali)	:	33
34. കുടുംബി	:	34
35. കോംഗനവിതൻ, വേട്ടുവനവിതൻ, അട്ടുത്തോൺ	:	71
36. കുശവൻ (കുലാല, കുലാല നായർ, അല്ലെങ്കിൽ ആന്ധ്ര നായർ അല്ലെങ്കിൽ ആന്ദുരു നായർ)	:	35
37. കുംബാരൻ (Kumbarans)	:	36
37 A. Kunnuvar Mannadi	:	36 A
38. കുറുബ	:	37
39. ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ	:	38
40. മഹേന്ദ്ര മെദറ	:	40
41. മടിവല (Madivalas)	:	39
42. മൂപ്പർ, കല്ലൻ മൂപ്പൻ, കല്ലൻ മൂപ്പർ	:	72
43. മറവൻ (Maravans)	:	41
44. മരുതവർ (Maruthavar)	:	42

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

45. മുസ്ലീം അല്ലെങ്കിൽ മാപ്പിള (കാസർകോട് ജില്ലയിലെ തുർക്കർ/തുർക്കൻ ഉൾപ്പെടെ)	:	43
46. നാടാർ (ഹിന്ദു)	:	44
47. നായിക്കൽ	:	45
48. ഓടൻ	:	46
49. ക്രിസ്തുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്ത പട്ടികജാതിക്കാർ	:	47
50. പണ്ഡിതർ	:	48
51. പന്നിയാർ (Panniyaar)	:	49
52. പട്ടാര്യ	:	50
53. പെരുവണ്ണാൻ (വാരണവൻ) (Varanavar)	:	51
54. രജപൂർ	:	52
55. ചക്രവർ, ശക്രവർ (കാവതി)	:	53
56. സൗരാഷ്ട്രർ	:	54
57. ശാലിയ, ചാലിയ (ചാലിയൻ)	:	55
58. സേനാത്തലവൻ (എളവാണിയ) (Elavaniya)	:	56
59. എസ്.ഐ.യു.സി. (നാടാർ ഒഴികെ)	:	57
60. എസ്.ഐ.യു.സി. നാടാർ	:	58
61. കാർപെന്റേഴ്സായിട്ടുള്ള തച്ചർ (Thachar who are Carpenters)	:	59
62. തോൽകൊല്ലൻ	:	60
63. തൊട്ടിയാൻ (Thottian)	:	61
64. വട്ടുവൻ,വട്ടുഗൻ,വട്ടുകർ,വട്ടുക(വട്ടുക്കൻ)	:	62
65. വേളാൻ	:	63
66. വാണിയൻ(വാണിക, വാണികവൈശ്യ, വാണിഭചെട്ടി, വാണിയചെട്ടി, അയിരവർ, നാഗരതർ, വാണിയാൻ)	:	64
67. വാണിയർ (Vaniyar)	:	65
68. വക്കലിഗ (Vakkaliga)	:	66
69. വീരശൈവ (യോഗി, യോഗീശ്വര, പണ്ടാരം, പണ്ടാരൻ, പൂപണ്ടാരം/ മലപണ്ടാരം, ജംഗം)	:	67
70. വെളുത്തേടത്ത് നായർ (വെളുത്തേടൻ, വണ്ണത്താൻ)	:	68
71. വിളക്കിത്തല നായർ(വിളക്കിത്തലവൻ)	:	69
72. യദവൻ (കോലയ, ആയർ, മായർ, മണിയാണി, ഇരുമൻ, എരുമക്കാർ)	:	70
73. കൊങ്കുവെള്ളാള ഗൗണ്ടർ (വെള്ളാള ഗൗണ്ടർ, നാട്ടു ഗൗണ്ടർ, പാള ഗൗണ്ടർ, പൂസാരി ഗൗണ്ടർ, പാള വെള്ളാള ഗൗണ്ടർ)	:	73

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

II – മലബാർ ജില്ലയിൽ

1.	ബോയൻ	:	1
2.	ഗെൻജാം റെഡ്ഡി (Ganjam Reddis)	:	2
3.	വിഷവൻ (Vishavan)	:	3

III – മലബാർ ജില്ലഒഴികെ സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

1.	കമ്മാര (Kammara)	:	1
2.	മലയൻ	:	2
3.	മലയേകണ്ടി (Malayekandi)	:	3
4.	റെഡ്ഡ്യാർ	:	4

IV മലബാർ ജില്ലയിലെ കാസർഗോഡ് ഹോസ്ദുർഗ്ഗ് താലൂക്കുകൾ ഒഴികെ സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

മറാട്ടി (Marati) : 1

വിശദീകരണം:– ഈ പട്ടികയിൽ മലബാർ ജില്ല എന്നതു കൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് 1956–ലെ സ്റ്റേറ്റ് റീ ഓർഗനൈസേഷൻ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 5–ൽ സബ് സെക്ഷൻ 2–ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഡിസ്ട്രിക്റ്റാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Part II
GENERAL CONDITIONS

1. Candidates must comply with the following conditions unless specifically exempted in Part I of this notification relating to each post:

(a) Must be Citizens of India

OR

(b) Subjects of Nepal

OR

(c) Subjects of Bhutan

OR

(d) Tibetans who have migrated to India before Ist January,1962 with the intention of permanently settling in India.

OR

(e) Persons of Indian origin who have migrated from Pakistan, Burma,Srilanka and East African Countries of Keniya, Uganda and United Tanzanian Republic (erst-while Tankanika and Sansibar)with the intention of permanently settling in India.

Note:- Persons mentioned in (b),(c),(d) and (e) above shall obtain certificate of eligibility from Government of India. They will be allowed to sit for the examination and appear for the interview and in case they are appointed to any post,their appointment will be only provisional,till they produce the certificate of eligibility.

(f) Shall be of good character.

(g) Unless otherwise exempted by the Government,a Candidate if male,shall not have more than one wife living and if female shall not have married a person who has a wife living.

2. Special Concessions in Upper age limits.

Note:- The following concessions in upper age limits are available subject to the conditions that the maximum age limit shall in no case exceed 50(fifty)years.

(i) The upper age limit prescribed shall be raised by five years in the case of candidates belonging to any of the Scheduled Castes or adult members of such Caste and their children when such adult members are converted to other religion or Scheduled Tribes and by three years in the case of candidates belonging to any of the Other Backward Classes.

(ii) The maximum age limit laid down for appointment to any post shall not apply in the case of candidates belonging to any of the Scheduled Caste or adult members of such castes and their children when such adult members are converted to other religions or Scheduled Tribes, if the qualification prescribed for the post is lower than a degree of recognised University and if such candidates possess an educational qualification higher than that prescribed for the post,they are otherwise qualified for appointment.

(iii) The maximum age limit shall not apply to the appointment of candidates belonging to any of the Scheduled Castes or adult members of such caste and their children when such adult members are converted to other religions or Scheduled Tribes if the minimum qualification prescribed for the post, if a degree and if the candidates hold a degree which is not lower than the

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

qualification prescribed for the post provided they are otherwise qualified for appointment.

Note:- The words educational qualification mentioned in paras 2(ii) and 2(iii) refers to technical qualification in the case of technical posts and general educational qualification in the case of non-technical posts.

(iv) Where age alone stands in the way of recruitment of candidates belonging to any of the Scheduled Caste/Scheduled Tribes or adult members of the Scheduled Castes converted to other religions and their children of Scheduled Tribes converted to other religions the upper age limit may be relaxed to fill up the quota reserved for them.

