Website:http://www.kwa.kerala.gov.in

Fax: 91-0471-2324903
Tel: 0471-2328654

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി

ജലഭവൻ,
വാട്ടർ അതോറിറ്റി ക്യാംപസ്
വെള്ളയമ്പലം

നമ്പർ. 7838/E1/2021/കെ ഡബ്ല്യു എ

തീയതി: 24.05.2021

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- കേരള ജല അതോറിറ്റി - ജീവനക്കാര്യം - കോവിഡ്-19 വ്യാപന സാഹചര്യത്തിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1. G.O.(Rt) No. 378/2021/DMD dated 21.04.2021
2. 22.04.2021 ലെ ഇതേനമ്പർ ഉത്തരവ്
3. G.O.(Rt)No.432/2021/DMD Dated. 21/05/2021

സംസ്ഥാനത്ത് കോവിഡ്-19 വ്യാപനം രൂക്ഷമായ സാഹചര്യത്തിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം ക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സൂചന-1 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. സംസ്ഥാനത്ത് നിലനിൽക്കുന്ന ലോക് ഡൗണിനോടനുബന്ധിച്ച ട്രിപ്പിൾ ലോക് ഡൗണിനു സൂചന-3 പ്രകാരം ഇളവുകൾ പ്രഖ്യാപിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ ജല അതോറിറ്റി ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തിനായി താഴെപറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. എല്ലാ ഓഫീസുകളും സർക്കാർ പുറത്തിറക്കിയിരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് .
2. ജല അതോറിറ്റി കേന്ദ്രകാര്യാലയത്തിൽ 25 ശതമാനം ജീവനക്കാർ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി 'റൊട്ടേഷൻ' അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാർ ഹാജരാകുന്നതിനായി യൂണിറ്റ് മേധാവികൾ പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.
3. മറ്റു ഓഫീസുകളിൽ ഹാജരാകേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം ഓഫീസ് മേധാവികൾക്ക് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം 25 ശതമാനത്തിൽ കുറയാൻ പാടില്ല.
4. ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടാത്ത ദിവസങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർ 'വർക്ക് ഫ്രം ഹോം' ആയി ജോലി ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വീടുകളിൽ അതിനു സംവിധാനം ഇല്ലാത്തവർ ഓഫീസിൽ ഹാജരായി ജോലികൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
5. എല്ലാ ഓഫീസുകളിലെയും തപാൽ സെക്ഷനുകൾ എല്ലാ ദിവസവും പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിധം

Draft #28 of File 7838/E1/2021/KWA Approved by Chief Engineer (HRD&GL) i/c on 24-May-2021 06:32 PM - Page 1

ജീവനക്കാരെ വിന്യസിക്കേണ്ടതാണ്.

6. എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും 'ബ്രേക്ക് ദി ചെയിൻ ക്യാമ്പയിന്റെ' ഭാഗമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കേണ്ടതും, കോവിഡ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. ജീവനക്കാർ കോവിഡ് ബാധിതരാകുന്ന സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ ഓഫീസുകൾ ഉടൻ തന്നെ അണുവിമുക്തമാക്കി പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസ് പൂർണ്ണമായും അടച്ചിടേണ്ട സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കാനായി, Quarantaine നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാത്തവരും, രണ്ട് ഡോസ് വാക്സിൻ എടുത്തവരും ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. കോവിഡ് ബാധിതരായവർ, കുടുംബാംഗങ്ങൾ കോവിഡ് ബാധിതരായതിനാൽ Quarantine നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടവർ, Primary Contact ആയതിനാൽ Quarantine നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടവർ എന്നിവർ ആരോഗ്യവകുപ്പിന്റെ നിലവിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിമാത്രമേ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകാവൂ. ഈ കാര്യം ഓഫീസ് മേധാവികൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ജീവനക്കാരൻ താമസിക്കുന്ന പ്രദേശം Containment Zone ആയി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നിലവിലെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് മാത്രമേ അവധി അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
10. ഓഫീസ് പ്രവർത്തനത്തിന്, കോവിഡ്-19 പ്രതിരോധപ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജില്ലാ ഭരണകൂടം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
11. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ അതതുസ്ഥലത്തു നിലവിലുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾ പാലിച്ചും സുരക്ഷാമാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചും കൃത്യനിർവഹണം നടത്തേണ്ടതാണ്.
12. മീറ്റർ റീഡിങ്ങ് പോലെ പുരയിടങ്ങളിൽ പ്രവേശിച്ച് കൃത്യനിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ട ജോലികളിൽ അതിയായ ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതും കോവിഡ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ സസൂക്ഷ്മം പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉപഭോക്താവിൽനിന്നും ഫോൺ വഴിയോ മീറ്ററിന്റെ ഫോട്ടോ ലഭ്യമാക്കിയോ റീഡിങ്ങ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനു അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
13. സ്ഥലം മാറ്റം മൂലവും മറ്റുകാരണങ്ങളാലും യാത്രാസൗകര്യം ഇല്ലാതെ ഓഫീസിൽ എത്താൻ കഴിയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വീട്ടിലിരുന്നു 'ഓൺ ലൈൻ' ആയി ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് നിയന്ത്രണാധികാരികൾ അനുവാദം നൽകേണ്ടതാണ്.
14. ജലവിതരണം സുഗമമാക്കുന്നതിനും അനുബന്ധപ്രവർത്തനങ്ങൾ യഥാവിധി നടത്തുന്നതിനും സന്ദർഭോചിതമായി ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിന് ഓഫീസ് മേധാവികൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അവലംബിച്ച് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ യുക്തമായ രീതിയിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

Gireesan P
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (എച്ച് ആർ ഡി & ജനറൽ) i/c

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികൾക്കും

Draft #28 of File 7838/E1/2021/KWA Approved by Chief Engineer (HRD&GL) i/c on 24-May-2021 06:32 PM - Page 2

ഉള്ളടക്കം

G.O.(Rt) No. 378/2021/DMD dated 21.04.2021

പകർപ്പ്:-

ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി

Draft #28 of File 7838/E1/2021/KWA Approved by Chief Engineer (HRD&GL) i/c on 24-May-2021 06:32 PM - Page 3

The document is digitally approved. Hence signature is not needed.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Disaster Management Department - Covid 19 - Surge in positive cases - Restrictions for the effective containment of Covid 19 - orders issued.