(v) Relaxation of age will be allowed to all provisional employees of the Kerala Government (Whether they continue in service or relieved from service) who have been appointed under Rule 9(a) (i) of part II of the Kerala State and Subordinate Service Rules,1958 to the extent of their provisional service provided they possess a minimum service of one year in the provisional appointment."This concession will be extended to the provisional employees appointed to Work Establishment posts and Part-time posts. Once they get appointment in the regular basis ,the concession will not be available to further appointment to any other posts." This concession will also be extended to the members of the staff appointed provisionally in the Census Department, Kerala,1971,1981,and 1991and subsequently thrown out on account of retrenchment. They will have to produce a certificate from the Director of Census Operations, Kerala showing the length of provisional service and the fact that they are retrenched persons,as and when required by the Commission. The maximum period of relaxation allowed to such retrenched persons of the Census Department will be five years.

For selection to posts in the service of the Local Authorities,upper age limit will be relaxed in favour of those candidates who have worked for a minimum period of one year provisionally in the service of the Local Authorities to the extend of their provisional service up to a maximum of five years provided they were within the prescribed age limit at the time of their initial provisional appointment. The above concession in age will not be applicable to persons holding regular appointments under the Local Authorities for further appointments. Candidates who claim this relaxation have to produce a certificate showing the period of provisional service put in by them as and when required by the Commission. It should be specifically stated in the certificate that they were not holding regular appointments under the "Local Authorities" .(This age concession for selection to the Local Authorities will be applicable only for the posts notified from the date of Gazette. i.e, 6-7-1993).

(vi) The maximum age limit prescribed for appointment to a post will be relaxed in the case of Ex-servicemen to the extent of the period of service put in by them in the Defence Forces and the period of unemployment on discharge up to a maximum of five years. The relaxation on upper age limit allowed to Ex-servicemen will be extended to Ex- GREF Personnel,Reservists,Retired Defence Service Personnel, Disembodied Territorial Army Personnel those who

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

have rendered service in the erstwhile Travancore-Cochin Labour Units. N.C.C Cadet Instructors who have been retrenched after a specified period of service and the retrenched whole time N.C.C Instructors who have put in minimum period of service of six months before retrenchment. Copies of discharge certificate and the Certificate obtained from the District Sainik Welfare Officer shall be produced in proof of service in the defence forces and the period of unemployment respectively as and when required by the Commission.

(vii) Physically Handicapped persons (the blind,the deaf and dumb and orthopaedically handicapped) may also apply if they satisfy all the prescribed qualifications except age. The case of each such applicant will be considered on merit if he is found to be otherwise suitable and provided he can discharge the duties attached to the post satisfactorily. Age concession upto 15 years will be granted to the blind and the deaf and dumb and 10 years to orthopaedically handicapped persons,"They shall produce a certificate from the Standing Disability Assessment Board constituted as per G.O.(P) No.161/97/H&FWD,dated 15-5-1997 to prove that they are Physically Handicapped as and when required by the Commission". The term Physically Handicapped means a person suffering from not less than 40% of any kind of disability specified in “the person with Disabilities (Equal opportunities, protection of rights and full participation) Act,1995 and includes the following categories".

(1) *The Blind*- The blind are those who suffer any of the following conditions:

(a) Total absence of sight.
(b) Visual acuity not exceeding 6/60 or 20/200 (Snellen) in the better eye with correcting lenses.
(c) Limitation of the field of vision substending an angle of 20 degree or worse".

(2) *The Deaf:*- The deaf are those in whom the sense of hearing is fully non-functional for the ordinary purpose of life.

(3) *The Dumb:*- The term dumb means one in whom the power of speech is non -functional for the ordinary purpose of life.

(4) *The Orthopaedically Handicapped:*- The Orthopaedically Handicapped are those who have physical defect or deformity which causes adequate interference to significantly impede normal functioning of the bones,muscles and joints.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

FORM VII

(See Rule 6)

DISABILITY CERTIFICATE

(In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs and in case of visual impairment)

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent PP Size Attested Photo-graph (showing Face only) of the Person with disability.

Certificate No. Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum. .... Son/wife/daughter of Shri. ….. Date of birth (DD/MM/YY) ….................................. Age. …......................... years male/ female Registration No. ….................................... permanent resident of House No. …................ ward/village/street …......... …... Post Office …..................................... District …................................. .. State …... whose photograph is affixed above and am satisfied that.

(A) He/ She is a case of:

1. Locomotor Disability
2. Low vision
3. Visual impairment
4. Hearing impairment
5. Mental retardation
6. Mental illness

(Please tick as applicable)

(B) The diagnosis in his/her case is …...

(1) He/She has …................................. % (in figure) ….................. per cent (in words) permanent physical impairment/blindness in relation to his/her ….............................. (part of body) as per guidelines (to be specified).

(2) The applicant has submitted the following document as proof of residence

Nature of document	Date of issue	Details of authority which issued the certificate

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(*Signature and seal of authorised signatory of notified medical authority)*

Signature/
Thumb impression
In whose favour
Disability
Certificate
is issued.

FORM VIII
(See Rule 6)
DISABILITY CERTIFICATE
(**In case of multiple disablities**)

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent PP Size Attested Photo-graph (showing Face only) of the Person with disability.

Certificate No. Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum. ....…................... Son/wife/daughter of Shri. ….. Date of birth (DD/MM/YY) …................................. Age. …......................... years male/ female Registration No. …..................................... permanent resident of House No. …................ ward/village/street …......... …... Post Office …...................................... District …................................... .. State …... whose photograph is affixed above and am satisfied that.

(A) He/ She is a case of:

1. Locomotor Disability
2. Low vision
3. Visual impairment
4. Hearing impairment
5. Mental retardation
6. Mental illness

(Please tick as applicable)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(B) He/She is a case of Multiple disability. His/her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (to be specified) for the disabilities ticked below, and shown against the relevant disability in the table below.

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent Physical impairment/ mental disability (in %)
1	Locomotor disability	@		
2	Low Vision	#		
3	Blindness	Both eyes		
4	Hearing impairment	£		
5	Mental retardation	X		
6	Mental illness	X		

(c) In the light of the above his/her overall permanent physical impairment as per guidelines (to be specified) is as follows:
In figure :- …............................ percent
In words:- …... per cent

2. This condition is progressive/non progressive/likely to improve/ not likely to improve.
3. Re-assessment of disability is:
   (i) not necessary.

OR

(ii) is recommended after …........... years …............ months and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) …......................................

@ :- e.g. left/right/both arms /legs
# :- e.g. Single eye/both eye
£ :- e.g. left/right/both ears

The applicant has submitted the following document as proof of residence.

Nature of document	Date of issue	Details of authority which issued the certificate

4. Signature and seal of the medical authority

Name and seal of member	Name and seal of member	Name and seal of the Chairperson

Signature/ Thumb impression
In whose favour Disability
Certificate is issued.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

FORM IX
(See Rule 6)
DISABILITY CERTIFICATE
(**In case other than those mentioned in Forms VII and VIII**)

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent PP Size Attested Photo-graph (showing Face only) of the Person with disability.

Certificate No. Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum. ....…................... Son/wife/daughter of Shri. ….. Date of birth (DD/MM/YY) …................................ Age. ….......................... years male/ female Registration No. ….................................... permanent resident of House No. …................ ward/village/street …......... …... Post Office ….................................... District …................................ .. State …... whose photograph is affixed above and am satisfied that he/she is a case of …... disability. His/her extent of percentage physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent Physical impairment/ mental disability (in %)
1	Locomotor disability	@		
2	Low Vision	#		
3	Blindness	Both eyes		
4	Hearing impairment	£		
5	Mental retardation	X		
6	Mental illness	X		

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/non progressive/likely to improve/ not likely to improve.
3. Re-assessment of disability is:
   (i) not necessary.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

OR

(ii) is recommended after …........... years …............ months and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) ….......................................

@ :- e.g. left/right/both arms /legs
# :- e.g. Single eye/both eye
£ :- e.g. left/right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence.

Nature of document	Date of issue	Details of authority which issued the certificate

(Authorised signatory of notified medical authority)

(Name and seal)

Signature/ Thumb impression In whose favour Disability Certificate is issued.

Note:- The Principal rules were published in the Gazette of India vide Notification Number S.O. 908(E) dated the 31st December 1996.

(viii) The upper age limit will be relaxed in the case of ex-employees of the Bharat Sevak Samaj engaged for the execution of any scheme financed by the State or Central Government to the extent of their service in the Samaj, provided they are otherwise qualified and provided further they shall not have passed 40 years of age on the first day of January of the year in which applications are invited. Such candidates,shall produce along with their application a certificate obtained from the Pradesh Chairman of the Samaj stating that they had been appointed for the execution of the scheme mentioned above,as and when required by the Commission.

(ix) "The inmates as well as Ex-inmates of After Care Homes,Orphanages,Rescue Homes and Ex-inmates of Juvenile Homes and Special Homes which are recognised by Government or are receiving grant from Government shall be allowed age relaxation upto 10 (ten) years,for appointment to posts in the various services of the State if they are otherwise qualified. Candidates who are eligible

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

for concession shall note the above details in the relevant column of the applications and shall produce a certificate obtained from the competent authority to prove that they belong to the category concerned" as and when required by the Commission.

(x) The upper age limit shall be relaxed in the case of Labourers of the Indo-Swiss Project to the extent of their Service in the Project,if they are otherwise qualified. They shall produce,certificates showing their Service(with the date of commencement and termination) in the project obtained from the Head of the Project,when required by the Commission.

(xi) “Ex-Home Guards Volunteers who have completed a tenure of three years in the organisation and who had undergone training during the period satisfactorily will be allowed age relaxation for the entire period of their service in the Home Guards Organisation for all appointments in Public Service. They will also be allowed age relaxation for the period of their unemployment subject to a maximum period of seven years of such appointments. Such candidates shall obtain proper certificates showing the period of their service in the Home Guards Organisation and the period of unemployment from the Superintendent of Police/Commissioner of Police of the District concerned and shall produce the same” as and when required by the Commission.

(xii) The crucial date for determining the upper age limit or trained apprentice to all appointments in Non-Gazetted/ Class III and Class IV/Posts in Government and to equivalent posts in Government owned/ Controlled Companies,Boards,Corporations will be determined by deducting from his age the period of apprenticeship /training undergone by him as prescribed under the Apprentice Act,1961,subject to the condition that the apprenticeship/training in the same Organisation or in the same line of work/trade”.

(xiii) The upper age limit will be relaxed in the case of candidates who have rendered service in the personal staff of Ministers/Leader of Opposition /Government Chief Whip/Speaker/Deputy Speaker/Chairman of Financial Committees of Kerala to the extent to the period of their said service provided they are otherwise qualified [G.O.(P) No. 25/93/P&ARD dated 1-4-1993 and G.O.(P) 33/97/P&ARD dated 27-12-1997]. They shall produce a certificate issued by competent authority specifying the period of their said service with the date of commencement and termination thereof when required by the Commission. This relaxation is not allowed to Government Servants who work in the personal staff as aforesaid.

(xiv) The upper age limit prescribed in the Special Rules, shall be further raised by five years in the case of widows subject to the condition that the maximum upper age limit shall in no case exceed fifty years (as per G.O.(P) No.10/2018/P&ARD dated 29.05.2018 – SRO No.340/2018)

3. *Special concession regarding educational qualifications*- In case where the minimum educational qualification for posts other than teaching posts in College is prescribed as First or Second Class Degree/ Diploma it shall be fixed as the lowest class of such Degree/ Diploma in respect of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes.

4. **(a)** If in a selection Ex-serviceman and Non-Ex-serviceman who satisfy the other

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

conditions regarding age and qualifications get the same mark, the Ex-serviceman will be given preference for recruitment.

(b) "National Apprenticeship Certificate holder will be given preference over National Trade Certificate holders in the matter of selection of candidates subject to the condition that the preference will be within the meaning of G.O.(Ms.) 50/70/PD. Dated 12-2-1970 as amended by G. O. (Ms)246/70/PD. Dated 21-7-1970"[Vide G.O.(Ms)112/81/LBR dated 22-12-1981].

5. In all cases of selections, except those specifically excluded the Physically Handicapped Candidates referred to in sub-para (vii) of para 2 above will be given grace marks at the discretion of the Commission subject to a maximum of 12% marks to the blind and the deaf and dumb and 10% marks to the Orthopaedically Handicapped. In cases where selections are made on the results of written examination alone, the Physically Handicapped Candidates will be interviewed and the grace marks awarded at the interview will be added to the marks obtained by them at the written examinations and their ranks decided accordingly; The Physically Handicapped Candidates shall note "Physically Handicaped" in the application form and shall produce Medical Certificate as referred to in sub-para (vii) of para 2 above when required by the Commission. If in a selection a Physically Handicapped and a normal candidate get the same mark, preference will be given to the Physically Handicapped. The order of priority for appointment among the categories of Physically Handicapped will be (1) the Blind, (2) the Deaf and Dumb and (3) the Orthopaedically Handicapped [G.O. (P) 158/73/PD. Dated 29-05-1973 and G.O. (Ms) 30/78/GAD. Dated 16-4-1978].

5 (a) "3% of vacancies shall be reserved in General Recruitment for the physically handicapped persons to the posts identified vide (1)G.O.(P) No.20/98/P&ARD dated14- 7-1998(2) G.O.(P) No.1/99/P&ARD dated 1-1-1999 (3)G.O. (P) No.119/2005/SWD dated 6-8-2005 and (4) G.O.(Rt.)No3485/07/LSGD. dated 22-12-2007 as envisaged in section 33 of "Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995".

6. Extra marks will be awarded to meritorious Sportsmen who possess the requisite qualifications and are within age, in selections to Class III and Class IV posts as per G. O. (Ms). No. 21/78/GAD dated 11-1-1978. Accordingly the Sportsmen who are eligible for weightage marks shall state the same in the relevant column in the application and shall produce the relevant certificate when required by the Commission. Candidates shall produce the Sports Certificate issued by the authorities mentioned in para 5 of the above Government Order. As regards the Certificate issued by the Amateur Sports Organisation affiliated to any of the National Sports Association mentioned in Appendix VII of the Kerala Service Rules Vol. 1 should bear the Countersignature of the Secretary, Kerala Sports Council. Certificates without the Countersignature of the Secretary, Kerala Sports Council will not be considered for awarding weightage marks.

7. Where the method of recruitment to any post of any service class or category is by direct recruitment on district -wise basis, such candidates belonging to that district shall be given a weightage of 5 Marks for the selection. Provided that candidates who are eligible to get the above weightage marks shall produce a nativity certificate issued by a competent authority not below the rank of Tahsildar of the concerned District as and when called for by the Commission. [Notification No. G.O.(P) 10/2011/P&ARD dated 28-2-2011]

(Weightage Marks will be granted subject to the final decision in W.A. 618/2012)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Model Form of Nativity Certificate
NATIVITY CERTIFICATE
[As per G.O. (Ms) No.205/83 dated 26-2-1983]

No.................................. Place …...........................

Date................................

Certified that Shri/Smt. …... D/o or S/o Sri/Smt.. is native of …....................... village in..................................Taluk in …................................... District of Kerala State.

Village Officer

8. Where the number of qualified applicants is unduly large, having regard to the number of vacancies, the Commission may restrict the number of candidates to be called for oral test (interview) to such extent as they may decide on the basis of qualification/marks/written test/ practical test or on any other basis.

9. Candidates may be required to present themselves for an interview or a practical/written test or for both or other tests at the time and place to be specified. They must bear their own travelling expenses.

Note:- According to the following Government Orders viz.