DISASTER MANAGEMENT (A) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.378/2021/DMD Dated,Thiruvananthapuram, 21/04/2021

Read 1.GO(Rt)No.364/2021/DMD dated 13/04/2021.
2. GO(Rt)No.371/2021/DMD dated 17/04/2021.
3. GO(Rt)No.375/2021/DMD dated 19/04/2021.

ORDER

A steady increase in the number of Covid19 cases is seen reported in the State notwithstanding the present containment efforts. To control the spread of the disease, urgent additional restrictions are necessary without affecting the economic activities that have been resumed after lockdown.

2) Therefore, in exercise of the powers conferred under the Section 24 of the Disaster Management Act, 2005, the undersigned, in the capacity of the Chairman, State Executive Committee, hereby issues the following directions/guidelines to contain COVID 19 transmission in the State until further orders.

1. Covid protocols shall be strictly followed in all public places including beaches, parks, railway stations, bus stations, airports, market places etc.
2. The timing of functioning of takeaways from restaurants can be extended by DDMAs to facilitate breaking of fast during Ramzan.
3. All educational institutions (Public/private) including music/art schools,coaching institutions are directed to conduct classes only in the online mode.All Summer vacation camps shall be closed. Hostels are permitted to function strictly adhering Covid protocols.
4. 24th April,2021 (Saturday) will be a holiday for all Government Offices, banks, Public Sector Undertakings and Cooperative institutions.
5. Only essential services and emergency activities (**list appended**) shall be allowed on 24th and 25th April 2021.
6. All Government Offices (except those dealing with emergency and essential services,Covid containment and management activities, field staff of excise and

Draft #28 of File 7838/E1/2021/KWA Approved by Chief Engineer (HRD&GL) i/c on 24-May-2021 06:32 PM - Page 4

forest departments) to allow upto 50% staff on rotation basis to Work from Home. Such staff of Government offices without e-office facility shall be deployed for Covid duty as per duty roster prepared by the District Collectors.

7. All private offices/ organizations/institutions/companies shall function with minimal strength as far as possible on work from home basis.
8. No restrictions shall be binding on any staff deputed on Election, Examination or Covid duty .
9. Higher Secondary Examination scheduled on 24th April will be conducted as planned.

(By order of the Governor)
DR. V P JOY
CHIEF SECRETARY

All Additional Chief Secretaries/ Principal Secretaries/ Secretaries

All Heads of Departments including State Police Chief
The Commissioner, Land Revenue
The Commissioner, Disaster Management
All District Collectors

All District Police Chiefs

The Member Secretary, KSDMA, Observatory Hills, Vikas Bhavan P.O, Thiruvananthapuram.

Health Department
Web & New Media, I& PRD
Stock File / Office Copy
Copy to
PS to Chief Minister
PS to all Ministers
Special Secretary to Chief Secretary
PA to Principal Secretary (Revenue & DM)

Forwarded /By order

Section Officer

Draft #28 of File 7838/E1/2021/KWA Approved by Chief Engineer (HRD&GL) i/c on 24-May-2021 06:32 PM - Page 5

Draft #28 of File 7838/E1/2021/KWA Approved by Chief Engineer (HRD&GL) i/c on 24-May-2021 06:32 PM - Page 6

Essential and emergency activities permitted on 24th and 25th April.

(1) All State and Central Government offices and their Autonomous bodies, Corporations. etc. dealing with emergency and essential services and COVID l9 containment and management duties shall be fully functional and officers/personnel of the same shall be allowed unrestricted movement.

(2) All Industries/Companies/Organizations dealing with emergency and essential services and requiring operations 24*7 shall be permitted to operate. Movement of employees of such organizations shall be allowed on producing valid ID card issued by their respectivce Organization/lnstitution.

(3) Employees and vehicles of Telecom and Internet Service providers shall be allowed movement on producing valid ID card issued by their respective organization/institution. Only essential staff/employees of IT and ITeS companies/organisations shall work from office.

(4) Patients and their attendants/persons requiring emergency need, eligible people intending to take vaccination shall be allowed movement with valid ID proof.

(5) Only neighbourhood shops dealing with food, groceries, fruits and vegetables, dairy and milk booths, meat and fish allowed to function. Home delivery of essential items shall be encouraged to minimize movement of individuals outside their homes. Operations shall be performed subject to COVID 19 protocol.

(6) Restaurant and eateries shall be allowed only for take away and home delivery.

(7) Movement of long distance bus services, trains and air travel are permitted. Movement of Public Transport, Goods Carriage vehicles and private vehicles and taxis (including cabs by aggregators) to and from airports, railway stations and bus terminals/stops/stands is allowed for facilitating movement of passengers by air, rail and road. The movement will be allowed only on displaying valid travel documents/tickets and strictly adhering to COVID protocol.

(8) Marriages and housewarming ceremonies registered in Covid Jagratha Portal are permitted strictly adhering to COVID protocols.

Draft #28 of File 7838/E1/2021/KWA Approved by Chief Engineer (HRD&GL) i/c on 24-May-2021 06:32 PM - Page 7