(1) G.O. Ms)No. 140/78/DD dated 20.09.1978,
(2) G.O. (Rt.)No. 7/83/HWD dated 6-1-1988,
(3) G.O. (Ms)No.66/85/SC/ST/DD dated 9-12-1985 and (4) G.O. (Ms) No.1/91/SC/ST/DD dated 2-1-1991, the unemployed candidates who belong to SC/ST/OEC (and converts from among them including Kudumbis) who are called for interview/written test/ practical test/physical efficiency test and other tests conducted by the P.S.C are eligible for T.A. The T.A for to and fro journey is limited to that of actual bus fares/II Class train fare. The eligible candidate should obtain necessary attendance certificate from the Chief Superintendent/Nominee of the Commission on the day of the test/interview itself. Belated request for the issuance of attendance certificate will not be entertained. The candidates claiming T.A. Should produce the attendance certificate thus obtained before the Taluk Welfare Officer concerned along with the declaration stating that she /he is not employed elsewhere.

10. Selected candidates shall produce before the appointing authority before they are admitted to duty necessary medical certificate in the prescribed form and the documents in original in proof of age, qualifications, experience etc. together with a proforma furnishing details enabling the verification of character and antecedents of the candidates.

11. **(a)** Candidates shall produce the original certificates for verification along with self- attested copies of the original certificates to prove their date of birth, educational qualification, experience, community etc. for the preparation of the Ranked List as and when required by the Commission. In the photograph to be

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

uploaded by the candidates during One Time Registration, name of the candidate and the date of taking the photograph should be printed at the bottom portion. The photo should be one taken on or after 31.12.2010.

Other Instruction regarding photo are as follows:

(1) The photo uploaded should be in Colour/Black & White. The face and shoulder of the candidate should be clearly visible.

(2) Images should have 200 pixels height, 150 pixels width and with a file size of not exceeding 30 kb, in JPG format.

(3) The background of the photograph should be while/light coloured.

(4) Face should be centrally focussed.

(5) The eyes should be open and vivid.

(6) Photograph wearing cap goggles (except cap, viel worn in adherence to religious custom), photographs showing a portion of the face, photo with unclear face shall not be accepted.

The Photograph uploaded by the candidate as per the above conditions shall valid for 10 years from the date of uploading. Candidates shall appear in person for verification of the original documents on the date, time and venue allotted by the Commission at their own expenses. There will be no relaxation on any circumstances to the condition that candidates themselves shall appear in person for verification of original documents.

(b) Candidates shall apply for re-checking of their answer script in the prescribed form along with chalan for Rupees Fifty (I 50) within a period of 45 days from the date of publication of the ranked lists. Applications received after the stipulated period shall not be entertained.

12. Mode of sending applications:

(a) The name of the post, the category No. and the Department of the respective post should be clearly noted at the top of the envelope.

(b) The name and address of the candidates shall be entered at the bottom left and corner and the address to which applications are to be sent at the bottom right and hand corner of the envelope.

(c) Candidates shall abide by the instructions given in the official website www.keralapsc.gov.in while submitting the application through on line facility equal to 'One time registration'. The application number and the User ID shall be quoted in all further correspondence/enquiries with the Commission.

13. The following documents shall be produced as and when required by the Commission:

(a) *Proof of age:*

Only the following will be accepted as proof of age in the case of candidates who have studied in a school or college or any other educational institution under Government.

1. True Copy of the relevant page of S.S.L.C or its equivalent.
2. True Copy of the relevant extract of the School Admission Register.
3. True Copy of the Transfer Certificate.

In the case of Ex-servicemen, the relevant entries in the discharge certificates will be accepted in proof of age, if they are unable to produce any of the certificates mentioned above. In the case of persons of Indian Origin born in Sri Lanka, the certificate issued by the Department of Births and Deaths of the Government of Sri Lanka will be accepted as

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

sufficient proof of age. In the case of candidates who have not studied in any educational institution, the following will be accepted in proof of age:-

1. True Copy of horoscope attested by a Gazetted Officer.
2. True Copy of certificate issued from Muslim Juma-Ath attested by a Gazetted Officer.
3. Relevant portion of the Baptism Register attested by the Parish Priest.
4. Authenticated extract from the Birth Register.
5. True Copy of Certificate of Birth issued by the Registrar of Birth and Death duly certified (Specifying name and address) by a Gazetted Officer.

(b) Proof of Educational Qualifications:

Only the following will be accepted as proof of educational qualifications:

(i) Either the Degree or Provisional Certificate obtained from a University (Mark list will not be accepted unless it shows the Class or Division in which the candidate has been placed on in passing the degree examination).

(ii) In the case of Diploma or Certificate holders either Diploma or Certificate or in their absence Provisional Certificates issued by the competent authority (Mark list will not be accepted in lieu of the above).

(iii) In the case of candidates who have passed S.S.L.C or equivalent Certificate the relevant page of S.S.L.C or equivalent Certificate containing the necessary endorsement of eligibility for College Admission/Public Service.

(iv) In the case of candidates with educational qualifications lower than those mentioned above, the extract of the relevant portion of the school record issued under the signature of the Head of the Institution.

Note:-Those who have appeared for the S.S.L.C Examination as Private overaged candidates and failed in the Examination will not be considered to be possessing any general educational qualification on that ground alone. If such candidates have attended any regular school course and passed any Standard/Form previously, they will be treated to have acquired only a pass in that particular Standard/Form as their qualification.

(c) Proof of Community:

In the case of candidates belonging to Other Backward Classes, who have claimed the benefit of reservation or relaxation from upper age limit , in the application form have to produce the following Certificates as proof of Community.

1. Relevant extract of the S.S.L.C or equivalent Certificate or the School Admission Register containing the entry regarding Community

OR

2. A Certificate from the Village Officer concerned.

School records of other states will not be accepted as proof of Community. Such candidates shall produce Community Certificate from the Revenue Authorities not below the rank of Village Officer of concerned Village (in the case of SC/ST Candidate-Tahsildar) where they reside.

Note:- 1 The list of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes of the State are appended to this notification.

2 “If a candidate belonging to a Reservation Group of Community either does not fill up the column relating to community or mentions therein a community not included in the list of approved communities or 'write no' he/she will forfeit

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

the benefit of community".

(d) (i) In all cases of granting reservation benefits in recruitments through the Public Service Commission in respect of SC/ST Candidates, true copy of the Community Certificate (two copies) issued by the Competent Revenue Authority not below the rank of a Tahsildar shall be produced as and when required. The original Community Certificate should be produced by the candidate at the time of interview. The Commission can call for the original to verify the veracity of the true copy at any stage of selection. One of the true copies of the Caste Certificate would be forwarded to the appointing authority along with the advice letter. At the time of joining duty the candidate has to produce the original certificate before the appointing authority for verification.

(ii) The Community Certificate once obtained from the competent authority shall be treated as sufficient for all the subsequent applications to the Public Service Commission by the same candidate till the applicant gets recruited to any post by the Commission.

Community Certificate prescribed for SC/ST under Sub rule (1)of Rule 4 of Kerala SC & ST) Regulation of issue of Community Certificate Rules, 2002 and Government Circular No. 29280/G1/12/SCSTDD dated 01.02.2013.

FORM No. III

[See Sub Rule (1) of Rule 4 of Kerala (SC & ST) Regulation of Issue of Community Certificate Rules 2002]

No. …......................... Office of the …....................................

Dated..

COMMUNITY CERTIFICATE

[Issued under Rule 4 of the Kerala (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Regulation of issue of Community Certificate Rules, 2002]

Certified that Sri./Smt./Kumari. ….. wife/ son/ daughter of Sri./Smt. ….. of …........................... …....................... Village …... Taluk …............................... in …... district of the State of Kerala belongs to the …........................... …... Caste/Tribe which is recognised ….. *Caste/Tribe which is recognised as *Scheduled Caste/Scheduled Tribe under *the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950. The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.

This Certificate is issued for ….. purpose.

Signature,
Name and Designation of the
Competent Authority.

(Seal)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(iii) Candidates belonging to Other Backward Communities shall produce as and when required copy of Caste Certificate obtained from competent authority in the form given below in case the name of Community is not specifically stated in the S.S.L.C. Book or School Admission Register as the case may be.

FORM OF COMMUNITY CERTIFICATE FOR OTHER BACKWARD CLASSES
[Vide G.O. (Ms.) 131/81/GAD dated 15/4/1981]

This is to certify that Shri/Smt/ Kumari …... son/daughter of …...House …...Village /Town in …...Taluk …... District of Kerala State belongs to the …..Caste …...................................... which is included in the list of Other Backward Classes in the Schedule to Part I Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

2. Shri./Smt./Kumari ….. and his/her family ordinarily reside (s) in …...................................Village /Town of …... District of Kerala State.

Signature,
Place: *Name and Designation*
Date: (*with Seal of Office*)

Note:-The term ordinarily resides used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the Peoples Act, 1950.

(e) *Conversion certificate:*

Candidates who have embraced the Hindu faith by conversion from Christian Communities shall produce as and when required self-attested copies of the conversion certificates issued under the hand and seal of the Secretary of any of the following institutions, the original of which shall be produced at the time of interview.
1. Kerala Hindu Mission, Thiruvananthapuram
2. All India Dayananda Salvation Mission (Arya Samaj), Kerala Branch, Thiruvananthapuram
3. Akhila Bharatha Ayyappa Seva Sangham (Registered as No.22 of 1964 under the Charitable Societies Act 12 of 1955).
4. Shri Ramadasa Mission Universal Society, Sree Neelakantapuram, Thiruvananthapuram 695581.
5. Calicut Arya Samaj, Arya Samaj Mandir, Puthiyara P.O., Calicut – 673004

Note:- 1) A candidate who is converted or reconverted to Hinduism through the organisations authorised for the purpose shall publish a notification to that effect in the Gazette indicating the change of name or signature to render

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

him eligible for the concession granted to various Hindu Communities. A copy of the said notification shall also be produced as and when required. Candidates who fail to produce copy of the notification will not be entitled to the benefit of reservation or relaxation from upper age limit

2) “The Scheduled Caste reconvert to Hinduism or his descendent will become entitled to be regarded as a member of Scheduled Caste converted to Hinduism only if such a convert has been accepted by the Members of the Caste claimed as one among themselves and has thus become a Member of that Caste. Therefore, the candidate who claims to have been reconverted to Hinduism shall in addition to the Conversion Certificate mentioned above, produce as and when required a certificate to prove the above fact obtained from the Revenue Authority competent to issue Community Certificates as per the direction laid down in Government Circular No. 18421/E2/87/ SC/STDD dated 15-12-1987”. It should be clearly stated by the Revenue authority in the certificate that it is issued in accordance with the directions stipulated in the Government Circular No . 18421/E2/87/SC/STDD dated 15-12-1987.

3) “If there is change of name and caste due to conversion that change will be published in the Gazette and the copy of the Gazette Notification attached with the School Records. In such cases correction in the School Records is not necessary.

(f) Non-Creamy Layer Certificate:

(i) Candidates belonging to Backward Classes entitled to the benefit of reservation in appointment shall produce Non- Creamy Layer Certificate (NCLC) issued by competent authorities as laid down in G.O.(P) 36/2000/SC/STDD dated 27-5-2000 in the prescribed form given below as and when required by the Commission.

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER GOVERNMENT OF KERALA AND ITS ORGANISATIONS AND INSTITUTIONS

This is to certify that Shri/Smt.. ....son/daughter of…..Village............. .... .District/ Division in the State of Kerala belongs to ....of ….........Community which is designated as a Backward Class in the State of Kerala.

2. This is also to certify that the above Shri/Smt ….................................. does not belong to the category of 'Creamy Layer' in the light of the guidelines in G.O. (P) ….......................dated ….............. and the Schedule prescribed thereunder to identify the 'Creamy Layer' among the designated “Other Backward Classes” in the State of Kerala.

Place: Signature:

Date: Name:

Designation

(Seal)

(ii) Candidates of the Backward Classes who belong to the group of person with hereditary occupation and sub castes of Fishermen Community as enumerated in Annexure B and C of the G.O. (P) No.36/2000/SC/STDD dated 27-5-2000 are excluded from the Creamy Layer and therefore they need not produce Non-Creamy Layer Certificate. However,such candidates will have to produce Community Certificate which clearly indicates that they belong either to the group of persons with hereditary occupations or sub castes of Fishermen Community when required.

(g) Where there is difference in the Date of Birth ,Community,Religion etc. of candidates as between the school records and those furnished in the application form:-

(i) "In case there is any change in date of birth of the applicant in the School Admission Register or S.S.L.C. Book or other school records from that furnished in the application or in the documents produced,necessary corrections in the Admission Register or other school records shall be made as required under Rule 3 in Chapter VI of the Kerala Education Acts and Rules. Such corrections made in the School Admission Register or SSLC Book or other School records shall be authenticated by the Competent Authority. Benefits if any as a result of such change will be available only after such corrections in the school records are made".

(ii) In the case of change in name,religion and community,change except clerical error, to be carried out after a person leaves the school shall be ensured by Gazette Notification after obtaining certificates from Tahsildar of the Taluks or higher Officers above the rank of Tahsildar in the Revenue Department of the applicants requesting for issue of the certificate for the purpose [G.O.(Ms.) 195/85/GAD dated 24-5-1985].

Copy of the Gazette Notification duly attested shall be attached to S.S.L.C. /Extract of Admission Register of the individual concerned. No change in the original entry shall be made.

(iii) In the case of change in name only, an Identification Certificate obtained from a Gazette Officer shall be attached with the relevant page in S.S.L.C/ Extract of Admission Register.

Note:-

(1) The original Gazette Notification publishing the change of date of caste/community shall be produced before the Commission at the time of interview or as and when required by the Commission in case the selection is finalised by Written Test,Practical Test/Physical Efficiency Test or both or all. The same should also be produced before the appointing authority at the time of joining duty.

(2) In the case of children born in intercaste marriage in which either of the parents belongs to Scheduled Caste/Scheduled Tribe,the Community Certificate obtained from Tahsildar will be considered as sufficient proof of community. The above certificate may be pasted with S.S.L.C. Book/Extract of School Admission Register.

(h) Candidates shall produce any one of the Photo affixed ID proof mentioned below in original and self attested Photocopy along with the Admission ticket at the time of Physical Efficiency Test , Practical Test, Interview etc. For Examinations candidates shall produce any one of the below mentioned photo affixed ID proofs in original.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Identity proof

1. Voter Identity Card issued by Election Commission of India
2. PAN CARD
3. PASSPORT
4. Driving Licence
5. Photo affixed Pass book issued by Nationalised Banks
6. Identity Cards issued to Government Employees by the Departments/ Institutions concerned.
7. Identity card issued by Social Welfare Department, Government of Kerala to Physically Handicapped persons.
8. Discharge Certificate issued to the Ex-servicemen/ photo affixed Identity Card issued to the Ex-servicemen by the Zila Sainik Welfare Officer.
9. Conductor Licence issued by the Motor Vehicle Department.
10. Photo affixed pass book issued by Scheduled Banks/Kerala State Co-Operative Bank/ District Co-Operative Banks.
11. Photo affixed Identity Card issued by Public Sector Undertakings (Various Companies/Corporations/Boards/Authority) Govt. Autonomous Institutions to their employees.
12. Photo affixed Identity card issued by Various Universities of Kerala State to their employees.
13. Photo affixed Medical Certificate issued by the Medical Board to PH candidates
14. Photo affixed Identity Card issued by Bar Council to those who have enrolled as Advocates.
15. Aadhaar card issued by the Central Government. Candidates should also enter their Register Number on the copy of Identity Proof.

14. Documents in proof of prescribed educational qualifications, date of birth, community, experience etc. shall be produced at the time of interview or at any time as required by the Commission. Those who fail to produce the original documents as required above will not be interviewed/included in the Ranked List as the case may be. No extension of time will be allowed for the production of any documents. The applications of those candidates who have claimed the benefit of community in the application but not proved by proper proof will not be rejected for that reason only. Such applications will be considered for selection without giving the benefit of community, if the application is otherwise in order.
15. Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification General Conditions and Website for filling up the application form. They will not get an opportunity to rectify any mistake in the application later.
16. Claims made subsequent to the application will not be considered under any circumstances. Proof submitted without proper claim in the application also will not be considered.
17. Qualifications prescribed including experience,for a post shall be one acquired by the candidate on or before the last date fixed for receipt of applications for that particular post. The date for determining whether a candidate does possess a particular qualification including experience shall be the last date fixed for receipt of application. Candidates possessing qualifications equivalent to those prescribed

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

for a post shall produce in addition to the documents referred to in Para 13 (b), sufficient proof obtained from a University or any other competent authority to the effect that the qualifications possessed by him are recognised as equivalent to those prescribed for the post.

In the case of the examination conducted by the University or any other competent authority,the candidates will be deemed to have passed the Examination only with effect from the date of official publication of the results of the Examination by the University or the concerned authority.

"Failure to produce the proof of equivalency of qualification will entail rejection of application."

18. As stipulated in the Kerala Government Servant's Application for posts (Private Employment and Government Service) Amendment Rules 2012, when a government servant employed in a service under the Administrative control of the Government of Kerala is applying for a post notified by the Kerala Public Service Commission, by online facility or otherwise, he/she shall submit the print out page of the online application or a copy of the application, as the case may be to the Head of the Office on or before the last date fixed for the receipt of application by the Commission. The candidate shall obtain a receipt in the following form signed by the Head of the Office that he/she has received the print out page of the application / a copy of the application and that she/he will communicate her/his objections, if any to the entertainment of the application within one month from the last date fixed for receipt of the application and produce the same to the Commission as and when called for.

RECEIPT

(To be obtained from the Head of Office)

Certified that a copy of application / print out page of the online application for selection to the post of ….....................…..on I …..in the …... ....
(here enter the name of Department/Corporation/Company/Local Authority/Co-operative Institution) notified in the Gazette dated..has been received in this Office on …... ie, on or before the last date fixed for the receipt of application for the post from Sri./Smt. …..(here enter the name and designation of the applicant) and that objections ,if any to the entertainment of the application will be communicated to the Head Office/Regional Office/District Office of the Kerala Public Service Commission within one month from the last date fixed for receipt of applications.

Signature,

Place: Name and Designation

of the

Date: Head of office.

(Seal of Office)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Candidates who are unable to produce the 'receipt' may obtain a certificate in the following form from the Head of the Office showing that she/he had applied for 'Receipt' on or before the last date fixed for receipt of application for the post. The certificate so produced shall be accepted in lieu of the 'receipt'.

CERTIFICATE

(To be obtained from the Head of Office, in lieu of the Receipt)

Certified that a copy of request for receipt, in the form given in the General Conditions of the Gazette notification inviting application for the post, dated …................................ has been received in this Office on …................................... ie, on or before the last date fixed for receipt of application for the post, from Sri./Smt. …... (here enter the name and designation of the applicant) applying for selection to the post of ….. on I …..in the... …................................... ....Department/ Corporation/Company/Local Authority/Co-operative Institution) notified in the Gazette dated ....

Signature,

Place: Name and Designation

of the

Date: Head of office.

(Seal of Office)

Note:-

(1) The above conditions are not applicable to employees provisionally appointed under Rule 9(a) (i) of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958 that,is persons provisionally appointed through the employment Exchange.

(2) In the case of those employed under the Government of India or other State Government, the application should be forwarded through proper channel with necessary endorsement to the effect that the application has been made in accordance with the Rules made by the Government concerned. Consent of the Government concerned will be instituted upon if the application is not forwarded properly.

18 (a) Person who have one year tenure to retire from Defence force and is applying for a post notified by the Kerala Public Service Commission by online facility or otherwise as ex-servicemen, he/she should produce the Certificate and undertaking shown in annexure below in lieu of NOC.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING PERSONNEL

(Applicable for serving personnel who are due to be released within one year)

It is certified that No. ….............................. Rank. ….................................... Name ….............. …... is serving in the Army/Navy/Air Force from …........................

2. He is due for release retirement on completion of his specific period of assignment on …...........
3. No disciplinary case is pending against him.

Signature

Place: Name and Designation of the

Date: (SEAL) Competent Authority.

Candidate (Serving Personnel) furnishing certificate as above will have to give the following undertaking.

Undertaking to be given by serving Armed Force personnel who are due to be released within one year

I understand that if selected on the basis of the recruitment/Examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released/ retired/ discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Service and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

Place:

Date: *Signature and Name of candidate*

19 (a) Unless otherwise specified, the experience prescribed as qualification for any post in Part I of this notification shall be one gained by candidate holding temporary or regular appointments in Central or State Government Service or in Public Sector Undertaking or Registered Private Sector Undertaking after acquiring the basic qualifications prescribed for the post. The experience gained as factory workers on daily wages of a permanent nature will also be accepted provided the service is continuous and not of a casual nature .Experience gained by candidates in the capacities of paid or unpaid apprentices,trainees and casual labourers will not be accepted.

(b) As per G.O.(Ms) No.635/2013/H.Edn. Dated 05.10.2013, the proficiency certificate issued from the Board of apprenticeship training (BOAT), Ministry of Human Resource Development (MHRD) after the completion of one year apprenticeship training shall be considered as one year experience for employment in State Government Organisations,

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Note:- Registered Private Sector Under taking means:

i. Co-operative Societies registered under the Kerala Co-operative Societies Act,1969,societies registered under the Societies Registration Act,1860 or the Travancore Cochin Literary,Scientific Charitable Societies Registration Act,1955 or Companies registered under the Companies Act,1956 or any Institution ,Firm or Company which has a legal entity under any law for the time being in force.
ii. Small Scale Industrial Units registered with the Industrial Development Commissioner; and
iii. Industrial Institutions wherein Government have investments.

20. The certificate to be produced in proof of experience shall in the form given below :
Name of the Firm :
(Company/Corporation/Government Department/
Co-operative Institutions etc.)
Register Number :
(SSI Registration or any other
Registration Number and Date of Registration)
Date of Registration :
Authority issued Registration :

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

Issued to (here enter Name and Address)..
....
....

This is to certify that the above mentioned person has worked/has been working in this institution as...(here enter the name of the post held and or the nature of assignment held in the capacity) on K…..........................per day/per mensem* for a period of ....years.......................................months.....................days from...to …...

Signature,
Place: Name and Designation of the Issuing
Date: Authority with Name of the Institution.
(Office Seal)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

CERTIFICATE

Certified that Sri/Smt...mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as...
(Specify the nature of employment) in the above Institution during the period mentioned therein as per the entry in the above register maintained by the employer as per the provision of.................................
Act (Name of the Act/Rules to be specified).

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of the …...State/Central Act.

Signature with date,
Name of attesting Officer with
Designation and Name of Office,
who is the notified Enforcement
Officer as per the Act/Rules.

Place:
Date:

(Office Seal)

Note:-1. Please specify the post held or nature of assignment,Casual Labourer. Paid/unpaid Apprentice/Regular Worker or Temporary Worker.

2. All Experience Certificates shall be duly certified by the concerned Controlling Officer/Head of Office of the Government. The genuineness of the certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against those who issue and produce bogus Certificate.

21. The form of certificate to be produced by Ex-servicemen to prove their experience in the Defence Force is given below. The certificates shall be one issued by competent authority in the Defence Force.

CERTIFICATE OF EXPERIENCE (IN RESPECT OF EX-SERVICEMEN)

1. Wing(Army/Navy/Air-Force) :
2. Rank :
3. Number :
4. Name and address as shown in the discharge certificate :
5. Date of enrolment :
6. Date of discharge :
7. Trade(s) :
8. Period or service or experience : in the trade/trades (the actual period served in individual trade should be specified both in words and in figures)

Place:
Date:

Signature, Name and Designation
of the Officer issuing the Certificate.

(Seal of Office)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

22. Under no circumstances, candidate shall register more than once as per "ONE TIME REGISTRATION". It is the responsibility of candidates to ensure the accuracy and correctness of the information uploaded. False information should not be furnished. Those who register more than once or furnish bogus information are liable to be debarred from applying either permanently or for a fixed period or face legal action initiated by the Commission.
23. Unless other methods are instructed, applications must be submitted online through the Official website of the Commission www.keralapsc.gov.in subsequent to "ONE TIME REGISTRATION". Candidates who have already registered can apply online through their profile.
24. (a) If there is difference in the name of the candidates given in the application and that given in the documents,an identity certificate from a Gazetted Officer showing that the name given in the application and in the documents are of the same person shall be produced as and when required.

(b) The application having one or more of the following defects will be summarily rejected:

1. Not qualified.
2. Under-aged
3. Over-aged
4. Applications received not in response to a Gazette Notification
5. Late Applications
6. If the name of post applied for cannot be correctly gathered from the details furnished by the applicant.
7. If the candidates apply to more than one District (For District-wise selections)for a post in response to the same notification.

Note:- There will not be any appeal against the rejection of applications made on any of the above ground.

25. Advice on recruitment of candidates will be made on the basis of the rank secured by them in the ranked list prepared pursuant to this notification in accordance with the rules of reservation prescribed in Rule 14 to 17 of Part II of the Kerala State and subordinate Service Rules,1958 and subject to the conditions laid down in Rule 3 © of the said rules and in accordance with the rules made for the purpose from time to time.

Note:- Rule 3(c) of Part II of the Kerala State and Subordinate Service Rules,1958 will not be applicable in respect of candidates for appointment in the Government owned Companies,Corporations and Boards, Co-operative Institutions. But in their case the rules laid down in this regard by the Company/Corporation/Board/Co-operative Institutions will be applicable.

26. (a) The claim of the candidates with regard to the date of birth, educational/technical qualifications,experience and community are accepted only provisionally on the information furnished by them in their application form until the Commission are satisfied themselves of the claims. Mere admission to any test or interview or inclusion of the name of a candidate in a Ranked List will not

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

confer on the candidate any right for appointment. The candidature is therefore, provisional at all stages and the commission reserve the right to reject candidature at any stage of the selection even after the advice has been made.

(b) Inclusion of the name of an applicant in a Ranked List or in an Advice List by the Commission carries with it no guarantee for actual appointment.

27. Candidates are directed to fill up the applications carefully in accordance with the terms and conditions laid down in the notification and the directions contained in the official website of Kerala Public Service commission “www.keralapsc.gov.in” Applications, which do not confirm to the above are liable to be rejected.

28. *Warning:-* Candidates who are found guilty of the following items of misconduct are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiations of legal or other proceedings against them or their removal or dismissal from the office or the ordering of any other legal/disciplinary action against them if they have been appointed on or any one more of the above.

i. Any attempt by or on behalf of candidates applying for selection by the Commission to influence the Chairman or any Member of the Commission or the Experts or Examiners who assist the Commission or to canvass support for their selection.

ii. Any attempt to influence the Staff of the Office of the Commission to do any undue favour to them or to divulge any information which is to be kept secret until it is officially released under the orders of the Commission.

iii. Making of any false statement in the application form or any document produced in connection, with selection or suppression of any material fact relevant to the selection from the Commission.

iv. Production any false or tampered document before the Commission or the tampering with any document produced before the Commission in connection with a selection after their production.

v. Any attempt to prefer any false complaint before the Commission about a rival candidate in a selection.

vi. Making any false allegation against the Chairman or any other Member of the Commission or any Expert or Examiner who assist the Commission or any Member of the Staff of the Commission in connection with a selection.

vii. Any improper behaviour in connection with any interview or examination held by the Commission.

viii. Tampering with any answer book in an examination conducted by the Commission or writing anything in such answer book in any manner which in the opinion of the Commission would lead to the identification of the candidate against the instructions contained in the answer book.

ix. Any other conduct which in the opinion of the Commission, is likely to affect the fair and just selection of candidates by the Commission.

x. Electronic gadgets such as Mobile Phones, Blue tooth, Walkman etc. are prohibited from being used inside the examination halls. Candidates who possess such gadgets inside the examination halls

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

are liable for punishment including invalidation of answer scripts by the Commission.

29. Admission ticket of those posts for which applications are received through on-line facility as per One Time Registration Scheme will not be send through post. The Admission ticket of eligible candidates will be made available in their profiles. Candidates can download Admission Ticket online by logging into their profile using their user ID and Password.
30. Candidates who include their Mobile number/e-mail ID in the application will be informed about Test/Interview through Electronics media.(Mobile/e-mail)

Kerala Public Service Commission
Thiruvananthapuram

SAJU GEORGE
Secretary.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ANNEXURE - I

I. List of Scheduled Castes in Kerala State

List in Alphabetical Order in English		*Sl. No. in Malayalam list*
1. Adi Andhra	:	04
2. Adi Dravida	:	05
3. Adi Karnataka	:	06
4. Ajila	:	01
5. Arunthathiyar	:	03
6. Ayyanavar	:	02
7. Baira	:	36
8. Bakuda	:	34
9. Bathada	:	35
10. Bharathar (Other than Parathar),Paravan	:	37
11. Chakkiliyan	:	17
12. Chamar,Muchi	:	18
13. Chandala	:	19
14. Cheruman	:	20
15. Domban	:	21
16. Gosangi	:	16
17. Hasla	:	51
18. Holeya	:	52
19. Kadaiyan	:	08
20. Kakkalan, Kakkan	:	07
21. Kalladi	:	10
22. Kanakkan, Padanna, Padannan	:	09
23. Kavara (Other than Telugu speaking or Tamil speaking Balija, Kavarai, Gavara, Gavarai,Gavarai Naidu,Balija Naidu, Gajalu Balija or Valai Chetty)	:	11
24. Koosa	:	15
25. Kootan, Koodan	:	14
26. Kudumban	:	12
27. Kuravan, Sidhanar, Kuravar, Kurava, Sidhana	:	13
28. Maila	:	39
29. Malayan (In the areas comprising the Malabar District as specified by sub section (2) of section 5 of the State Re-organisation Act, 1956 (37 of 1956)	:	40
30. Mannan, Pathiyan, Perumannan, Vannan, Velan	:	38
31. Moger (Other than Mogeyar)	:	41
32. Mundala	:	42
33. Nalakeyava	:	26
34. Nalkadaya	:	25
35. Nayadi	:	24
36. Pallan	:	32
37. Palluvan, Pulluvan	:	33
38. Pambada	:	28
39. Panan	:	29
40. Paraiyan, Parayan, Sambavar, Sambavan,		

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Sambava, Paraya, Paraiya, Parayar	:	30
41. Pulayan, Cheramar, Pulaya, Pulayar, Cherama, Cheraman, Wayanad Pulayan, Wayanadan Pulayan, Matha, Matha Pulayan	:	31
42. Puthirai Vannan	:	27
43. Raneyar	:	53
44. Samagara	:	48
45. Samban	:	49
46. Semman, Chemman, Chemmar	:	50
47. Thandan (Excluding Ezhuvas and Thiyyas who are known as Thandan, in the erstwhile Cochin and Malabar areas) and (Carpenters who are known as Thachan, in the erst-while Cochin and Travancore State), Thachar (Other than Carpenter)	:	22
48. Thotti	:	23
49. Vallon	:	44
50. Valluvan	:	43
51. Vedan	:	45
52. Vettuvan, Pulaya Vettuvan (In the areas of erstwhile Cochin States only)	:	46
53. Nerian	:	47

LIST OF SCHEDULED TRIBES IN THE KERALA STATE

1. Adiyan	:	01
2. Arandan (Aranadan)	:	02
3. Eravallan	:	06
4. Hill Pulaya(Mala Pulayan, Kurumba Pulayan, Karavazhi Pulayan, Pamba Pulayan)	:	29
5. Irular,Irulan	:	03
6. Kadar (Wayanad Kadar)	:	07
7. Kanikkaran,Kanikkar	:	10
8. Kattunayakan	:	09
9. Kochuvelan	:	15
10. Koraga	:	16
11. Kudiya,Melakudi	:	11
12. Kurichchan (Kurichiyan)	:	12
13. Kurumans (Mullu Kuruman, Mulla Kuruman, Mala Kuruman)	:	13
14. Kurumbas (Kurumbar, Kurumban)	:	14
15. Mahamalasar	:	22
16. Malai Arayan (Mala Arayan)	:	23
17. Malai Pandaram	:	24
18. Malai Vedan (Mala Vedan)	:	25
19. Malakkuravan	:	20
20. Malassar	:	26
21. Malayan, Nattu Malayan, Konga Malayan (Excluding the areas comprising the Kasaragod, Kannur, Wayanad and Kozhikode Districts)	:	21

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

22. Malayarayar : 27

23. Mannan [to be spelt in Malayalam script in parenthisis (മന്നാൻ)] : 19

24. Muthuvan,Mudugar,Muduvan : 28

25. Palleyan, Palliyan, Paliyar : 17

26. Paniyan : 18

27. Ulladan, Ullatan : 04

28. Uraly : 05

29. Mala Vettuvan (in Kasaragod and Kannur Districts) : 30

30. Ten Kurumban, Jenu Kurumban : 31

31. Thachanadan, Thachanadan Moopan : 32

32. Cholanaickan : 33

33. Mavilan : 36

34. Karimpalan : 08

35. Vettakuruman : 34

36. Malapanickar : 35

37. Marati (of the Hosdurg and Kasaragod Taluk of Kasaragod District) : 37

LIST OF OTHER BACKWARD CLASSES IN KERALA STATE

I *Throughout the State*

1. Agasa : 01

2. Ambalakkaran : 02

2 A. Anchunadu Vellalars : 2 A

3. Anglo Indian : 03

4. Aremahrati : 04

5. Arya : 05

6. Bandari : 06

7. Billava : 07

8. Chakkala : 08

9. Chavalakkaran : 09

10. Chetty/ Chetties : 10

(Kottar Chetties,Parakka Chetties, Elur Chetties, Attingal Chetties,Pudukkada Chetties,Iraniel Chetties, Sri Pandara Chetties, Telugu Chetties, Udiyankulangara Chetties, Peroorkada Chetties, Sadhu Chetties, 24 Manai Chetties, Wayanadan Chetties, Kalavara Chetties and 24 Manai Telugu Chetties, Mountadan Chetties, Idanadan Chetties)

11. Devadiga : 11

12. Devanga : 12

13. Dheevara (Arayan,Valan, Nulayan,Mukkuvan, Arayavathi,Valinjiar,Paniakkal,Mukaya,Bovi, Mukayar and Mukaveeran) : 13

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

14. Ezhavas and Thiyyas	:	14
(1) Izhavan, Ishavan, Ezhavan		
(2) Ezhuva, Izhuva, Ishuva		
(3) Izhuvan, Ishuvan, Ezhuvan		
(4) Izhava, Izhuvan, Ishavan		
(5) Iiluva		
(6) Iiluvan		
(7) Irava		
(8) Iruva		
(9) Ezhavas and Thiyyas (ഈഴവരും തീയരും) known as Thandan in the erstwhile Cochin and Malabar area		
15. Ezhavathi	:	15
16. Ezhuthachan	:	16
17. Ganika	:	17
18. Gatti	:	18
19. Gowda	:	19
20. Hegde	:	20
21. Jogi	:	21
22. Kadupattan	:	22
23. Kaikolan	:	23
24. Kolasari, Kalasari Panicker	:	24
25. Kalari Kurup or Kalari Panicker	:	25
26. Viswakarmas including Asari Chaptegra, Kallassary,Kalthachan,Kammala,Kamsala Kannan,Karuvan,Kitaran,Kollan,Malayala Kammala, Moosari,Pandikammala,Pandithattan, Perumkollan,Thachan,Thattan, Vilkurup,Villasan, Viswabrahmanan or Viswabrahmanar , Viswakarmala and Palisa Perumkollan	:	26
27. Kannadiyans	:	27
28. Kanisu or Kaniyar Panicker ,Kani or Kaniyan (Ganaka) or Kanisan or Kamman	:	28
29. Kavuthiyan	:	29
30. Kavudiyaru	:	30
31. Koteyar	:	31
32. Krishnanvaka	:	32
33. Kerala Mudalis	:	33
34. Kudumbis	:	34
35. Kusavan(Kulala,Kulala Nair,Andhra Nair or Anthuru Nair)	:	36
36. Kumbarans	:	37

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

36A. Kunnnuvar Mannadi	:	37 A
37. Kuruba	:	38
38. Latin Catholics	:	39
39. Madivalas	:	41
40. Mahendra-Medara	:	40
41. Maravans	:	43
42. Maruthuvar	:	44
43. Muslim or Mappila (including Turukkar/ Turukkan of Kasaragod District)	:	45
44. Nadars (Hindu)	:	46
45. Naikkans	:	47
46. Odans	:	48
47. Scheduled Castes Converted to Christianity	:	49
48. Pandithars	:	50
49. Panniyar	:	51
50. Pattariyas	:	52
51. Peruvannan (Varanavar)	:	53
52. Rajapur	:	54
53. Chakravar,Sakravar(Kavathi)	:	55
54. Sourashtras	:	56
55. Saliya, Chaliya (Chaliyan)	:	57
56. Senai Thalavan (Elavaniar)	:	58
57. S.I.U.C (Excluding Nadar)	:	59
58. S.I.U.C	:	60
59. Thachar who are Carpenters	:	61
60. Tholkollans	:	62
61. Thottian	:	63
62. Vaduvans,Vadugans,Vadukkars and Vaduka (Vadukans)	:	64
63. Velaans (Velaan, Velaar)	:	65
64. Vanian (Vanika,Vanika Vaisya,Vanibha Chetty, Vaniya Chetty,Ayiravar, Nagarathar and Vaniyan)	:	66
65. Vaniar	:	67
66. Vakkaliga	:	68
67. Veerasaivas(Yogis and Yogeeswara, Pandaram, Pandaran, Poopandaram/ Malapandaram and Jangam)	:	69
68. Veluthedathu Nair (Veluthedan and Vannathan)	:	70
69. Vilakkithala Nair (Vilakithalavan)	:	71
70. Yadavas (Kolaya, Ayar, Mayar, Maniyani, Iruman and Erumakkar)	:	72
71. Kongu Navithan, Vettuva Navithan and Aduthon	:	35
72. Moopar or Kallan Mooppan or Kallan Mooppar.	:	42
73. Kongu Vellala Gounder (Vellala Gounder, Nattu Gounder, Pala Gounder, Possari Gounder and Pala Vellala Gounder)	:	73

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

II In Malabar District

1. Boyan	:	01
2. Ganjan Reddis	:	02
3. Vishavan	:	03

III.Throughout the State except Malabar District

1.Kammara	:	01
2.Malayan	:	02
3.Malayekandi	:	03
4.Reddiars	:	04

IV Through out the State except Kasaragod and Hosdurg Taluk, Malabar District

1.Marati	:	01

Explanation :- Malabar District shall mean the Malabar District referred to in sub-section (2) of section 5 of the State Reorganisation Act,1956.

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESS
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2019

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Digitally signed by SHEELA M G
Date:2019.11.01 04:08:19 +05:30